सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमाबली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको।

२०७७ साल साउन १ गतेदेखी २०७७ साल कार्तिक मसान्त सम्मको आय, व्यय तथा गाउँपालिकाबाट सम्पादित मूख्य मूख्य क्रियाकलापहरु

रुपा गाउँपालिका

Rupa Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive

रुपाकोट, कास्की

Rupakot,Kaski

गण्डकी प्रदेश नेपाल

Gandaki Province Nepal

"रुपाको पहिचान सबै क्षेत्रमा समृद्धिको अभियान"

email: ruparumun@gmail.com Wedsite: https://rupamun.gov.np
सम्पर्क नं अध्यक्षः ९८५६०८४००९, उपाध्यक्षः ९८५६०८४००८
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतः९८५६०७२१०१

२०७७ मंसिर

रुपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रुपाकोट, कास्की
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

बिषय सूची

१. निकायको स्वरुप र प्रकृति....4

२ निकायको काम कर्तव्य र अधिकार 4

क. नगर प्रहरी 5
ख. सहकारी संस्थाः- 5
ग. एफ. एम. सञ्चालन 5
घ. स्थानिय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर 6
ङ. स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन 6
च. स्थानिय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन 6
छ. स्थानीयस्तरमा विकास आयोजना तथा परियोजना....7
ज .आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा 7
झ, आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई 8
ञ. स्थानिय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता....9
ट. स्थानिय सडक ग्रामीण सडक कृषि सडक र सिँचाइ....10
ठ. गाउँ सभा,नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थाताको व्यवस्थापन 10
ड. स्थानिय अभिलेख व्यवस्थापन 10
ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण 11
ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु ,स्वास्थ्य, सहकारी 11
त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन....11
थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन 12
द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियन्त्रण....12
ध. खानेपानी, साना जलविद्यु आयोजना, वैकल्पिक उर्जा....12
न. विपद् व्यवस्थापन....13
प. जलाधार वन्यजन्तु खानी तथा खरिज पदार्थको संरक्षण 13
फ. भाषा संस्कृती र ललितकलाको संरक्षण र विकास 14
क. खेलकुद र पत्रपत्रिका 14
ख. स्वास्थ्य....14
ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरु....15
घ. सेवा शुल्क, दस्तुर दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क, ...15
ङ. वन जङ्गल वन्यवन्तु चराचुरुङ्गी जल उपयोग पर्यावरण तथा पर्यावरण तथा जैविक विविधता....15
च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण 16
छ. व्यक्तिगत घटना जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क....16
ज. स्थानियस्तरमान पुरातत्व स्मारक र संग्रहालय संरक्षण सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण । 17
झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन 17
ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी 17
ट. सवारी साधन अनुमति....17
ठ. संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण....17
क. भूमि व्यवस्थापन 17
ख. सञ्चार सेवा 17
ग. यातायात सेवा 17
घ. लघु घरेलु तथा साना उद्योग 18
१२. वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः....18
क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन 18
ख. तथ्याकं अद्यावधिक तथा संरक्षण 18
ग. विकास कार्य....18
घ. नियमन कार्य 20
ङ. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने....20

३ निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण 22

मिति २०७७ साउन १ गतेदेखी २०७७ कार्तिक मसान्त सम्म कार्यालय वा अन्तर्गतबाट सरुवा भइ गएको तथा सरुवा भइ आएको कर्मचारीको विवरणः 29
मिति २०७७ साउन १ गतेदेखी २०७७ कार्तिक मसान्तभित्र बेतलबी विदा अध्ययन विदा बैदेशिक अध्ययन निलम्बनमा परेको कर्मचारीको विवरणः 29

४ निकायबाट प्रदान गरिने सेवा 30

५ सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी 30

६ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि 30

७ निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी 30

८ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी 30

९ सम्पादन गरेको कामको विवरण 31

न्यायिक समिति 31
कृषि विकास शाखा 32
पशु सेवा शाखा 32
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा 33
योजना शाखा 33
स्वास्थ्य शाखा 34
आर्थिक प्रशासन शाखागत विबरणः 35
पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखागत विबरणः 50
शिक्षा शाखाको विबरणः 51
महिला बालबालिका जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु सँग सम्बन्धित कार्य विबरणः 51
वडा नं १ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु 51
वडा नं २ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु 52
वडा नं ३ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु 54
वडा नं ४ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु 55
वडा नं ५ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु 56
वडा नं ६ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु 56
वडा नं ७ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु 57

१० गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रवक्ता सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद 58

११ ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिकाको सूचि 58

१२ आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण 58

१३ कार्यालयबाट अघिल्लो आर्थिक बर्षमा सञ्चालित कार्यक्रम वा आयोजनाको विवरण 59

१४ कार्यालयको वेभसाइटको विवरण 59

१५ कार्यलयले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग सम्झौता सम्बन्धि बिवरण 59

१६ कार्यालयले संचालन गरेको कार्यक्रमहरुको विवरण 59

१७ कार्यालयले वर्गिकरण गरेको सूचनाको विवरण 59

१८ कार्यालयमा सूचना माग सम्बन्धी निवेदनको विवरण 60

१९ कार्यालयका सूचनाहरु प्रकाशन हुने सम्बन्धि विवरण 60

रुपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रुपाकोट,कास्की
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

१. निकायको स्वरुप र प्रकृति

- नेपालको संविधान बमोजिम नेपाल सरकारले स्थानीय निकायहरुको पुनर्संरचनाको लागि गठन गरेको उच्च स्तरीय आयोगले २०७३ पुष २२ मा नेपाल सरकारलाई बुझाएको प्रतिवेदनका आधारमा रहेर नेपाल सरकारको मन्त्रिपरिषबाट मिति २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागू गर्ने निर्णय अनुसार कास्की जिल्लाको साविकका गाउँ विकास समितिहरु थुम्की, सिद्ध, देउराली रुपाकोट र हंशपुर गाउ विकास समितिको वडा नं १, २, ३, ४, ६, ७ र ९ लाई समायोजन गरी रुपा गाउँपालिकाको स्थापना गरिएको हो ।
- केन्द्रीय तथ्याङ्क विभाग राष्ट्रिय जनगणना २०६८ अनुसार जम्मा जनसंख्या १४५१९ रहेको यस गाउँपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल ९४.८९ वर्ग किलोमिटर सहित कुल जम्मा ७ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ जसको संक्षिप्त विवरण निम्नानुसार रहेको छः
- निम्नः

क स	नयाँ कायम वडा	समाबेश गाविस	जनसंख्या	क्षेत्रफल वर्ग किलोमिटरमा
१	१	थुम्की (१-५)	१९८१	१२.१३
२	२	थुम्की (६-९)	१३४७	१०.०१
३	३	सिद्ध (१,२,८,९)	१३७७	७.४३
४	४	सिद्ध (३-७)	१६०५	१२.०३
५	५	देउराली (१-९)	२३७३	१६.८
६	६	रूपाकोट (१-९)	२९५८	१८.५५
७	७	हंसपुर (१-४, ६, ७, ९)	२८७८	१७.८६
जम्मा	७	५	१४५१९	९४.८१

२ निकायको काम कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संवैधानिक निर्देशन बमोजिम स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ बमोजिम गाउँपालिकाको काम कर्तव्य अधिकारहरु निम्नानुसार रहेका छन्

निम्नः

११. गाउपालिका तथा नगरपालिकाको अधिकारः (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची -८ मा उल्लेख भए कमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

रुपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रुपाकोट,कास्की
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

क. नगर प्रहरी

(१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्नेः-

(क) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,

(ख) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,

(ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन ,

(घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

(ङ) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

(च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

(छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन ,सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा ,

(ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना,

(झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा बोर्ड नियन्त्रण,

(ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण ,

(ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

(ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य ।

ख. सहकारी संस्थाः-

(१) सरकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमती, खारेजी र विघटन,

(३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धि स्थानिय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

(४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रिय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,

(५) सहकारी सम्बन्धी स्थानिय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान

(६) स्थानीय सहकारी स्थानिय क्षमता अभिवृद्धि ,

(७) स्थानिय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन परिचालन र विकास ।

ग. एफ. एम. सञ्चालन

(१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम .रेडियो सञ्चालन अनुमती, नवीकरण, नियमन र खारेजी,

(२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ. एम .सञ्चालन सम्बन्धि अन्य कार्य ।

घ. स्थानिय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

(१) संघिय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही सम्पत्ति कर घर, बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानिय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, संकलन र व्यवस्थापन,

(३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,

(४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा संकलन,

(५) स्थानिय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,

(६) ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ, दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुङ्गा आदि प्राकृतिक वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन,

(७) प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन,

(८) स्थानिय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,

(९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,

(१०) संघिय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानिय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(११) स्थानिय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(१२) मालपोत संकलन,

(१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ङ. स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन

(१) स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय

(३) सङ्गठन विकास, जनशक्ति, व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,

(४) स्थानिय कानून बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,

(५) स्थानिय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,

(६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,

(७) स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

च. स्थानिय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

(१) स्थानिय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) आधारभुत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइँसराइ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,

(४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधाभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(५) स्थानिय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

छ. स्थानीयस्तरमा विकास आयोजना तथा परियोजना

(१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,

(३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,

(४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,

(५) संघिय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,

(६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(८) संघिय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय सहजीकरण र सहयोग,

(९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,

(१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको घ वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नविकरण तथा खारेजी,

(११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रर्वद्धन सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) नविन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरु सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ज .आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

(१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापाना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,

(३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनसगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

रुपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रुपाकोट, कास्की
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

(४) मातृभाषा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरुको सम्पत्ति व्यवस्थापन,

(६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(८) विद्यालयको नामाकरण,

(९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,

(१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठयसामाग्रीको वितरण,

(११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,

(१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजना तथा नियमन,

(१३) सामुदायिक विद्यालयको शौक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,

आधारभूत तहको परिक्षा सञ्चालन अनुगमन तथा व्यवस्थापन,

(१५) विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धको परिक्षण र व्यवस्थापन,

(१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,

(१७) टयूसन, कोचिङ्ग, जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,

(१८) स्थानियस्तरको शौक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,

(१९) स्थानिय पुस्तकालय र वाचनलयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२०) माध्यमिक तहसम्मको शौक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,

(२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,

(२२) शिक्षण सिकाइ, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,

(२३) अतिरिक्त शौक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

झ, आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

(१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

(२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,

(३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,

(५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण र नियमन,

(६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,

(७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,

(८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानिय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,

(९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,

(११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन ।

ञ. स्थानिय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

(१) स्थानिय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,

(३) स्थानिय वस्तुहरुको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,

(४) स्थानिय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,

(५) स्थानिय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानियस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,

(७) स्थानिय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

(८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,

(९) स्थानिय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,

(१०) स्थानिय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,

(११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानिय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परिक्षण,

(१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानिय नीति कानून मापदण्ड योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन

(१३) स्थानियस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(१४) स्थानियस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेतविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकराक पदार्थको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,

(१५) स्थानियस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,

(१६) स्थानियस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातारणमैत्री विकास अवलम्बन,

(१७) स्थानियस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रर्वद्धन,

(१८) स्थानियस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धमरण र व्यवस्थापन,

(१९) स्थानिय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ट. स्थानिय सडक ग्रामीण सडक कृषि सडक र सिँचाइ

(१) स्थानिय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानिय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पूल, पुलेसा, सिँचाइ र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जूमा, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,

(३) स्थानियस्तरका सिँचाइ प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,

(४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

(५) स्थानिय सडक ग्रामीण सडक कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ठ. गाउँ सभा,नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थाताको व्यवस्थापन

(१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,

(२) स्थानियस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,

(३) सभाका समितिहरुको गठन र सञ्चालन,

(४) स्थानिय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,

(५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी आवश्यक निर्देशन,

(६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,

(७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,

(८) स्थानिय मेलपिलाप र मध्यस्थता,

(९) गाउँ सभा नगर सभा मेलपिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानिय अभिलेख व्यवस्थापन

(१) स्थानिय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन,

(२) जनसख्या, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक, पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रत्तिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिग सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नविनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानिय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अधिलेखन,

(३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) सार्वजनिक सम्पत्ति सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,

(५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,

रुपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रुपाकोट,कास्की
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

(६) स्थानिय अभिलेख व्यवस्थापनमा नविनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,

(७) स्थानिय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

(१) स्थानिय जग्गा नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिला खारेज,

(२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,

(३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,

(४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,

(५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्वा निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,

(६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु ,स्वास्थ्य, सहकारी

(१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानिय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण साना सिँचाइ निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्राको संञ्चालन, अनुगमन र नियमन

(३) कृषि तथा पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,

(४) पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,

(५) कृषि वातारइ संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

(६) पशुपालन सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,

(७) उच्च मूल्ययुकक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,

(८) स्थानिय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,

(९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,

(१०) स्थानियस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली

११ पशु बधशाला र शीत भण्डारको व्यवस्थापन र नियमन,

(१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,

(१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन

(१) संघ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गचम भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

(३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(४) संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनस्थापना केन्द्र जेष्ठ नागरिक केन्द्र, तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरुको पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,

(६) जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

<u>थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन</u>

(१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन सूचना प्रणालीको स्थापना,

(२) स्थानियस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,

(३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

(४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेका श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा सञ्चालन,

(५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,

(६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तिय साक्षरता र सिपमूलक तालिमको सञ्चालन,

(७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरुको सामाजिक पुनःएकीकरण,

(८) वैदेशिक रोजगारबाट प्राप्त ज्ञान सिप र उद्यमशीलताको उपयोग,

(९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

<u>द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियन्त्रण</u>

(१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानिय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,

(३) कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तिकरण,

(४) कृषि बिउविजन, नल्श्र, मलखाद र रसायन तथा औषधीहरुको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,

(५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानिय संघ संस्थाहरुको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानियस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

(७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,

(८) स्थानियस्तरका स्रोत केन्द्रहरुको विकास र व्यवस्थापन,

(९) प्राङ्गारिग खेती तथा मलको प्रवर्द्धन रप्रचारप्रसार,

(१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

<u>ध. खानेपानी, साना जलविद्यु आयोजना, वैकल्पिक उर्जा</u>

(१) स्थानिय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

(३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानियस्तरको नीति, कानून, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(४) स्थानिय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापपदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,

(५) स्थानिय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानिय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन

(७) खानेपानी साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

(१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानिय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन

(२) स्थानियस्तरमा विपद् पूर्व तयारी प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,

(३) स्थानिय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,

(४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरुको पहिचान र स्थानान्तरण,

(५) विपद् व्यवस्थापनमा संघ प्रदेश र स्थानिय समुदाय संघ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,

(६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,

(७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानियस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(८) विपद् पस्श्चात स्थानियस्तरको पुनस्थापना र पुनर्निर्मण,

(९) स्थानियस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

१० स्थानिय आपतकालिन कार्य सञ्चालन प्रणाली

(११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन

(१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार वन्यजन्तु खानी तथा खरिज पदार्थको संरक्षण

(१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खरिज पदार्थको रंरक्षण सम्बन्धी स्थानिय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,

(२) पानी मुहानको संरक्षण,

(३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,

(४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकुलन,

(५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,

(६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,

(७) ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो तथा स्लेट जस्ता बस्तु सर्वेक्षण उल्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमती,

नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,

(८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन,

फ. भाषा संस्कृती र ललितकलाको संरक्षण र विकास

(१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानियस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) पुरातत्व, प्रचिन स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,

(३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(४) प्रतलित कानून बिरुद्धका कुरिति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,

(५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले संघतथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसुची -९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा संघ तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

१. स्थानियस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण सञ्चालन तथा विकास,

२. स्थानियस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा संघ संस्थाको नियमन र समन्वय,

३. खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,

४. खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

५. खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,

६. स्थानिय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन,

ख. स्वास्थ्य

१. संघिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानियस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,

२. जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था र क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,

३. स्थानियस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुडी र अय औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,

४. स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,

५. स्थानियस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,

६. स्थानियस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,

७. स्थानियस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरइको खरिद, भण्डारण र वितरण,

८. स्थानियस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,

९. स्थानियस्तरको जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),

१०. स्थानियस्तरको प्रवर्द्धनत्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक पुनस्थापना र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,

११. स्वास्थ्य जीवनशौली, पोषण, शारीरिक व्यायम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,

१२. जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,

१३. सुर्ती मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,

१४. आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन

१५. जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,

१६. रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,

१७. आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानिय सेवाको व्यवस्थापन ।

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरु

१. विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,

२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,

३. स्थानिय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क,

१. स्थानिय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा कार्यान्वयन र नियमन,

२. प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन,. समन्वय र नियमन,

३. खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,

४. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थाबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,

५. पानीघट्ट कूलो पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ।

ङ. वन जङ्गल वन्यवन्तु चराचुरुङ्गी जल उपयोग पर्यावरण तथा पर्यावरण तथा जैविक विविधता

१. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल, उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानिय नीति, कानून, मापदण्ड योजना कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन,

२. स्थानियस्तरमा सामसदायिक, ग्रामीण तथा शहरी ,धार्मिक कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

३.मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

४. स्थानियस्तरमा नदी किनार, नदी उकास ,नहर किनार तथा सडक किनारामा वृक्षरोपण व्यवस्थापन,

५. स्थानियस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,

६. स्थानियस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भा,र उपयोग र व्यवस्थापन,

७. स्थानियस्तरमा जडीबुडी तथा खन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन,, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्वस्थापन,

८. वनबीउ बगैंचा स्थापना व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,

१०. वन्यजन्यु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनसगमन,

११. मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,

१२. स्थानिय प्राणी उद्यान चिडियाखाना को स्थापना र सञ्चालन,

१३. स्थानिय वन्यवन्तु पर्यटन र आयआर्जन,

१४ .स्थानियस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,

१५. स्थानियस्तरमा वन, वन्यवन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,

१६. विस्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,

१७. मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,

१८. स्थानियस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,

१९. जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,,

२०. स्थानियस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,

२१. स्थानिय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना तर्जुमा ,कार्यान्वियन, अनुगमन र नियमन,

२२. रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

२३. स्थानियस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

२४. स्थानियस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरुको नियमन तथा व्यवस्थापन,,

२५. स्थानियस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्वन,

२६. स्थानियस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

१. सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी सम्बन्धी स्थानिय नीति, कानून, मापदण्ड नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,

२. लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानिय योजना, कार्यक्रम स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

३. सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि संघ, प्रदेश र स्थानिय संघ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

४. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानिय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,

५. गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानिय सर्वेक्षण सूचना व्यवस्थापन र नियमन,

६. स्थानिय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

(१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,

(२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानिय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन,

(३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,

ज. स्थानियस्तरमान पुरातत्त्व स्मारक र संग्रहालय संरक्षण सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

(१) सुकुम्बासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

(२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सङ्कलन तथा बाँडफाँट ।

ट. सवारी साधन अनुमति

(१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानिय नीति, कानून, मापदण्ड योजना, कार्यान्यिन र नियमन,

(२) स्थानिय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण अनुमति, नवीकरण खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

(३) वातावरणमैत्री, जलवायू परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानिय तहमा प्रवर्द्धन ।

ठ. संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण

(१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानिय नीति, कानून, मापदण्ड,योजना, कार्यान्वयन र नियमन

(२) स्थानियस्तरका संघ संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारीका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

क. भूमि व्यवस्थापन

(१) संघिय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानियस्तरको भू- उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

(२) संघिय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकृत तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

(३) स्थानियस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

(१) संघिय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानिय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहिन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमती नविकरण र नियमन

(२) स्थानिय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

(१) स्थानिय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमतामा मास ट्राञ्चित प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

रूपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रूपाकोट, कास्की
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

२ राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरिय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।

<u>घ. लघु घरेलु तथा साना उद्योग</u>

(१) लघु घरेलु र साना उद्योगको दर्ता नवीकरण खारेजी नियमन विकास प्रवर्द्धन र व्यवस्थापन

(२) उद्यमशिलताको विकास र प्रवर्द्धन ।

(६) संघ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाइ कानून बनाइ निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।

(७) गाउँपालिका वा नगरपालिकाले यस दफा बमोजिमका काम कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून नीति योजना मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाइ लागु गर्न सक्नेछ ।

<u>१२. वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः</u> (१) वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाले वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्दा कम्तीमा देहाय बमोजिम हुने गरी तोक्नु पर्नेछः—

<u>क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन</u>

(१) सहभगितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,

(२) टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,

(३) वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

<u>ख. तथ्यांक अद्यावधिक तथा संरक्षण</u>

(१) निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,

(२) ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,

(३) खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, धार्मिक तथा सांस्कृतिकस्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुंगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्यांक सकंलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्यांक र सूचना सहितको वडाको पाश्र्वचित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,

<u>ग. विकास कार्य</u>

(१) बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने,

(२) अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,

(३) पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,

(४) वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने,

रुपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रुपाकोट, कास्की
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

(५) खोप सेवा कार्यक्रमको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने,

(६) पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने,

(७) वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,

(८) शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,

(९) सार्वजनिक शौचालय, स्नान गृह तथा प्रतिक्षालयको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

(१०) वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,

(११) घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सकंलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,

(१२) कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवद्र्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,

(१३) कृषि बीउ विजन, मल तथा औषधिको माग सकंलन गर्ने,

(१४) कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण सकंलन गर्ने,

(१५) पशुपक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,

(१६) वडाभित्रको चरनक्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(१७) स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,

(१८) स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवद्र्धन गर्ने,

(१९) वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,

(२०) अन्तरविद्यालय तथा क्लव मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,

(२१) वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,

(२२) वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,

(२३) बाटोघाटोमा बाढी, पहिरो, हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध पन्छाउने,

(२४) घरेलु उद्योगको लगत सकंलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,

(२५) वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवद्र्धन गर्ने,

(२६) प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख सकंलन तथा संरक्षण गर्ने,

(२७) व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

(२८) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,

(२९) वडालाई बालमैत्री बनाउने,

(३०) वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपागंता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,

(३१) विभिन्न समुदायबिच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,

(३२) बालविवाह, बहुविवाह, लैंगिक हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन जस्ता सामाजिक कुरीति र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,

(३३) प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सकंलन गरी सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,

(३४) अशक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुऱ्याई औषधोपचार गराउने,

(३५) असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,

(३६) सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनरुथापनाको लागि लगत सकंलन गर्ने,

(३७) वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवद्र्धन गर्ने,

(३८) वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने, गराउने,

(३९) वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,

(४०) प्रागांरिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवद्र्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने,

(४१) वडाभित्र घरबास पर्यटन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रवद्र्धन गर्ने ।

घ. नियमन कार्य

(१) वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने,

(२) सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,

(३) खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,

(४) वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवद्र्धन गरी लगत राख्ने,

(५) हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

(६) विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने ।

ङ. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

(१) नाता प्रमाणित गर्ने,

(२) नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,

(३) बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,

(४) बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,

(५) मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,

(६) घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,

(७) जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,

(८) व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुदै नभएको सिफारिस गर्ने,

(९) विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,

(१०) निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,

(११) वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजि भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,

(१२) घर पाताल प्रमाणित गर्ने,

(१३) व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,

(१४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने,

(१५) कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक—फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,

(१६) नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,

(१७) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,

(१८) कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,

(१९) संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,

(२०) जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,

(२१) मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,

(२२) जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,

(२३) हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,

(२४) नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,

(२५) जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,

(२६) उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,

(२७) आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने,

(२८) जग्गा मूल्यांकन सिफारिस गर्ने,

(२९) विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,

(३०) अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,

(३१) वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,

(३२) आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने,

(३३) विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,

(३४) धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,

(३५) प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाबाट वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार नतोकिएसम्म वडा समितिले उपदफा (२) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार प्रयोग गर्नेछ ।

(४) वडाबाट गरिने कार्य वडा कार्यालयको नाममा हुनेछ ।

३ निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

नेपाल सरकार मन्त्रिपरिपषद्को मिति २०७५।९।९ को निर्णयअनुसार गाउँपालिकामा स्विकृत दरबन्दी निम्नानुसार रहेको छः

रुपा गाउँपालिका कास्कीको दरबन्दी तेरिज

क्र स	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	अन्य सेवावाट समायोजन हुने दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	आठौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१		१	
२	ईन्जिनियर	७/८ औ	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल		१		१	
३	अधिकृत	७/८ औ	शिक्षा	शिक्षा		१		१	
४	अधिकृत	७/८ औ	प्रशासन	लेखा		१		१	
५	अधिकृत	छैठौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		२		२	
६	आन्तरिक लेखापरिक्षक	पाँचौ	प्रशासन	लेखा		१		१	
७	सहायक	पाँचौ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		४		४	
८	कम्प्युटर अपरेटर	पाँचौ	विविध	विविध		१		१	
९	लेखा सहायक	पाँचौ	प्रशासन	लेखा		१		१	
१०	प्रा.स.	पाँचौ	शिक्षा	शिक्षा		१		१	
११	सव-ईन्जिनियर	पाँचौ	ईन्जि.	सिभिल		१		१	
१२	अ.सव.ईन्जिनियर	चौथो	ईन्जि.	सिभिल		१		१	
१३	स.महिला	चौथो	विविध	विविध		१		१	

	निरिक्षक								
१४	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाचौं	ईन्जि.	सिभिल	स्यानीटरी	१		१	
गाउँ कार्यपालिको कार्यालय तर्फ जम्मा						**१८**	०	**१८**	
वडा कार्यालय (७ वटा)									
१	सहायक	पाँचौ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		३		३	
२	सव-ईन्जिनियर	पाँचौ	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल		३		३	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		४	१	३	
४	अ.सव.ईन्जिनियर	चौथो	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल		४		४	
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						१४	१	१३	
कुल जम्मा						**३२**	**१**	**३१**	
कृषि सेवा केन्द्र									
१	अधिकृतस्तर	सातौ	नेपाल कृषि			१		१	
२	सहायक	पाँचौ	नेपाल कृषि			२		२	
३	सहायक	चौथो	नेपाल कृषि			१		१	
जम्मा						४		४	
पशु सेवा केन्द्र									
१	अधिकृतस्तर	सातौ	नेपाल कृषि	ला.पो.डे.डे.		१		१	
२	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पाँचौ	नेपाल कृषि	भेट		१		१	
३	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पाँचौ	नेपाल कृषि	ला.पो.डे.डे.		१		१	
४	ना.प.स्वा.प्रा.	चौथो	नेपाल कृषि	भेट		१		१	
५	ना.प.से.प्रा.	चौथो	नेपाल कृषि	ला.पो.डे.डे.		१		१	
जम्मा						**५**		**५**	
स्वास्थ्य शाखा									
१	अधिकृत	छैठौ	स्वास्थ्य	स्वा.हे.ई.		१		१	
२	अधिकृत	छैठौ	स्वास्थ्य	स्वा.क.न./ज.न.		१		१	
जम्मा						२		२	

यसका अतिरिक्त नेपाल सरकार शसर्त अनुदान तर्फको बिभिन्न कार्यक्रमहरुबाट सेवा सुविधा पाउने गरी सेवा करारमा कर्मचारी नियुक्त गर्नुपर्ने गरी करार सेवाको दरबन्दी स्विकृत भएको छ । साथै रुपा गाउँपालिकाको गाउँसभा तथा गाउ कार्यपालिकाको निर्णयअनुसार विभिन्न प्रशासनिक तथा प्राविधिक पदमा थप दरबन्दी सिर्जना गरिएको छ ।

नेपाल सरकार शसर्त अनुदान तथा गाउँपालिकाको आन्तरिक श्रोतबाट सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने गरी सेवा करार तर्फको लागी स्विकृत दरबन्दी

क स	पद	तह	संख्या	कैफियत
१	इन्जिनियर	छैठौ	१	
१	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैठौ	१	
२	रोजगार संयोजक	छैठौ	१	
३	प्राविधिक सहायक	पाँचौ	१	इन्जिनियरिङ्ग सेवा
४	MIS Operator	पाँचौ	१	
५	फिल्ड सहायक	चौथो	१	
६	अमिन	पाँचौ	१	
७	खापासटे	चौथो	१	
८	ल्याव असिष्टेन्ट	चौथौ	५	
९	ना प्रा स कृषि	चौथो	२	
१०	ना प्रा स पशु	चौथो	२	
११	सामाजिक परिचालक पशु	चौथो	१	
१२	सामाजिक परिचालक	चौथो	१	
१३	उद्यम विकास सहजकर्ता	पाँचौ/चौथो	२	
१४	हलुका सवारी चालक	चौथो	३	
१५	अपरेटर	चौथो	१	
१६	कार्यालय सहयोगी	चौथो	२०	

रुपा गाउँपालिका कास्कीमा निर्वाचित पदाधिकारीको विवरण निम्नानुसार रहेको छः

निम्नः

क सं	पद	नाम, थर	सम्पर्क नं	कैफियत
१	गाउँपालिका अध्यक्ष	नवराज ओझा	९८५६०८४००९	
२	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	लालसुब्बा गुरुङ	९८५६०८४००८	
३	वडाध्यक्ष वडा नं १	दीपक कुमार आले	९८५६०८४००१	
४	वडाध्यक्ष वडा नं २	हरिकृष्ण ओझा	९८५६०८४००२	
५	वडाध्यक्ष वडा नं ३	रामजी अधिकारी	९८५६०८४००३	
६	वडाध्यक्ष वडा नं ४	मुकुन्द बहादुर वंशी	९८५६०७४००४	
७	वडाध्यक्ष वडा नं ५	टेक बहादुर गुरुङ	९८५६०८४००५	

८	वडाध्यक्ष वडा नं ६	नारायण गुरुङ	९८५६०८४००६	
९	वडाध्यक्ष वडा नं ७	दयासागर सुवेदी	९८५६०८४००७	
१०	कार्यपालिका सदस्य	हिताकुमारी रूपाखेती	९८२५१३०३०५	वडा नं २ वाट निर्वाचित
११	कार्यपालिका सदस्य	मेलिना नेपाली	९८१६१७३६१५	वडा नं ५ वाट निर्वाचित
१२	कार्यपालिका सदस्य	सरिता सुनार	९८१४१५६२७५	वडा नं ६ वाट निर्वाचित
१३	कार्यपालिका सदस्य	सपना सुवेदी	९८६६०५२३७३	वडा नं ७ वाट निर्वाचित
१४	कार्यपालिका सदस्य	कृष्णबहादुर वि. क.	९८४६६२०२५४	वडा नं ७ वाट निर्वाचित
१५	कार्यपालिका सदस्य	बमबहादुर भुजेल	९८१७१८१२६६	वडा नं १ वाट निर्वाचित
१६	गाउँसभा सदस्य	श्री सरस्वती श्रेष्ठ	९८५६०६२८७७	वडा नं १ वाट निर्वाचित
१७	गाउँसभा सदस्य	श्री अरुणा विक	९८४६३५५९०६	वडा नं १ वाट निर्वाचित
१८	गाउँसभा सदस्य	श्री गणेश कुमार श्रेष्ठ	९८६९१४२७५७	वडा नं १ वाट निर्वाचित
१९	गाउँसभा सदस्य	श्री राम बहादुर गोदार	९८५६०२५०२५	वडा नं १ वाट निर्वाचित
२०	गाउँसभा सदस्य	श्री अनिता राना	९८१९१८६२९१	वडा नं २ वाट निर्वाचित
२१	गाउँसभा सदस्य	श्री नन्दालाल ओझा	९८१९१८६२९१	वडा नं २ वाट निर्वाचित
२२	गाउँसभा सदस्य	श्री बद्रिनाथ ओझा	९८६०९३९३०१	वडा नं २ वाट निर्वाचित
२३	गाउँसभा सदस्य	श्री मन्जु केसी	०	वडा नं ३ वाट निर्वाचित
२४	गाउँसभा सदस्य	श्री शनिसरा विक	९८१६१८१८२९	वडा नं ३ वाट निर्वाचित
२५	गाउँसभा सदस्य	श्री रुप बहादुर माल	९८०६५२३०५३	वडा नं ३ वाट निर्वाचित
२६	गाउँसभा सदस्य	श्री भगवती शाही	९८०६५२३०५३	वडा नं ३ वाट निर्वाचित
२७	गाउँसभा सदस्य	श्री विजया कुमारी राना	९८६३३८९७०४	वडा नं ४ वाट निर्वाचित
२८	गाउँसभा सदस्य	श्री माया विक	९८१९१९०२८९	वडा नं ४ वाट निर्वाचित
२९	गाउँसभा सदस्य	श्री मधुमाया शाही	९८१६६६७०१८	वडा नं ४ वाट निर्वाचित
३०	गाउँसभा सदस्य	श्री रबिन्द्र ठकुरी	९८२६१४१५१५	वडा नं ४ वाट निर्वाचित
३१	गाउँसभा सदस्य	श्री राधा बसौला	९८१५११०११५	वडा नं ५ वाट निर्वाचित
३२	गाउँसभा सदस्य	श्री दामोदर घिमिरे	९८५६०२२४३९	वडा नं ५ वाट निर्वाचित
३३	गाउँसभा सदस्य	श्री राजन खनाल	९८५६०१९१०७	वडा नं ५ वाट निर्वाचित
३४	गाउँसभा सदस्य	श्री बुद्धिमाया गुरुङ	९८१६६४५०२८	वडा नं ६ वाट निर्वाचित
३५	गाउँसभा सदस्य	श्री सखुरदिन मियाँ	९८४३००५९६८	वडा नं ६ वाट निर्वाचित
३६	गाउँसभा सदस्य	श्री हर्क बहादुर गुरुङ	९८०६६७६८६५	वडा नं ६ वाट निर्वाचित
३७	गाउँसभा सदस्य	श्री आइतिमाया सार्की	९८४६२०१७३३	वडा नं ७ वाट निर्वाचित
३८	गाउँसभा सदस्य	श्री मोतिकुमार श्रेष्ठ	९८४६४०५०५	वडा नं ७ वाट निर्वाचित
३९	गाउँसभा सदस्य	श्री रामजीप्रसाद पौडैल	९८४६२०५४३३	वडा नं ७ वाट निर्वाचित

गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सो अन्तर्गतका बिषयगत शाखा तथा वडा कार्यालय र स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण निम्नानुसार रहेको छः

निम्नः

रुपा गाउँपालिका कास्कीमा कार्यरत कर्मचारी बिबरण							
क्र स	कर्मचारीको नाम थर	पद	सेवा/समुह	श्रेणी/तह	मोबाईल नं	पदपुर्ति को अवस्था	कैफियत
१	सन्तोष ढुंगाना	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	रा.प. तृतीय	९८५६०७२१०१	सरुवा	स्थायी
२	ज्योती गुरुङ	लेखा अधिकृत	प्रशासन/लेखा	अधिकृत सातौ	९८५६०७२१०२	समायोजन	स्थायी
३	सन्दिप पौडेल	शिक्षा अधिकृत	प्रशासन/शिक्षा	अधिकृत सातौ	९८५७६३१७४४	समायोजन	स्थायी
४	सन्तोष पौडेल	अधिकृतस्तर	ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौ	९८४३३७८४०१	नयाँ नियुक्ति	स्थायी
५	विरेन्द्र तिवारी	ईन्जिनियर	ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौ	९८४६६३५८२४	स्थानिय नियुक्ति	करार
६	सञ्जयदत्त ढकाल	रोजगार संयोजक	प्रधानमन्त्री रोजगार	छैठौ	९८४६८८१८९३	स्थानिय नियुक्ति	करार
७	रुद्रबहादुर थापा	सहायक	प्रशासन	पाचौ	९८४६७४९८३१	समायोजन	स्थायी
८	कृष्णप्रसाद शर्मा	सहायक	प्रशासन	पाचौ	९८४७६२६७१०	समायोजन	स्थायी
९	महेश लामिछाने	सहायक	प्रशासन	पाचौ	९८४६१६६७९२	समायोजन	स्थायी
१०	राजेन्द्र सुवेदी	सहायक	प्रशासन	पाचौ	९८४६५७१४८९	समायोजन	स्थायी
११	बामदेव बसौला	सहायक	ईन्जि./खा पा स टे	पाचौ	९८४६१६५०९६	समायोजन	स्थायी
१२	यमुना ढकाल	सहायक	महिला बि नि	पाचौ	९८४६५३२३३२	समायोजन	स्थायी
१३	बैकुण्ठ रिजाल	सहायक	प्रशासन/लेखा	पाचौ	९८४६७८४७४४	नयाँ नियुक्ति	स्थायी
१४	मोहन सापकोटा	सहायक	लेखापरिक्षण	पाचौ	९८५६०६३९१५	नयाँ नियुक्ति	स्थायी
१५	संगीता गौतम	सहायक	प्रशासन	पाचौ	९८६६०५७९५६	नयाँ नियुक्ति	स्थायी
१६	सीता सापकोटा सुवेदी	सहायक	प्रशासन	पाचौ	९८४६२६३५५१	नयाँ नियुक्ति	स्थायी
१७	बृहस्पती अधिकारी	सहायक	प्रशासन/शिक्षा	पाचौ	९८४६३८२०६०	नयाँ नियुक्ति	स्थायी
१८	प्रह्लाद घर्ती	सव ईन्जिनियर	ईन्जिनियर	पाचौ	९८४९९५४५९७	नयाँ नियुक्ति	स्थायी
१९	प्रतिज्ञा अर्याल	सव ईन्जिनियर	ईन्जिनियर	पाचौ	९८२६१७०९३२	नयाँ नियुक्ति	स्थायी
२०	अशोक परियार	कम्प्युटर अपरेटर	विविध	पाचौ	९८५६०७३१०३	स्थानिय नियुक्ति	करार
२१	सञ्जय लामिछाने	एम आई यस अ.		पाचौ	९८४६६१०४५०	स्थानिय नियुक्ति	करार
२२	सुजन तिवारी	सहायक	प्रशासन	चौथो	९८४६३८१८८८	समायोजन	स्थायी
२३	अरुण अधिकारी	सहायक	प्रशासन	चौथो	९८५६०३३४५४	समायोजन	स्थायी
२४	राजु पौडेल	सहायक	प्रशासन	चौथो	९८४६२६३८०८	समायोजन	स्थायी
२५	शिब राज श्रेष्ठ	सहायक	प्रशासन	चौथो	९८४६०५९५८७	स्थानिय नियुक्ति	स्थायी
२६	दुश्यन्त न्यौपाने	अ.सव.ईन्जिनियर	ईन्जिनियर	चौथो		नयाँ नियुक्ति	स्थायी
२७	समिति हमाल	अ.सव.ईन्जिनियर	ईन्जिनियर	चौथो		नयाँ नियुक्ति	स्थायी
२८	हेमराज शाही	अ.सव.ईन्जिनियर	ईन्जिनियर	चौथो		नयाँ नियुक्ति	स्थायी
२९	चिरञ्जिवी ढुंगाना	अमिन		चौथो	९८४६०६३४१६	स्थानिय नियुक्ति	करार
३०	विश्वराज अधिकारी	खा.पा.स.टे.			९८४६१६२९४७	स्थानिय नियुक्ति	करार

३१	इश्वरी सुवेदी	फिल्ड सहायक		चौथो	९८४५२७९००७	स्थानिय नियुक्ति	
३२	सरस्वती पंगेनी	सामाजिक परिचालक				स्थानिय नियुक्ति	करार
३३	प्रेमवहादुर क्षेत्री	हलुवा सवारी चालक			९८४२००६५२५	स्थानिय नियुक्ति	करार
३४	रामवहादुर अधिकारी	हलुवा सवारी चालक			९८४१७५२०४०	स्थानिय नियुक्ति	करार
३५	राजकुमार खड्का	कार्यालय सहयोगी			९८१९१६९९३२	स्थानिय नियुक्ति	करार
३६	ओमकुमारी गुरुङ	कार्यालय सहयोगी			९८०६६९०३८१	स्थानिय नियुक्ति	करार
३७	लालवहादुर थापा	अपरेटर			९८६९०९१७१२	स्थानिय नियुक्ति	करार
३८	सुवास तिवारी	सहायक अपरेटर			९८४२००६४३९	स्थानिय नियुक्ति	करार
३९	रमेशवहादुर आले	कार्यालय सहयोगी				स्थानिय नियुक्ति	करार
४०	धनपती ओझा	कार्यालय सहयोगी				स्थानिय नियुक्ति	करार
४१	श्रीवहादुर जिसी	कार्यालय सहयोगी				स्थानिय नियुक्ति	करार
४२	नारायण प्रसाद पौडेल	कार्यालय सहयोगी				स्थानिय नियुक्ति	करार
४३	चिरञ्जिवी पौडेल	कार्यालय सहयोगी				स्थानिय नियुक्ति	करार
४४	भुमाया गुरुङ	कार्यालय सहयोगी				स्थानिय नियुक्ति	करार
४५	मनोज सुवेदी	कार्यालय सहयोगी				स्थानिय नियुक्ति	करार
गाउँपालिका अन्तर्गत कृषि/पशु सेवा शाखा शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरु							
१	मनोज पौडेल	सहायक	कृषि	पाचौ	९८४६२८८२३९	समायोजन	स्थायी
२	सुर्य अधिकारी	सहायक	कृषि	चौथो	९८४६४४१९२१	समायोजन	स्थायी
३	हिरामणि घिमिरे	सहायक	कृषि/ला पो डे डे	चौथो	९८४३३६३११९	समायोजन	स्थायी
४	विशाल कार्की	सहायक	कृषि	चौथो	९८१०११३१००	स्थानिय नियुक्ति	करार
५	बसन्त पुरी	सहायक	कृषि	चौथो	९८६१८७९४६०	स्थानिय नियुक्ति	करार
६	सुवास रेग्मी	सहायक	पशु	चौथो		स्थानिय नियुक्ति	करार
७	विमल सुवेदी	सहायक	पशु	चौथो	९८४६५८४६३०	स्थानिय नियुक्ति	करार
८	निशान श्रेष्ठ	सहायक	पशु		९८०४१२६४७५	स्थानिय नियुक्ति	
गाउँपालिका अन्तर्गत आयुर्वेद शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरु							
१	बेचन साह	अधिकृत	स्वास्थ्य/आयुर्वेद	छैटौं	९८५६०१५०२१	समायोजन	स्थायी
२	शरद आचार्य	कविराज	स्वास्थ्य/आयुर्वेद	छैटौं	९८४६०४३५८६	समायोजन	स्थायी
३	विष्णुकुमार श्रेष्ठ	का.स.				स्थानिय नियुक्ति	करार
४	रिता खनाल	का.स.				स्थानिय नियुक्ति	करार
५	मिना न्यौपाने	का.स.				स्थानिय नियुक्ति	करार
६	ज्योती विक	कास				स्थानिय नियुक्ति	
गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखा तथा स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीहरु							
१	रामचन्द्र ओझा	स्वास्थ्य संयोजक	स्वास्थ्य	छैठौं	९८५६०३७४५४	समायोजन	स्थायी

रुपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रुपाकोट, कास्की
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

२	आनन्दलाल जोशी	कोरोना संयोजक	स्वास्थ्य	छैठौं	९८५६०७३१०७	समायोजन	स्थायी
३	रबिन श्रेष्ठ	ज.स्वा.नि	स्वास्थ्य	छैठौं	९८४६०५८९२८	समायोजन	स्थायी
४	दामोदर अधिकारी	सि.अ.हे.ब.	स्वास्थ्य	छैठौं	९८४६०२७४१९	समायोजन	स्थायी
५	बद्रि नाथ सुबेदी	सि.अ.हे.ब	स्वास्थ्य	छैठौं	९८४६२७५३९२	समायोजन	स्थायी
६	राधा सुबेदी	सी.अ.न.मि.	स्वास्थ्य	छैठौं	९८१६६२१६३७	समायोजन	स्थायी
७	मिना पौडेल	सी.अ.न.मि.	स्वास्थ्य	छैठौं	९८०६६८९८९६	समायोजन	स्थायी
८	पुरुषोत्तम गौतम	सि.अ.हे.ब	स्वास्थ्य	पाचौं	९८४६११७९१५	समायोजन	स्थायी
९	दामोदर आचार्य	सि.अ.हे.ब	स्वास्थ्य	पाचौं	९८४६६४०४८४	समायोजन	स्थायी
१०	अस्मिता ढुंगाना	हे.अ.	स्वास्थ्य	पाचौं	९८४६४२१४६३	समायोजन	स्थायी
११	युब राज श्रेष्ठ	हे.अ.	स्वास्थ्य	पाचौं	९८४६१४६७७७	समायोजन	स्थायी
१२	तारा गुरुङ	अ.न.मि.	स्वास्थ्य	पाचौं	९८४६६०३६०४	समायोजन	स्थायी
१३	प्रमोद ढुंगाना	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य	चौथो	९८५६०६७१२२	समायोजन	स्थायी
१४	संगीता कुँवर	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य	चौथो		समायोजन	स्थायी
१५	सरिता बराल	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य	चौथो	९८१४१९५३३६	समायोजन	स्थायी
१६	बिमला पौडेल	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य	चौथो	९८४७२५४०४३	समायोजन	स्थायी
१७	अमृत तिवारी	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य	चौथो	९८५६०६१२४३	समायोजन	स्थायी
१७	सरिता सुबेदी	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य	चौथो	९८२६११४१७०	समायोजन	स्थायी
१८	सुस्मिता गुरुङ	अ.न.मि.	स्वास्थ्य	चौथो	९८४०२८७४७०	समायोजन	स्थायी
१९	अस्मिता कुमाल	अ.न.मि.	स्वास्थ्य	चौथो	९८५६०२५९५८	समायोजन	स्थायी
२०	सुनिता अधिकारी	अ.न.मि.	स्वास्थ्य	चौथो	९८४६७०७३५०	समायोजन	स्थायी
२१	गीता देवकोटा	अ.न.मि.	स्वास्थ्य	चौथो	९८४६१११४३९	समायोजन	स्थायी
२२	दुर माया थापा	अ.न.मि.	स्वास्थ्य	चौथो	९८६००६९९४३	समायोजन	स्थायी
२३	आस माया सुनार	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य	चौथो	९८२५१४२७३१	स्थानिय नियुक्ति	करार
२४	सुष्मा पोखेल	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य	चौथो	९८४०६८३८९३	स्थानिय नियुक्ति	करार
२५	टोप बहादुर श्रेष्ठ	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य	चौथो	९८४२००६८७२	स्थानिय नियुक्ति	करार
२६	दिनेशराज सुबेदी	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य	चौथो	९८५६०८४९२६	स्थानिय नियुक्ति	करार
२७	मनिषा जोशी	अ.न.मि.	स्वास्थ्य	चौथो	९८१४१७३७५७	स्थानिय नियुक्ति	करार
२८	देबी परियार	अ.न.मि.	स्वास्थ्य	चौथो	९८१६१३४०७४	स्थानिय नियुक्ति	करार
२९	नितु त्रिपाठी	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य	चौथो	९८०६६३०४४०	स्थानिय नियुक्ति	करार
३०	शर्मिला थापा	ल्या.अ.	स्वास्थ्य		९८४८१३६०३९	स्थानिय नियुक्ति	करार
३१	कृपा ठकुरी	ल्या.अ.	स्वास्थ्य		९८२४१६८११६	स्थानिय नियुक्ति	करार
३२	मन्जिला श्रेष्ठ	ल्या.अ.	स्वास्थ्य		९८१९१७४३७७	स्थानिय नियुक्ति	करार
३३	अस्मिता गुरुङ	ल्या.अ.	स्वास्थ्य		९८२५१९१२१२	स्थानिय नियुक्ति	करार

३४	मनिषा श्रेष्ठ	ल्या.अ.	स्वास्थ्य		९८१६१६३४३४	स्थानिय नियुक्ति	
३५	राधा कृष्ण रेग्मी				९८४६७२९९७४	स्थानिय नियुक्ति	स्थायी
३६	रुद्र नाथ पौडेल				९८६६०४६१३६	स्थानिय नियुक्ति	स्थायी
३७	सुरज कुमार श्रेष्ठ	कास			९८२६१४१५२१	स्थानिय नियुक्ति	करार
३८	कमलाकुमारी खड्का	कास			९८१६६३८७३०	स्थानिय नियुक्ति	करार
३९	इश्वरी न्यौपाने	कास			९८६६००७४७७	स्थानिय नियुक्ति	करार
४०	कृष्णमाया गुरुङ	कास			९८२४१६७८०१	स्थानिय नियुक्ति	करार
४१	अप्सरा थापा	कास			९८०६६९९७२८	स्थानिय नियुक्ति	करार
४२	शुसिला अधिकारी	कास			९८४६३०३६९४	स्थानिय नियुक्ति	करार

<u>मिति २०७७ साउन १ गतेदेखी २०७७ कार्तिक मसान्त सम्म कार्यालय वा अन्तर्गतबाट सरुवा भइ गएको तथा सरुवा भइ आएको कर्मचारीको विवरण:</u>

क्र स	कर्मचारीको नाम थर	पद	रमाना भई गएको मिति	सरुवा भइ गएको कार्यालय	कैफियत
१	श्री बिष्णु प्रसाद पोखरेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७७।५।८	आबुँखैरेनी गाउँपालिका तनहुँ	काज सरुवा
२	श्री खुमलाल लामिछाने	अधिकृतस्तर छैठौं	२०७७।५।८	पोखरा महानगरपालिका कास्की	
३	श्री ईश्वरी तिवारी लामिछाने	अधिकृतस्तर छैठौं	२०७७।५।१	पोखरा महानगरपालिका कास्की	
क्र स	कर्मचारीको नाम थर	पद	कार्यालयमा हाजिरि मिति	सरुवा भइ आएको कार्यालय	कैफियत
१	श्री सन्तोष ढुङ्गाना	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७७।५।१५	घिरिङ गाउँपालिका तनहुँ	काज सरुवा

<u>मिति २०७७ साउन १ गतेदेखी २०७७ कार्तिक मसान्तभित्र बेतलबी विदा अध्ययन विदा बैदेशिक अध्ययन निलम्बनमा परेको कर्मचारीको विवरण:</u>

क्र स	कर्मचारीको नाम थर	पद	मिति		कैफियत
			देखी	सम्म	
१	श्री संगिता गौतम	सहायक पाँचौ		हालसम्म	वेतलबि विदामा
२	श्री नन्दुराम यादव	सहायक पाँचौ		हालसम्म	निलम्बनमा

४ निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

रुपा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालयहरुबाट मूलभूत रुपमा नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, रूपा गाउँपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७५ तथा प्रचलित कानूनले तोकेबमोजिमको सेवा प्रवाह गर्ने ।

५ सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

नेपाल सरकारबाट स्विकृत सांगठनिक संरचना, स्विकृत दरबन्दी अनुसार शाखाहरुको जिम्मेवारी तोकिएको।

६ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नेपाल सरकारबाट स्विकृत कानून तथा गाउँसभावाट स्विकृत आर्थिक ऐन, २०७७ तथा गाउँपालिकाको निर्णयअनुसार सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधीको सम्बन्धमा सवै वडा कार्यालयहरु तथा गाउँपालिकामा नागरिक वडापत्र टाँस गरिएको साथै सोको विवरण वेभसाइटमा पनि राखिएको ।

७ निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- नेपालको संविधान अनुरुप रुपा गाउँपालिका कास्कीको बार्षिक नीति तथा कार्यक्रम योजना गाउँसभामा प्रस्ताव पेश भइ गाउँसभाको निर्णयअनुसार हुने ।
- गाउँपालिकाको क्षेत्राधिकारका बिषयमा निर्माण हुने ऐनहरु गाउँसभामा प्रस्ताव पेश भइ गाउँसभाको निर्णयअनुसार हुने ।
- नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम कार्याकारीणी अधिकारको प्रयोग गरी हुने निर्णय गाउँ कार्यपालिकाको बैठकको निर्णयअनुसार हुने ।
- गाउँपालिकाको क्षेत्राधिकारका बिषयहरुमा निर्माण गर्नुपर्ने नियमाबली, कार्यविधि, मापदण्ड लगायतका निर्णयहरुको बिषयमा कार्यपालिकामा प्रस्ताव पेश भइ सोको निर्णयअनुसार हुने ।
- उल्लेखित निर्णयहरुको अधिनमा रही दैनिक प्रशासन सञ्चालनका सम्बन्धमा आइपर्ने नीतिगत बिषयका निर्णय गाउँपालिका अध्यक्षबाट हुने ।
- कार्यालयको दैनिक प्रशासन सञ्चालनका सम्बन्धमा आइपर्ने प्रशासनिक निर्णयहरु सम्बन्धित शाखा प्रमुख तथा वडा कार्यालयहरुको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने ।
- पञ्जिकरणको बिषयमा सम्बन्धित सूचकको निवदेनका आधारमा प्रचलित कानूनको परिधिमा रहि स्थानीय पञ्जिकाधिकारीबाटै हुने ।
- अन्य बिषयमा प्रचलित कानूनबमोजिम निर्णय गर्ने भनि तोकिएको पदाअधिकारीबाट हुने ।

८ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- रुपा गाउँपालिका अध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
- वडा कार्यालयको काम कर्तव्य अधिकारभित्रका विषयमा उजुरी सुन्ने अधिकारी सम्बन्धित वडाअध्यक्ष तथा वडासचिव ।

रुपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रुपाकोट,कास्की
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

९ सम्पादन गरेको कामको विवरण

रुपा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादित मूख्य मूख्य कामको संक्षिप्त विवरणः

- मिति २०७७ साउन १ गतेदेखी २०७७ कार्तिक मसान्तसम्म बसेको गाउँ सभा र गाउँ कार्यपालिका बैठकको संक्षिप्त विवरणः

क स	महिना	गाउँसभा बैठक संख्या	निर्णय संख्या	कैफियत
१	साउन भदौ असोज र कार्तिक	०	०	कुनै पनि बैठक नबसेको
क स	महिना	कार्यपालिका बैठक संख्या	निर्णय संख्या	कैफियत
१	साउन	१	१२	
२	भदौ	२	१४	
३	असोज	३	२०	
४	कार्तिक	२	११	

- गाउँसभा बैठक तथा गाउँ कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरु गाउँपालिकाको वेभसाइट https://rupamun.gov.np मा राखिएको छ ।
- आर्थिक बर्ष २०७७।०७८ को लागी रुपा गाउँपालिकाको दररेट निर्धारण गरिएको ।
- गाउँपालिकाभित्र सञ्चालित सम्पन्न भएका योजनाहरुको भुक्तानी भएको जसको विस्तृत विवरण योजना शाखाको प्रतिवेदन साथ संलग्न रहेको ।
- कार्यालयको दरबन्दी तेरिजअनुसारका पदहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई लिखित रुपमा कार्यजिम्मेवारी प्रदान गरिएको ।
- भारतिय सरकारबाट एम्बुलेन्स प्राप्त गरी सञ्चालनमा ल्याइएको ।
- रुपाकोट स्वास्थ्य चौकीलाइ १५ वेडको अस्पतालको रुपमा स्तरोन्नती गर्ने गरी भौतिक निर्माण तथा सेवा करारमा कर्मचारी नियुक्ती तथा पूर्वाधार निर्माणको कार्य सूरु भएको ।
- गाउँपालिकाबाट आर्थिक बर्ष २०७७।०७८ को लागी स्विकृत योजनाहरुको सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ बमोजिम खरिद प्रक्रिया सूरु गरिएको ।
- रुपा गाउँपालिका स्थापना पश्चात हालसम्म गाउँपालिकाबाट सम्पादित मूख्य मूख्य कार्यहरुको समिक्षा सहितको रुपाको संगालो प्रकाशन गर्ने कार्य अन्तिम चरणमा रहेको ।
- राष्ट्रिय पुनर्निर्माण प्राधिकरणमा गुनासो फारमको लागी गाउँपालिकाभित्र रहेका भुकम्प पीडितहरुको तथ्याङ्क संकलन गरी सम्बन्धित वडा कार्यालयहरुको सिफारिसमा एकमुष्ठ रुपमा गाउँपालिकाबाटै सम्पुर्ण प्रक्रिया अगाडि बढाइएको ।
- गाउँपालिकाभित्र का विभिन्न विपद्जन्य घटनाहरुमा विपद् प्रतिकार्य योजना अनुरुपका कार्याहरु सम्पादन गरिएको तथा रुपा गाउँपालिका बराहथोकमा बस्ति स्थानान्तरण तथा तत्काल नगद तथा जिन्सि राहत उपलब्ध गराइएको ।
- गाउँपालिकामा हालसम्म दर्ता भएका व्यवसायहरुको संख्या जम्मा ८० जसमा महिला उद्यमी ३९ जना र पुरष उद्यमी ४१ जना रहेको छ ।

न्यायिक समिति

जम्मा दर्ता मुद्दा संख्या –७ (मिति २०७७।०४।०१ देखि २०७७ कार्तिक मसान्त सम्म)

मुद्दाका प्रकृति

पति पत्नीबीचको सम्बन्ध बिच्छेद - २

जग्गा आवाद वा भोगचलन सम्बन्धमा -४

लेनदेन सम्बन्धी - १

न्याय निरूपण / मिलापत्र भएका मुद्दा संख्या

मेलमिलापको माध्यमबाट निरूपण गरिएको मुद्धा संख्याः– ४ (श्रीमान श्रीमती बिचको २, जग्गा आवाद सम्बन्धि १ र रकम लेनदेन सम्बन्धि १)

जग्गा आवाद सम्बन्धि ३ मुद्दा प्रकृयामा रहेको (मिलापत्र गराउन बाँकी) रहेको ।

कृषि विकास शाखा

- **नियमित रुपमा** कृषकका बालीनालीमा देखा परेका रोग, किरा जस्ता समस्याहरुको समाधानका निम्ति फोन कै भरमा फिल्डमा पुगी सेवा प्रदान गर्दै आएको,
- कृषक समूह गठन तथा कृषक प्रोत्साहन कार्यक्रम अन्तर्गत **श्रावण महिनामा** वडा नं. ६ का वडाध्यक्षको विशेष उपस्थितिमा वडा नं. ६ को मोहोरिया, चिसापानी र भीरचोकमा सामाजिक दुरी कायम गरी अभिमुखीकरण तालिम प्रदान गरिएको, क्रमशः विभिन्न वडामा समेत त्यस कार्यक्रम विस्तार गर्ने योजना रहेको, साथै यसै आ. व. मा १६ वटा कृषक समूह गठन तथा दर्ता भएका,
- गण्डकी प्रदेश सरकार भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय तथा मातहतका कार्यलय कृषि विकास निर्देशनालय, कृषि ज्ञान केन्द्रले विभिन्न मितिमा प्रकाशित गरेका सूचनाहरु कृषक माझ पुऱ्याउन प्रयास गरिएको, **(भाद्र तथा आश्विन महिना)**
- यसै आ. व. मा सञ्चालन हुने भूमि बैंक स्थापना कार्यक्रमको यस शाखाले तयार गरेको कार्यविधि छलफलको क्रममा रहेको, **(भाद्र महिना)**
- यसै आ. व. मा सञ्चालन हुने एक घर एक करेसाबारी कार्यक्रम अन्तर्गत पहिलो चरणमा २०० थान प्लस्टिक टनेल खरिद प्रक्रिया अन्तिम चरणमा रहेको, **(कार्त्तिक महिना)**
- विश्वव्यापी माहामारीको रुपमा फैलिएको (COVID-19) नोभेल कोरोना भाइरसका कारण कृषकसँग प्रत्यक्ष सम्पर्कमा आइने जस्ता कार्यक्रम भने प्रभावित भएका ।
- नेपाल सरकारद्वारा शशर्त हस्तान्तरित कार्यक्रमहरुको कार्यविधि आउन केहि ढिला भएकाले उक्त कार्यक्रमहरुका साथै गाउँपालिकाद्वारा संचालित हुने विभिन्न कार्यक्रमहरूको सूचना तिहार चाड पश्चात् प्रकाशन गरि कार्यन्वयनमा ल्याउने योजना रहेको व्यहोरा समेत सादर अनुरोध छ ।

पशु सेवा शाखा

- नेपाल लाईभस्टक सेक्टर इनोभेसन आयोजनाले प्रकाशित गरेको सूचनानुसार समूह गठन गरि कास्की जिल्लाको सबै भन्दा बढी उप आयोजना अवधारणा पत्र (PCN) २४ वटा पेश गर्न सफल भएको ।
- कृषि बिकास शाखाको सहयोगमा उप आयोजना अवधारणा पत्र (PCN) का लागी समूहले गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कामहरु पशु सेवा शाखाले नै गरिदिएको ।
- कृषि बिकास शाखा सँग मिली वडा नं ६ का वडा अध्यक्ष को अनुरोधमा ६ नं. वडाका ३ ठाउँमा वडा अध्यक्ष तथा वडा सदस्यहरुको उपस्थितिमा कृषकहरुलाई चेतना जगाउने किसिमको कार्यक्रम तथा कृषक समूह गठनका फाईदाहरु का साथै आ.व.२०७७।७८ मा पशु सेवा शाखाबाट संञ्चालन हुने कार्यक्रमहरुको बारेमा जानकारी दिइयो ।

- पशु सेवा शाखामा आउने कृषकहरुलाई प्राविधिक सल्लाहा का साथै पशुपक्षीका विभिन्न रोग तथा परजीवीहरुको औषधी २१९ जना कृषकहरुलाई बितरण भएको ।
- कृषकको घरदैलोमा नै गई २,००० ओटा बाख्राहरुलाई पि.पि.आर तथा १०६ ओटा कुकुरहरुलाई रेविज रोगको खोप लगाइएको ।
- कृषकको फोनकै आधारमा गोठ,खोरमानै गई पशुपंक्षीहरुको मेडिकल उपचार सेवा ३६२, माइनर सर्जिकल उपचार सेवा २०७, गाईनोलोजिकल उपचार सेवा २८ वटा पशुपंक्षीहरुमा गरियो ।
- पशुपक्षी नश्ल सुधार कार्यक्रम अन्तगत कार्यविधि तयार गरी कृषकहरुको गोठमै गई हाल सम्म १०६ वटा गाई, भैसीहरुमा निःशुल्क कृत्रिम गर्भाधारण गराइएको र उक्त कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइरहेको ।
- भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा बिज्ञ केन्द्र,नेपाल लाईभस्टक सेक्टर इनोभेसन आयोजना,मत्स्य विकास केन्द्र आदी बाट निश्कासन गरिएको अनुदानको सूचनालाई व्यापक प्रचार प्रसार गरि कार्य गर्न इच्छुक तथा योग्य पशुपालक व्यबसायी, फर्म, समूह, सहकारीहरुलाई आवश्यक सहयोग गरि संम्बन्धित निकायमा पठाइएको ।
- १७ वटा समूह गठन तथा दर्ता गरिएको तथा यसै महिनामा पशु सेवा सामाजिक परिचालक १ जना नियुक्त गरिएको ।
- शसर्त अनुदान तर्फ रहेको लागत साझेदारीमा भैसी प्रबद्र्घन कार्यक्रम तथा लागत साझेदारीमा बाखा प्रबद्र्घन कार्यक्रम संञ्चालन गर्न तयारी अबस्थामा रहेको ।

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

- आ.व. २०७७/०७८ को सामाजिक सुरक्षा भत्ताको प्रथम चौमासिक किस्ता वितरणको लागि सबै वडाका सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको Forward Feed सनराइज बैंक देउराली शाखामा दशैं अगाडि नै पठाइएको र हाल बैंकले सो वितरण गरिरहेको।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको सम्बन्धमा सनराइज बैंक देउरलाली शाखा र गाउँपालिकाविच नियमित समन्वय गरेको ।
- व्यक्तगत घटना दर्ताको सम्बन्धमा पुराना घटना दर्ताको विवरणहरु Digitization गर्ने काम शुरु भएको र हाल वडा नं. १ को Digitization को काम भईरहेको।
- सामाजिक सुरक्षा भत्तालाई सकेसम्म Error Less बनाउनको लागि प्रत्येक वडाका वडा सचिवहरुलाई ताकेता गरि प्राप्त विवरणका आधारमा MIS entry मा अद्यावधिक गरिएको।
- शाखासँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरु नियमित रुपमा भइरहेको।

योजना शाखा

- गत आ.व. मा सम्पन्न नभएका तथा सम्पन्न भएर पनि भुक्तानी हुन बाँकी रहेका क्रमागत योजनाहरुको अनुगमन समितिबाट अनुगमन भइरहेको र सम्पन्न भई वडा कार्यालयबाट अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि सिफारिस भई आएका योजनाहरुहरुको गाउँपालिकाबाट अनुगमन पश्चात प्राविधिक शाखा सँग समन्वय गरी नियमानुसार भुक्तानीको लागिको लागि पेश गरीएको।

- चालु आ. व. २०७७।०७८ मा बजेट विनियोजन भएका योजनाहरु मध्ये वडा कार्यालयबाट सम्झौताको लागि सिफारिस भई आएका योजनाहरुको सम्झौता भएको र बाँकी योजनाहरु सम्झौता हुने क्रममा रहेका।
- प्रत्येक वडामा योजना कार्यान्वयनको लागि उपभोक्ता समिति गठन गराई छिटो भन्दा छिटो योजना सम्झौता तथा कार्यान्वयन गर्न ताकेता गरिएको।
- योजनाको सम्बन्धमा उपभोक्ता समितिको गठन, लगत इष्टिमेट, सम्झौता, कार्यान्वयन र फरफारक सम्बन्धमा प्रत्येक वडामा उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, सचिव तथा कोषाध्यक्षलाई अभिमुखिकरण तालिम दिने कार्यक्रम तय भएको।
- मिति २०७७ कार्तिक २१ गतेदेखी वडा नं ५ बाट उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुलाइ अभिमुखिकरण तालिमका लागी सम्पुर्ण तयारी पूरा भैसकको अवस्थामा कार्यालयको २१ गतेको निर्णयअनुसार कोरोना भाइरसको संक्रमणका कारण हाललाइ स्थगित गरीएको ।
- यस शाखासँग सम्बन्धित अन्य कामहरु नियमित रुपमा भईरहेको।

स्वास्थ्य शाखा

- आ व २०७६।०७७ को स्वास्थ्य सम्बन्धि कार्यक्रमको पालिका स्तरीय बर्षिक समिक्षा सम्पन्न गरि जिल्ला स्तरीय बार्षिक समिक्षामा सम्पन्न गरिएको ।
- आ व २०७६।०७७ को श्रावण, भाद्र र आश्विन महिनाको मासिक समिक्षा सम्पन्न भएको।
- परिवारनियोजन सम्बन्धि सेटलाइट क्लिनिक सञ्चालन गरिएको ।
- पहिलो चरणको लागी स्विकृत लागत अनुमान रु ३ लाख ७७ हजारको औषधि खरिद गरीएको ।
- स्वास्थ्य सस्थाको नियमित अनुगमन गरिएको ।
- प्रथम चौमासिकमा निकासा भएको वजेट स्विकृत दरबन्दीमा कार्यत कर्मचारीको मासिक तलब भत्ता शिर्षकमा खर्च भएको हुदा अपेक्षित कार्यक्रम सम्पन्न गर्न नसकिएको ।
- रुपा गाउँपालिकाबाट ब्यवस्थापन गरिएका आइसोलेसन तथा क्वारेन्टिनको मिति २०७७ मंसिर ८ गतेसम्मको संक्षिप्त विवरणः

क्र स	विवरण	संख्या	कैफियत
१	हाल गाउँपालिकाबाट निर्माण गरेको क्वारेन्टिनको संख्या	३ वटा	
२	हाल गाउँपालिकाको आइसोलेसनमा रहेको संख्या	३ जना	
३	होम आइसोलसन रहनुभएको	१० जना	
४	हालसम्म गाउँपालिकाको क्वारेन्टिनमा बसेको संख्या	२२२ जना	
५	हालसम्म गाउँपालिकाको आइसोलेसन बसेको संख्या	११ जना	
६	हालसम्म गाउँपालिकाबाट PCR भएको जम्मा संख्या	१२३४ जना	
७	हालसम्म PCR मा पोजेटिभ देखीएको संख्या	४२ जना	
८	हाल गाउँपालिकाको आइसोलेशनमा रहेको संख्या	३ जना	
९	गाउँपालिकाबाट निर्माण गरीएको आइसोलेसन सख्या	१	

आर्थिक प्रशासन शाखागत विबरण:

- २०७७ साउन १ गतेदेखी मिति २०७७ कार्तिक मसान्तसम्म भएको आम्दानी खर्चको विवरण सहित खर्चको फाँटवारी यसैसाथ संलग्न रहेको छ ।

रुपा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय कास्की

रुपाकोट कास्की

गण्डकी प्रदेश नेपाल

श्रोतअनुसार खर्चको फाँटवारी

आ.व. : २०७७/७८ महिना : कार्तिक   कार्यालय कोड ८०४३९५०४३००

सि. नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७	८=(६+७)	९	१०=(८-९)	११=(४-८)
१	**नेपाल सरकार -समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान**		७,८२,००,०००	१२,११,९९९	२,८५,९९९	९,२६,०००	१२,११,९९९	०	१२,११,९९९	७,६९,८८,००१
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२६,००,०००	०	०	०	०	०	०	२६,००,०००
२	२६४१३	अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	८२,५५,६२०	०	०	०	०	०	०	८२,५५,६२०
३	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	१९,२०,०००	०	०	०	०	०	०	१९,२०,०००
४	३११२२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,५०,०००	०	०	०	०	०	०	१,५०,०००
५	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५०,०००	०	०	०	०	०	०	५०,०००
६	३१११४	जग्गा विकास कार्य	२०,००,०००	०	०	०	०	०	०	२०,००,०००
७	३११२१	सवारी साधन	२४,५०,०००	७,७६,०००	०	७,७६,०००	७,७६,०००	०	७,७६,०००	१६,७४,०००
८	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	३७,६६,७८२	३५,०००	३५,०००	०	३५,०००	०	३५,०००	३७,३१,७८२
९	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	६,७९,३८१	०	०	०	०	०	०	६,७९,३८१
१०	३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१,३१,००,०००	१,५०,०००	०	१,५०,०००	१,५०,०००	०	१,५०,०००	१,२९,५०,०००

११	३११३५	पूँजीगत परामर्श खर्च	५,००,०००	१,४४,९९९	१,४४,९९९	०	१,४४,९९९	०	१,४४,९९९	३,५५,००१
१२	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	८७,६०,०००	५६,०००	५६,०००	०	५६,०००	०	५६,०००	८७,०४,०००
१३	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
१४	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
१५	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	५८,२०,०००	०	०	०	०	०	०	५८,२०,०००
१६	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	९४,००,०००	०	०	०	०	०	०	९४,००,०००
१७	३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
१८	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	३७,६२३	०	०	०	०	०	०	३७,६२३
१९	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,२७,८८,६३४	५०,०००	५०,०००	०	५०,०००	०	५०,०००	१,२७,३८,६३४
२०	३११६१	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,५०,०००	०	०	०	०	०	०	५,५०,०००
२१	३१५११	भैपरी आउने पूँजीगत	३,७१,९६०	०	०	०	०	०	०	३,७१,९६०
२२	३२१४३	अन्यसंस्थामा ऋण लगानी	२५,००,०००	०	०	०	०	०	०	२५,००,०००
२	नेपाल सरकार -शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान		१६,८५,००,०००	३,४०,५२,४६८	३,४०,११,९६८	४०,५००	३,४०,५२,४६८	०	३,४०,५२,४६८	१३,४४,४७,५३२
१	२१११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,९९,५२,६९२	५३,३०,४३८	५२,८९,९३८	४०,५००	५३,३०,४३८	०	५३,३०,४३८	१,४६,२२,२५४
२	२११२१	पोशाक	३,३०,०००	०	०	०	०	०	०	३,३०,०००
३	२११३२	महंगी भत्ता	७,६८,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	०	१,५०,०००	०	१,५०,०००	६,१८,०००
४	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
५	२२१११	पानी तथा बिजुली	४०,०००	०	०	०	०	०	०	४०,०००
६	२२११२	संचार महसुल	२०,०००	०	०	०	०	०	०	२०,०००

७	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४०,०००	०	०	०	०	०	०	४०,०००
८	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	४०,०००	०	०	०	०	०	०	४०,०००
९	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१,८०,३०८	०	०	०	०	०	०	१,८०,३०८
१०	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२१,७०,०००	०	०	०	०	०	०	२१,७०,०००
११	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	५०,०००	०	०	०	०	०	०	५०,०००
१२	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५,८०,०००	०	०	०	०	०	०	५,८०,०००
१३	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२,१०,९६,०००	३,२८,०००	३,२८,०००	०	३,२८,०००	०	३,२८,०००	२,०७,६८,०००
१४	२२६१२	भ्रमण खर्च	३,७५,०००	०	०	०	०	०	०	३,७५,०००
१५	२२७११	विविध खर्च	३१,१७,०००	०	०	०	०	०	०	३१,१७,०००
१६	२६४१२	सरकारीनिकाय,समिति,प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चालु अनुदान	९,४०,३८,०००	२,८१,७६,१२०	२,८१,७६,१२०	०	२,८१,७६,१२०	०	२,८१,७६,१२०	६,५८,६१,८८०
१७	२६४१३	अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	१,०९,००,०००	६७,९१०	६७,९१०	०	६७,९१०	०	६७,९१०	१,०८,३२,०९०
१८	२६४२२	सरकारी निकाय,समिति,बोर्ड — पुजिगत सःशर्त अनुदान	१,१६,६६,०००	०	०	०	०	०	०	१,१६,६६,०००
१९	२६४२३	अन्य संस्थालाई सःशर्त पुँजीगत अनुदान	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
२०	२७१११	सामाजिक सुरक्षा	२२,०००	०	०	०	०	०	०	२२,०००
२१	२७२११	छात्रवृत्ति	३,६०,०००	०	०	०	०	०	०	३,६०,०००
२२	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	२४,०५,०००	०	०	०	०	०	०	२४,०५,०००
२३	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५०,०००	०	०	०	०	०	०	५०,०००
३	नेपाल सरकार -शसर्त अनुदान चालु : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण		८,००,०००	०	०	०	०	०	०	८,००,०००

१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	८,००,०००	०		०	०	०	०	८,००,०००
२	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	२,५०,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,५०,००,०० ०
३	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	५०,००,०००	०	०	०	०	०	०	५०,००,०००
४	नेपाल सरकार -शसर्त अनुदान चालु : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)		८७,००,०००	२,३८,९८०	२,३८,९८०	०	२,३८,९८०	०	२,३८,९८०	८४,६१,०२०
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	११,२२,०००	२,३८,९८०	२,३८,९८०	०	२,३८,९८०	०	२,३८,९८०	८,८३,०२०
२	२११२१	पोशाक	१०,०००	०	०	०	०	०	०	१०,०००
३	२२११२	संचार महसुल	१,२५,०००	०	०	०	०	०	०	१,२५,०००
४	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	४२,०००	०	०	०	०	०	०	४२,०००
५	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	६,४९,०००	०	०	०	०	०	०	६,४९,०००
६	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	८९,०००	०	०	०	०	०	०	८९,०००
७	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	५१,७०,०००	०	०	०	०	०	०	५१,७०,०००
८	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१३,३५,०००	०	०	०	०	०	०	१३,३५,०००
९	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५६,०००	०	०	०	०	०	०	५६,०००
१ ०	२२६१२	भ्रमण खर्च	१,०२,०००	०	०	०	०	०	०	१,०२,०००
५	नेपाल सरकार -शसर्त अनुदान चालु : एस.एस. डि. पि. -सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)		४२,००,०००	७,६८,०००	७,६८,०००	०	७,६८,०००	०	७,६८,०००	३४,३२,०००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	९,६७,०००	०	०	०	०	०	०	९,६७,०००
२	२२७११	विविध खर्च	४,६४,०००	०	०	०	०	०	०	४,६४,०००
३	२६४१२	सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चालु अनुदान	७,६८,०००	७,६८,०००	७,६८,०००	०	७,६८,०००	०	७,६८,०००	०
४	२६४२२	सरकारी निकाय, समिति, बोर्ड — पुजिगत सःशर्त अनुदान	१९,४०,०००	०	०	०	०	०	०	१९,४०,०००
५	२७२११	छात्रवृत्ति	६१,०००	०	०	०	०	०	०	६१,०००
६	नेपाल सरकार -शसर्त अनुदान चालु : एस.एस. डि. पि. -सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)		५९,००,०००	१०,८७,०००	१०,८७,०००	०	१०,८७,०००	०	१०,८७,०००	४८,१३,०००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१३,६७,०००	०	०	०	०	०	०	१३,६७,०००

२	२२७११	विविध खर्च	६,५६,०००	०		०	०	०	०	६,५६,०००
३	२६४१२	सरकारीनिकाय,समिति,प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चालु अनुदान	१०,८७,०००	१०,८७,०००	१०,८७,०००	०	१०,८७,०००	०	१०,८७,०००	०
४	२६४२२	सरकारी निकाय,समिति,बोर्ड — पुजिगत सःशर्त अनुदान	२७,४५,०००	०	०	०	०	०	०	२७,४५,०००
५	२७२११	छात्रवृत्ति	४५,०००	०	०	०	०	०	०	४५,०००
७	नेपाल सरकार -समपुरक अनुदान चालु : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण		३,००,००,०००	०	०	०	०	०	०	३,००,००,०००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	८,००,०००	०	०	०	०	०	०	८,००,०००
२	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	२,५०,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,५०,००,०००
३	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	५०,००,०००	०	०	०	०	०	०	५०,००,०००
८	गण्डकी प्रदेश -समानिकरण अनुदान : गण्डकी प्रदेश - नगद अनुदान		१,२०,७०,०००	४,४३,६५०	४,२६,४००	१७,२५०	४,४३,६५०	०	४,४३,६५०	१,१६,२६,३५०
१	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,००,०००	०	०	०	०	०	०	३,००,०००
२	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	८,५०,०००	०	०	०	०	०	०	८,५०,०००
३	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
४	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१३,६०,०००	०	०	०	०	०	०	१३,६०,०००
५	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	८५,१०,०००	४,४३,६५०	४,२६,४००	१७,२५०	४,४३,६५०	०	४,४३,६५०	८०,६६,३५०
६	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	३,५०,०००	०	०	०	०	०	०	३,५०,०००
७	२२६११	अनुगमन,मूल्यांकन खर्च	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
९	राजस्व बाँडफाँड-प्रदेश सरकार -राजस्व बाँडफाँड :राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार -नगद		२६,९९,०००	०	०	०	०	०	०	२६,९९,०००
१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१३,१६,४८२	०	०	०	०	०	०	१३,१६,४८२
२	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१३,८२,५१८	०	०	०	०	०	०	१३,८२,५१८
१०	राजस्व बाँडफाँड-संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद		५,६३,१२,६५०	३२,६७,३०३	२४,५०,७००	८,१६,६०३	३२,६७,३०३	५०,०००	३२,१७,३०३	५,३०,४५,३४७

१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	६५,००,०००	०	०	०	०	०	०	६५,००,०००
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	१८,००,०००	१०,००,०००	१०,००,०००	०	१०,००,०००	०	१०,००,०००	८,००,०००
३	२११२१	पोशाक	३,३०,०००	०	०	०	०	०	०	३,३०,०००
४	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,५०,०००	२६,०००	०	२६,०००	२६,०००	०	२६,०००	३,२४,०००
५	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
६	२११३९	अन्य भत्ता	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
७	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	११,६२,०००	६४,५००	०	६४,५००	६४,५००	०	६४,५००	१०,९७,५००
८	२२१११	पानी तथा बिजुली	४,४०,०००	२१,६२१	१४,३९६	७,२२५	२१,६२१	०	२१,६२१	४,१८,३७९
९	२२११२	संचार महसुल	५,४०,०००	३०,४७६	२०,८२६	९,६५०	३०,४७६	०	३०,४७६	५,०९,५२४
१०	२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
११	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२,५२,०००	१९,०६०	४,५००	१४,५६०	१९,०६०	०	१९,०६०	२,३२,९४०
१२	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	८४,०००	१०,८८०	१,०००	९,८८०	१०,८८०	०	१०,८८०	७३,१२०
१३	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	२,००,०००	८,४००	०	८,४००	८,४००	०	८,४००	१,९१,६००
१४	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३,५६,०००	१,५००	०	१,५००	१,५००	०	१,५००	३,५४,५००
१५	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	३,००,०००	०	०	०	०	०	०	३,००,०००
१६	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	११,९०,०००	३,७७,७५०	१,८३,५२५	१,९४,२२५	३,७७,७५०	०	३,७७,७५०	८,१२,२५०
१७	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
१८	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
१९	२२३१५	पत्रपत्रिका,छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	४,००,०००	२,३१,१६८	२,१९,८६८	११,३००	२,३१,१६८	०	२,३१,१६८	१,६८,८३२

रुपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रुपाकोट,कास्की
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

२०	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
२१	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५५,३७,८९८	८,५०,०००	८,००,०००	५०,०००	८,५०,०००	५०,०००	८,००,०००	४६,८७,८९८
२२	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१२,००,०००	३,२८,५८३	१,५१,६५०	१,७६,९३३	३,२८,५८३	०	३,२८,५८३	८,७१,४१७
२३	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१६,००,०००	९५,९००	९,०००	८६,९००	९५,९००	०	९५,९००	१५,०४,१००
२४	२२६१२	भ्रमण खर्च	३,३४,७५२	०	०	०	०	०	०	३,३४,७५२
२५	२२७११	विविध खर्च	१७,००,०००	१,३७,९६५	३२,४३५	१,०५,५३०	१,३७,९६५	०	१,३७,९६५	१५,६२,०३५
२६	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	८,००,०००	०	०	०	०	०	०	८,००,०००
२७	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
२८	२८१४२	घरभाडा	२,००,०००	१३,५००	१३,५००	०	१३,५००	०	१३,५००	१,८६,५००
२९	२८२१९	अन्य फिर्ता	१,३६,०००	०	०	०	०	०	०	१,३६,०००
३०	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
३१	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	२,०५,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,०५,००,०००
३२	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
३३	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१५,००,०००	०	०	०	०	०	०	१५,००,०००
३४	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	४२,००,०००	५०,०००	०	५०,०००	५०,०००	०	५०,०००	४१,५०,०००
११	जिल्ला समन्वय समिति - आन्तरिक श्रोत : जिल्ला समन्वय समिति - नगद		२,००,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,००,०००
१	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१,४९,८०,०००	०	०	०	०	०	०	१,४९,८०,०००

२	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५०,२०,०००	०		०	०	०	०	५०,२०,०००
१२	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद		८,३६,५२,०५९.०१	१,९५,[illegible]७	[illegible]१,४३,१९,३३०.१७	५२,०२,३५४	१,९५,२१,६८४.१७	४,००,०००	१,९१,२१,६८४.१७	६,४१,३०,३७४.८४
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	८५,००,०००	३७,३६,२५९.४०	३७,३६,२५९.४०	०	३७,३६,२५९.४०	०	३७,३६,२५९.४०	४७,६३,७४०.६०
२	२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	५०,००,०००	१३,०६,५२५	१३,०६,५२५	०	१३,०६,५२५	०	१३,०६,५२५	३६,९३,४७५
३	२११२१	पोशाक	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
४	२११३२	महंगी भत्ता	८,०४,०००	१,६७,०००	१,६७,०००	०	१,६७,०००	०	१,६७,०००	६,३७,०००
५	२११३३	फिल्ड भत्ता	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
६	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२,००,०००	७०,०००	३९,०००	३१,०००	७०,०००	०	७०,०००	१,३०,०००
७	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	६,५०,०००	१,५३,३००	१,५३,३००	०	१,५३,३००	०	१,५३,३००	४,९६,७००
८	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	७,००,०००	०	०	०	०	०	०	७,००,०००
९	२१२१२	कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	१,३०,७५२	०	०	०	०	०	०	१,३०,७५२
१०	२१२१४	कर्मचारी कल्याण कोष	१,००,०००	०	०	०	०	०	०	१,००,०००
११	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,००,०००	११,६८,३९१	७,८८,१११	३,८०,२८०	११,६८,३९१	३,००,०००	८,६८,३९१	८,३१,६०९
१२	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	२५,००,०००	६,०२,७०१	५,७७,७०१	२५,०००	६,०२,७०१	१,००,०००	५,०२,७०१	१८,९७,२९९
१३	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	७,००,०००	०	०	०	०	०	०	७,००,०००
१४	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१०,००,०००	०	०	०	०	०	०	१०,००,०००
१५	२२३१५	पत्रपत्रिका,छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२,००,०००	०	०	०	०	०	०	२,००,०००
१६	२२४१३	करार सेवा शुल्क	७०,००,०००	२२,४६,०३०	१४,७२,०१०	७,७४,०२०	२२,४६,०३०	०	२२,४६,०३०	४७,५३,९७०
१७	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२,५०,४२०	४४,८००	४४,८००	०	४४,८००	०	४४,८००	२,०५,६२०

१८	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	८,१३,३६१	०	०	०	०	०	०	८,१३,३६१
१९	२२६१२	भ्रमण खर्च	६५,२४८	०	०	०	०	०	०	६५,२४८
२०	२२७११	विविध खर्च	७,००,०००	१,०४,३८५	१,०४,३८५	०	१,०४,३८५	०	१,०४,३८५	५,९५,६१५
२१	२६४१३	अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	८२,४४,३८०	०	०	०	०	०	०	८२,४४,३८०
२२	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	६,००,०००	४,६८,०००	४,६८,०००	०	४,६८,०००	०	४,६८,०००	१,३२,०००
२३	२८२१९	अन्य फिर्ता	३७,७१,७०६.३२	०	०	०	०	०	०	३७,७१,७०६.३२
२४	२८९११	भैपरी आउने चालु खर्च	७२,११,१७८.६९	०	०	०	०	०	०	७२,११,१७८.६९
२५	३१११४	जग्गा विकास कार्य	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	०	१,५०,०००	०	१,५०,०००	०
२६	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	५,००,०००	०	०	०	०	०	०	५,००,०००
२७	३११३१	पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२,००,०००	१,९१,१२५	०	१,९१,१२५	१,९१,१२५	०	१,९१,१२५	८,८७५
२८	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,८५,६९,०१३	२९,९४,५१५	१,००,०००	२८,९४,५१५	२९,९४,५१५	०	२९,९४,५१५	१,५५,७४,४९८
२९	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	४६,९९,५००	२३,८९,४१५.७७	२३,८९,४१५.७७	०	२३,८९,४१५.७७	०	२३,८९,४१५.७७	२३,१०,०८४.२३
३०	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	७६,९२,५००	३७,२९,२३७	२८,२२,८२३	९,०६,४१४	३७,२९,२३७	०	३७,२९,२३७	३९,६३,२६३
कुल जम्मा			४७,१०,३३,७०९.०१	६,०५,९१,०८४.१७	५,३५,८८,३७७.१७	७०,०२,७०७	६,०५,९१,०८४.१७	४,५०,०००	६,०१,४१,०८४.१७	४१,०४,४२,६२४.८४

रुपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रुपाकोट,कास्की
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

फछ्यौट गर्न बाँकी पेश्कीको विवरण

आ.व. : २०७७/७८ महिना : कार्तिक										
सि.नं.	पेश्की लिएको	गो.	पेश्कीको	पेश्की लिने	कर्मचा	पे	खर्च	चालु आ. व.	गत आ.व.सम्मको	जम्मा बाँकी पेश्की

	मिति	भौ. न.	विवरण	व्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	री भए पद	श्की संकेत नं	उपशिर्षक	म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको		म्याद नाघेको	म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको	जम्मा
								रकम	फछ्र्यौटको अन्तिम म्याद		रकम	फछ्र्यौटको अन्तिम म्याद				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५=(९+१२)	१६=(११+१४)	१७=(१५+१६)
१	कर्मचारी															
१	०६/१४/२०७७	२२	सवारी साधन मर्मत खर्च	राम बहादुर अधिकारी	कार्यालय सहयोगी		२२२१३	१,००,०००	०७/१९/२०७७	०	०		०	१,००,०००	०	१,००,०००
२	०७/२०/२०७७	७३	कार्यक्रम खर्च	अरुण अधिकारी	सहायक		२२५२२	५०,०००	०८/२५/२०७७		०		०	०	५०,०००	५०,०००
जम्मा								१,५०,०००			०		०	१,००,०००	५०,०००	१,५०,०००
२	ठेकेदार															
१	०५/२८/२०७७	२	रामदी रामकोट मोटर योजना गत आ व को भुक्तानी दिन बाकी	खडका कृष्ण। वाइवा एण्ड लामा जे.भी.			३११५१	०		०	०	०३/३१/२०७८	६७,१३,९६४	०	६७,१३,९६४	६७,१३,९६४
जम्मा								०		०	०		६७,१३,९६४	०	६७,१३,९६४	६७,१३,९६४
३	संस्थागत															

१	०५/२८/२०७७	१	सरकारी निकाय, समिति, बोर्ड पुजिगत सःशर्त अनुदान	कालिका माध्यमिक विद्यालय रुपा १			२६४२२	०		०	०	०३/३१/२०७८	१८,००,०००	०	१८,००,०००	१८,००,०००
२	०५/२८/२०७७	१	सरकारी निकाय, समिति, बोर्ड पुजिगत सःशर्त अनुदान	गाउफर्क माध्यमिक विद्यालय रुपा ४			२६४२२	०		०	०	०३/३१/२०७८	३६,००,०००	०	३६,००,०००	३६,००,०००
३	०५/२८/२०७७	१	सरकारी निकाय, समिति, बोर्ड पुजिगत सःशर्त अनुदान	विश्वशान्ति माध्यमिक विद्यालय रुपा ५ देउराली			२६४२२	०		०	०	०३/३१/२०७८	७,४४,८६५	०	७,४४,८६५	७,४४,८६५
४	०५/२८/२०७७	२	गाउपालिका काठेपोल विस्थापन पोल खरिद तथा तार व्यवस्थापन	नेपाल विद्युत प्राधिकरणा लेखनाथ वितरण केन्द्र			३११५३	०		०	०	०३/३१/२०७८	२१,४१,१२३	०	२१,४१,१२३	२१,४१,१२३
जम्मा								०		०	०		८२,८५,९८८	०	८२,८५,९८८	८२,८५,९८८
४	उपभोक्ता समिति															

१	०५/२८/ २०७७	१	बिर्दी खोला साल्थुम्की, खाल्टे खोला बृज झो.पु, रूपा गाउँपालिका, कास्की	खाल्टे खोला कटुन्जे स्टील ट्रस उपभोक्ता समिति			२६४ २३	०		०	०	०३/३१/ २०७८	२,८१,३७ ३	०	२,८१,३७ ३	२,८१,३७ ३
२	०५/२८/ २०७७	१	बिर्दी खोला साल्थुम्की, खाल्टे खोला बृज झो.पु, रूपा गाउँपालिका, कास्की	साल थुम्की झोलुङ्गे पुल निर्माण उपभोक्ता समिति			२६४ २३	०		०	०	०३/३१/ २०७८	७,४४,२१ ५	०	७,४४,२१ ५	७,४४,२१ ५
३	०५/२८/ २०७७	२	जेष्ठ नागरीक दिवा मनोरन्जन घर तथा पारिवारीक मिलान सचेतना केन्द्र रेडक्रस भवन निर्माण देउराली	जेष्ठ नागरिक दिवा मनोरन्जन घर तथा पारिवारिक मिलान सचेतना केन्द्र रेडक्रस भवन निर्माण देउराली			३११ ५९	०		०	०	०३/३१/ २०७८	२,०३,७० ०	०	२,०३,७० ०	२,०३,७० ०

४	०५/२८/२०७७	२	जेष्ठ नागरिक दिवा मनोरञ्जन घर तथा पारिवारिक मिलाान सचेतना केन्द्र सिर्कुतान	जेष्ठ नागरिक दिवा मनोरन्जन तथा पारिवारिक सचेतना केन्द्र			३११५९	०		०	०	०३/३१/२०७८	२,०३,७००	०	२,०३,७००	२,०३,७००
५	०५/२८/२०७७	२	दलित बहुउधेश्यीय भवन निर्माण	दलित बस्ती बहुउदेश्यीय भवन निर्माण समिति			३१११२	०		०	०	०३/३१/२०७८	१,५०,०००	०	१,५०,०००	१,५०,०००
६	०५/२८/२०७७	२	कार्यापालिकाबाट स्वीकृत भएका गाउपालिका भरिका खानेपानी आयोजनाको लागि भुक्तानी	पिप्ले खानेपानी आयोजना			३११५६	०		०	०	०३/३१/२०७८	२,५६,५००	०	२,५६,५००	२,५६,५००
७	०५/२८/२०७७	२	शिवचण्डी मोटर बाटो	शिव चण्डी मोटर बाटो उपभोक्ता समिति			३११५१	०		०	०	०३/३१/२०७८	६,००,०००	०	६,००,०००	६,००,०००

८	०५/२८/२०७७	२	एम्बुलेन्स खरिद व्यबस्थापन तथा भडा अनुदान व्यबस्थापन	स्वास्थ्य चौकी दुइ कोठे भवन निर्माण समिति			३११२१	०		०	०	०३/३१/२०७८	२,१३,०००	०	२,१३,०००	२,१३,०००
जम्मा								०		०	०		२६,५२,४८८	०	२६,५२,४८८	२६,५२,४८८
५	व्यक्तिगत															
१	०५/२८/२०७७	२	बादर नियन्त्रण	मियां			२२५२९	०		०	०	०३/३१/२०७८	६५,०००	०	६५,०००	६५,०००
२	०७/०३/२०७७	५६	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	जुपिटर पेट्रोलियम सप्लायर्स			२२२१२	०	०८/०८/२०७७	३,००,०००	०		०	०	३,००,०००	३,००,०००
जम्मा								०		३,००,०००	०		६५,०००	०	३,६५,०००	३,६५,०००
कुल जम्मा								१,५०,०००		३,००,०००	०		१,७७,१७,४४०	१,००,०००	१,८०,६७,४४०	१,८१,६७,४४०

वडागत तथा गाँउपालिकाको आम्दानी विवरण

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०८/०३													
सि.नं.	वडा न.	राजस्व शीर्षक											
		भुमिकर / मालपोत	अन्य प्रशाषनिक शुल्क	सिफारीस दस्तुर	व्यक्तिगत घटना दर्ता	नाता प्रमाणीत शुल्क	घर बहाल कर	अन्य क्षेत्रको आय	जिसस बाट प्राप्त आम्दानी	प्रशासनिक सेवा शुल्क	दहत्तर वहत्तर शुल्क	जम्मा	कैफियत

१	१	28496	17400	20650	2850	2300	०	०	०	०	०	71696	
२	२	10580	12000	10200	300	1200	०	०	०	०	०	34280	
३	३	32707	0	15920	2100	1200	०	०	०	०	०	51927	
४	४	48075	10100	45470	1500	8150	०	०	०	०	०	113295	
५	५	28710	26100	45470	2500	20700	०	०	०	०	०	123480	
६	६	43748	5000	46200	1900	3750	०	०	०	०	०	100598	
७	७	100774	7000	62670	6100	7600	०	०	०	०	०	184143.5	
८	गाँउपालिका	०	०	०	०	०	10410.4	313033	493500	328575	4117996	5263514.38	
जम्मा रु		**293090**	**77600**	**246580**	**17250**	**44900**	**10410.4**	**313033**	**493500**	328575	4117996	**5942933.9**	

रु.पा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रुपाकोट, कास्की
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

रुपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रुपाकोट,कास्की
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

रुपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कास्की
कार्यालयको कोड : ८०४३९५०४३००

श्रोतगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०७७/७८ | रु. हजारमा

सि.नं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत/तह	स्रोत	विधि	बजेट				खर्च				खर्च प्रतिशत	मौज्दात
					चालु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा	चालु	पूँजीगत	वित्तीय	जम्मा		
१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१२,७७,५६,२०	६२,९२,४३,८०	२,५०,००,००	७८,२०,००,००	०	१,२१,१९,९९	०	१,२१,१९,९९	१.५५	१,९३,८०,०१
२	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	१,६८,५०,००,००	०	०	१,६८,५०,००,००	३४,०५,२४,६८	०	०	३४,०५,२४,६८	२०.२१	८४,२५,१२,२४
३	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	८०,००,००	०	०	८०,००,००	०	०	०	०		०
४	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	८,७०,००,००	०	०	८,७०,००,००	२३,८९,८०	०	०	२३,८९,८०	२.७५	८८,३०,२०
५	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	४,२०,००,००	०	०	४,२०,००,००	७६,८०,००	०	०	७६,८०,००	१८.२९	०
६	संघीय सरकार => बैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	५,९०,००,००	०	०	५,९०,००,००	१,०८,७०,००	०	०	१,०८,७०,००	१८.४२	०
७	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार	समपुरक अनुदान चालु	नगद अनुदान	०	३०,००,००,००	०	३०,००,००,००	०	०	०	०		०
८	प्रदेश सरकार	गण्डकी प्रदेश	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१२,०७,००,००	०	०	१२,०७,००,००	४४,३६,५०	०	०	४४,३६,५०	३.६८	३५,६३,५०
९	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	१,३१,६४,८२	१,३८,२५,१८	०	२,६९,९०,००	०	०	०	०		०
१०	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	२८,९१,२६,५०	२७,४०,००,००	०	५६,३१,२६,५०	३,२१,७३,०३	५,००,००	०	३,२६,७३,०३	५.८०	९,०२,६२,१५
११	अन्तरिक श्रोत	जिल्ला समन्वय समिति	आन्तरिक श्रोत	नगद	०	२०,००,००,००	०	२०,००,००,००	०	०	०	०		०
१२	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	नगद	५१,८४,१०,४६	३१,८१,१०,१३	०	८३,६५,२०,५९	१०,०६,७३,११	९,४५,४२,९२	०	१९,५२,१६,८४	२३.३४	३६,२६,१६,२८
				जम्मा	२,९५,०१,५७,९८	१,७३,५१,७९,११	२,५०,००,००	४,७१,०३,३७,०९	४९,८७,४७,९२	१०,७१,६२,९१	०	६०,५९,१०,८४	१२.८६३४२८४५७६६७७	१,३२,७१,६४,३८

<u>पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखागत विबरणः</u>

- अघिल्लो आव मा सम्पन्न हुन नसकेको चालू आवमा ऋमागत योजनाहरुको मूल्याङ्कन गरि भुक्तानीका लागी पेश गरिएको ।
- चालु आर्थिक बर्षको लागी विनियोजित बजेट अनुरुपमा पुर्वाधार विकासका योजनाहरु मध्ये करिव ९० प्रतिशत योजनाहरुको लगत अनुमान तयार पारिएको ।
- गाउँपालिका गौरवको रुपमा वडा नं ७ वडा नं ५ र वडा नं ४ जोड्ने सडक ढलान गर्नको लागी सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ बमोजिम राष्ट्रिय स्तरको बोलपत्र आव्हान गरिएको ।
- रामदि रामकोट सडक निर्माणको रनिङ्ग विल भुक्तानीको लागी पेश गरीएको तथा ठेक्काको म्याद थपको लागी सिफारिस गरिएको ।
- गाउँपालिकाको अधिकारक्षेत्र भित्र पर्ने मादी नदी किनार वडा नं १, ३ र ७ तथा तथा वृद्धि खोलामा नदिजन्य पदार्थ उत्खन्ननको लागी सूचना प्रकाशन गरी शिलबन्दी दरभाउपत्र स्विकृत भैसकेको ।
- कार्यालयबाट तोकिएबमोजिमका अन्य नियमित कार्यहरु सम्पादन गरिएको।

शिक्षा शाखाको विबरण:

- समुदाय सिकाइ सहजिकरण लाइ निरन्तरता दिइएको ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका सबै शिक्षक तथा विद्यार्थिहरुलाइ गाउँपालिकाबाट कोराना भाइरस विरुद्ध सँगसँगै अभियान स्वरुप प्रति व्यक्ती २।२ थानका दरले मास्क र साबुन बितरण गरीएको ।
- विद्यालयहरुको लेखापरीक्षणका लागी आवदेन संकलन भइसकेको तथा जिम्मेवारी प्रदान गर्ने क्रममा रहेको ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका युवा वेरोजगार व्यक्तिहरुको लागी बिभिन् सिपमुलक तालिम सञ्चालनको लागी सूचना माग भएको ।
- सेवा निवृत्त तथा हाल कार्यरत शिक्षकहरुको प्राविधिक ग्रेड छुट सम्बन्धित सिफारिस सम्बन्धित निकायमा प्रेषण गरिएको ।

महिला बालबालिका जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु सँग सम्बन्धित कार्य विबरण:

- वडा नं ५ मा रहेका जेष्ठ नागरिकहरुलाइ सम्मान कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- गाउँपालिकाभित्र रहेका जेष्ठ नागरिकहरुको लगत संकलन कार्य सम्पन्न भएकोमा प्राप्त तथ्याङ्कका आधारमा जेष्ठ नागरिक हरुलाइ सम्मान कार्यक्रम तय भइसकेकोमा कोरोना भाइरसका कारण सम्पन्न हुन नसेकेको ।
- महिला बालबालिका सम्बन्धि कार्यक्रमको लागी माग संकलन भइरहेको तथा सो सम्बन्धि कार्यविधि निर्माणको क्रममा रहेको ।
- गाउँपालिका स्तरिय अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको सञ्जाल गठन भएको ।

वडा नं १ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु

वि सं २०७७ साल साउन १ गतेबाट कात्तिक मसान्त सम्म यस रुपा गाउँपालिका वडा नम्बर १ मा भएका कामहरुको विवरणः

- **वडा समिति तर्फ-**वडा समितिको नियमित बैठक वसि वडामा आवश्यक योजना तथा कार्यक्रम छनौट, योजना समिति निर्माण, योजना कार्यान्वयनको अवस्था, सेवा प्रवाह र अन्य आवश्यक विषयमा निर्यण लिने र विविध छलफल भैरहेको।
- **कर्मचारी समन्वय -** हाल यस वडामा स्थायी र करार गरि २ जना कर्मचारी नियमित रुपमा कार्यरत रहेको अवस्था छ भने अन्य २ जना प्राविधिक कर्मचारीहरु दुई वटा वडामा सेवा गर्ने गरि यस वडामा पनि खटिनुभएको छ।जनप्रतिनिधिहरुको सल्लाह,सहयोग र समन्वयमा सेवा प्रवाह हुदै आएको छ।
- **नियमित प्रशासनिक कार्य-** आ.व २०७७/०७८ को प्रथम चौमासिकमा नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको लागि सिफारिस -२४, नाता प्रमाणित,चारकिल्ला प्रमाणित, घर वाटो र विविध प्रकृतिका सिफारिस गरी १६९चलानि गरिएको र विविध विषयमा ३९ निवेदन/पत्र दर्ता भएको अवस्था छ।
- **पञ्जिकरण तर्फ-** यस आ.व २०७७/०७८ को हालसम्म भएका घटना दर्ता विवरण तपशिल बमोजिम रहेको ।

रुपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रुपाकोट, कास्की
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

घटना विवरण	जन्म	मृत्यु	वसाईसराई	विवाह	सम्वन्ध विच्छेद
दर्ता संख्या	१६	०६	०१	०२	००

- **राजश्व संकलन-** सम्पतिकर तर्फ करिव ८०% कर संकलन सहित श्रावण महिनामा रु३५२२४/- भाद्रमा रु ७९१५/- आश्विनमा रु ५५३७३/- र कार्तिकमा रु २१८३९/- गरि जम्मा रु **१२०३५१/- (अक्षरुपी एक लाख विस हजार तिन सय एकाउन्न रुपैया मात्र)** संकलन गरिएको।
- **सुचना प्रवाह-** यस वडामा प्राप्त सुचना तथा जानकारीहरु वडा प्रतिनिधि तथा टोल विकास समिति मार्फत वडा वासिहरुमा पुग्ने गरको तथा विभिन्न स्थानहरुमा सुचना टाँस्ने प्रवन्ध मिलाईएको।
- **तथ्याङ्क संकलन -** यस वडा वाट वैदेशिक रोजगारिमा गएका व्यक्तिहरुको विवरण संकलन भएको साथै वेरोजगार, अपाङ्ग,जेष्ठ नागरिक व्यक्तिको अलावा जोखिममा रहेको घर तथा परिवार विवरण संकलन गरिएको।
- **मेलमिलाप तथा समन्वायत्मक कार्य-** यस वडा कार्यालय वाट विभिन्न ९ वटा विवादहरु मेलमिलाप गरी टुङ्गाइएको छ।
- **सामाजिक सुरक्षा भत्ता -** यस वडा कार्यालयवाट २७२ जना लाभगाह्िको सनराईज वैङ्कमा रहेको खातामा सा.सु भत्ता रकम प्रविष्टिको लागि सिफारिस गरीएको र पहिलो चरण मा करिव ५०% लाभगाह्िलाई वडा भित्रनै वैकमार्फत भत्ता वितरण गरिएको।
- **योजना कार्यान्वयन-** २ वटा योजनाहरुको उपभोक्ता समिति गठन भई सकेको र अन्य प्रकृयामा रहेको।
- **कोरोना रोकथाम तर्फ-** कोरोना भाईरस रोकथामको लागि जनचेतना फैलाईएको ,माक्स वितरण गरि माक्स प्रयोग गर्न प्रेरित गरिएको र चाड पर्वहरुमा भिडभाड नगर्न अपिल गरिएको।
- **विपद् व्यवस्थापन -** विपद् व्यवस्थापन समिति गठन गरि जोखिममा रहेका घर तथा वस्तिको विवरण संकलन गरीएको ।जोखिममा रहेका घरहरुको लागि तार जालि वितरण गरिएको।

<u>वडा नं २ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु</u>

वि सं २०७७ साल साउन १ गतेबाट कात्तिक मसान्त सम्म यस रुपा गाउँपालिका वडा नम्बर २ मा भएका कामहरुको विवरणः

- वडा समितिको नियमित वैठक वसी भए गरेका कामकार्यवाही, योजना कार्यान्वयनको अवस्था, सेवाप्रवाह, निर्णय गर्नुपर्ने विषयमा निर्णय गर्ने तथा अन्य आवश्यकताअनुसार छफलफल गर्ने गरिएको ।
    - कर्मचारी समन्वय
- हाल वडा कार्यालयमा कार्यरत स्थायी र करार गरी जम्मा ३ जना कर्मचारीहरु र जनप्रतिनिधिहरु विच एक आपसमा सल्लाह, सहयोग र समन्वय गरी सेवा प्रवाह गरिएको ।
    - नियमित प्रशासनिक कार्य

- आ.ब. २०७७।०७८ को हालसम्म वडा कार्यालयबाट १३ वटा नागरिकताको सिफारिस गरेको, चार किल्ला, घरबाटो, तथा अन्य सिफारिसहरु गरी १७० वटा चलानी तथा २५ वटा अन्य कार्यालयबाट प्राप्त भएका पत्रहरको दर्ता गरिको अवस्था छ ।
  - पञ्जीकरण तर्फ
- हालसम्म भएका घटना दर्ताहरुको विवरण निम्नानुसार रहेको:

घटना विवरण	जन्म	मृत्यु	वसाईसराई	विवाह	सम्वन्ध विच्छेद
दर्ता संख्या	१०	०५	००	०४	००

  - राजश्व संकलन
- यस वडाबाट आ.ब.२०७७।०७८ को श्रावण महिनामा रु.१९९६२, भाद्रमा रु.१४३१८, आश्वीन रु.२१,४०३ गरी जम्मा रु.५५,६८३।– (पचपन्न हजार छसय त्रियासी मात्र) राजश्व संकलन गरी दाखिला गरि सकिएको ।
  - सुचना प्रवाह
- यस वडामा प्राप्त सुचनाहरु वडाका जनप्रतिनिधिहरुलाई र वडा भित्र सक्रिय रहेका ५ वटा टोल सुधार समितिमा १/१ ओटा सूचना पाटीको व्यवस्था गरी सूचना टाँस गरी तथा अन्य प्रकृयाबाट सुचना प्रवाह गर्ने गरिएको ।
  - तथ्यांक संकलन
- यस वडा वैदेसिक रोजगारीमा गएका व्यक्तिहरुको विवरण तयार गरिएको तथा बेरोजगारहरुको सूची तयार गरएको जस्ता कार्यहरु गरि तथ्यांक संकलन गरिएको।
  - सामाजिक न्याय र मेलमिलाप
- यस वडा भित्र विभिन्न किसिमका झै झगडा परेमा वडा समितिबाट मेलमिलाप गराउने गरिएको ।
  - सामाजिक सुरक्षा भत्ता
- यस वडा बाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने विभिन्न वर्गका कुल २२६ जना मध्ये अधिकांशलाई सनराईज बैंक मार्फत आ.ब. २०७७।०७८ को प्रथम किस्था बापतको भत्ता रकम वितरण गरि सकिएको छ ।
  - योजना कार्यान्वयन
- यस वडाको लागि विनियोजना भएका सवै योजनाहरुको उपभोक्ता समिति गठन गरि सम्झौता प्रकृयामा रहेको ।
  - कोरोना रोकथाम तर्फ
- यस वडामा कोरोना भाईरसबाट बच्ने बारे टोल सुधार, आमा समूह, यूवाक्ल आदिलाई प्रतिनिधमुल रुपमा सामाजिक दुरी कायम गरी सचेतना मूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको तथा लक्षित समूहमा राहत समेत वितरण गएको ।
  - विपद व्यवस्थापन
- यस बर्षको बर्षायममा आएको बढी पहिरोबाट क्षति भएका घर परिवालाई १५ थान जाली वितरण गरि संरक्षणको कार्य गरिएको । पुर्ननिर्माण गर्नु हकमा विपद व्यवस्थापन

समितिको वैठक बसी आवास पुर्ननिमाण गर्नु पर्ने व्यक्तिहरुको नामवाली गा.पा. पठाई सकिएको ।

वडा नं ३ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु

वि सं २०७७ साल साउन १ गतेबाट कात्तिक मसान्त सम्म यस रुपा गाउँपालिका वडा नम्बर ३ मा भएका कामहरुको विवरणः

- वडा समितिको नियमित वैठक बसि वडामा भए गरेका कामकारवाही योजना कार्यान्वयनको अवस्था सेवा प्रवाह र निर्णय लिनपर्ने विषयमा निर्णय लिने र विविध छलफल भएको ।

कर्मचारी समन्वय :-

- हाल वडा कार्यालयमा कार्यरत स्थायी र करार सेवाका गरि जम्मा ४ जना कर्मचारीहरु र जनप्रतिनिधिहरु सल्लाह सहयोग र समन्वय गर्दै सेवा प्रवाहको व्यवस्था रहेको ।

नियमित प्रशासनिक कार्य :-

- आ.व. २०७७।०७८ को हालसम्म वडा कार्यालयले १२ वटा नागरिकता सिफरिस गरेको चारकिल्ला घरबाटो सिफरिस नाता प्रमाणित र विविध गरि १३७ वटा चलानी र कार्यालयमा प्राप्त १६ वटा पत्र दर्ता गरेको अवस्था छ ।

पञ्जिकरण तर्फ :-

- हालसम्म भएका घटनादर्ताको विवरण निम्नानुसार छ :-

विवरण	जन्मदर्ता	विवाह दर्ता	मृत्युदर्ता	सम्बन्ध बिच्छेद	बसाईसराई
संख्या	१०	५	५	०	१

राजश्व संकलन :-

- यस आ.व. को श्रावण महिनामा जम्मा रु.१८२१५।- भाद्रमा रु.५६८०।- र आश्विन महिनामा रु.१३७३०।- गरि जम्मा रु.३७६२८।- (सैंतिस हजार छ सय अठ्ठाईस रुपैया मात्र) राजश्व संकलन गरि दाखिला गरिसकिएको ।

सूचना प्रवाह :-

- यस वडामा प्राप्त सूचनाहरु वडाका पदाधिकारीहरु र वडामा सक्रिय टोल सुधार समिति मार्फत सर्वसाधारण जनताहरुमाझ शिघ्र जानकारी हुने व्यवस्था मिलाईएको छ ।

तथ्यांक संङ्कलन :-

- यस वडामा वैदेशिक रोजगारीमा गएका व्यक्तिहरुको व्यवस्थित विवरण संकलन गरिएको छ । साथै बेरोजगार व्यक्ति विभिन्न अपांगता भएका व्यक्ति जेष्ठ नागरिक आदिको तथ्यांक संकलन गरिएको छ ।

सामाजिक न्याय मेलमिलाप :-

- यस आ.व.मा वडाभित्र भएका विभिन्न ५ वटा झै झगडा वडा समितिमार्पत मेलमिलाप गरि टुंग्याईएको ।

सामाजिक सुरक्षा भत्ता :-

- यस वडावाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने विभिन्न वर्गका कुल २१८ मध्ये अधिकांश व्यक्तिहरुलाई सनराईज बैकसंगको सहकार्यमा आ.ब. २०७७।०७८ को प्रथम किस्ता भत्ता वितरण गरिसकिएको छ ।

योजना कार्यान्वयन :-

- ४ वटा योजनाहरुको उपभोक्ता समिति गठन भएको र अन्य प्रकृयामा रहेका ।

कोरोना रोकथाम तर्फ :-

- कोरोना भाईरसजन्य रोगको रोकथामको लागि जनचेतना फैलाईएको सचेतनामुलक पर्चा वितरण भएको मास्क वितरण भएको ।

विपद व्यवस्थापन तर्फ :-

- यस वर्षको वर्षायाममा बाढि पहिरोवाट बिस्थापित र क्षतिग्रस्त घरपरिवारलाई आवश्य सहयोग गरिएको ३० थान ताजाली वितरण भएको र पुनस्थापनाको लागि प्रकृया अगाडी बढेको । विपद् व्यवस्थापन समितिको वैठक बसि आवश्यक काम गर्ने गरिएको ।

<u>वडा नं ४ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु</u>

वि सं २०७७ साल साउन १ गतेबाट कात्तिक मसान्त सम्म यस रुपा गाउँपालिका वडा नम्बर ४ मा भएका कामहरुको विवरणः

- घर बाटो, चार किल्ला, नाता प्रमाणित, जग्गा नामसारी,अन्य प्रशासनिक र विविध सिफारिस गरि २८६ वटा पत्रहरु चलानी गरिएको र १५ वटा पत्रहरु दर्ता गरिएको।नागरिकता सिफारिस तर्फ नयाँ नागरिकता सिफारिस ११वटा र प्रतिलिपि ४ वटा सिफारिस गरिएको।
- व्याक्तिगत घटना दर्ता तर्फ जन्म दर्ता ९ वटा, मृत्यु दर्ता ९ वटा, विवाह दर्ता ३ वटा,बसाइँसराइ र सम्बन्ध विच्छेद नभएको।दर्ता गरिएका व्याक्तिगत घटना दर्ताहरुको मासिक विवरण गाउँपालिकामा पठाउने गरिएको।
- वडास्तरिय बिपद व्यावस्थापन समिति गठन गरिएको।
- आ.व.०७७/०७८ को प्रथम चौमासिकमा सम्पत्ति कर (मालपोत करमा) ५०%छुट भएको हुँदा करिव ७०% सम्पत्तिकर उठाइएको।
- यस आर्थीक वर्षका योजनाहरुको उपभोक्ता समिति गठन तथा estimate design सम्बन्धी कार्यहरु भईरहेको।
- यस आ.व. को श्रावण महिना मा रु.३०३५९ भाद्र महिनामा रु.९०६९ असोज महिनामा रु. ४१६५२ गरि जम्मा रु.८१०८०(एकासी हजार असी रुपैया) राजश्व संकलन गरि मासिक रुपमा दाखिला गरिएको।
- नियमित रुपमा वडा समितिको बैठक बसी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने,सुधार गर्नुपर्ने,निर्णय लिनुपर्ने कार्यहरु तथा समस्याहरुको विषयमा छलफल भएको।
- यस आ.व.मा नविकरण गर्नुभएका सम्पुर्ण सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरुलाइ परिचयपत्र नम्बर सहितको नयाँ सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र वितरण गरिएको र यस आ.व.को प्रथम चौमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्य भइरहेको।
- यस वडा अन्तर्गत रहेका निष्क्रिय कृषि समुहलाइ वडा समितिको निर्णय गरि समुह तथा फार्म लाई पुनः सञ्चालनमा ल्याउने काम भएको छ।
- कृषक वर्गीकरण गरि कृषकहरुलाइ कृषक परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम संचालन भएको छ।

रुपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रुपाकोट, कास्की
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

<u>वडा नं ५ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु</u>

वि सं २०७७ साल साउन १ गतेबाट कात्तिक मसान्त सम्म यस रुपा गाउँपालिका वडा नम्बर ५ मा भएका कामहरुको विवरणः

- व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फ बिवाह दर्ता ४ वटा जन्म दर्ता १० वटा मृत्यु दर्ता ४ वटा सम्बन्ध बिच्छेद ० र बसाइँसराई ० वटा ।
- टोलस्तरिय कोभिड ब्यवस्थापन समिती गठन भएको ।
- टोलस्तरिय बिपद ब्यवस्थापन समिती गठन
- विभिन्न किसिमका सिफारिसहरु गरिएका ।
- आर्थिक बर्ष २०७७ /७८ को असोज मसान्त सम्म सम्पत्ति करमा ५०% छुट भएको हुँदा करिव ६०% सम्पत्ति कर उठाइसकेको
- आर्थिक बर्ष २०७६।०७७ मा सम्पन्न योजनाहरुकोको प्रतिवेदन ग. पा. समक्ष पेश गरिएको ।
- ११ घर आंशिक क्षति भुकम्प लाभग्राही पुर्ण क्षति लाभग्राहीको लागी सिफारिस भइ स्विकृत भएको ।
- ६ वटा योजनामा मौजुदा उपभोक्ता समितिलाई निरन्तरता दिइएको ।
- गत आ. व. का चारवटा योजना कार्यन्वयन शुरु भैसकेको ।
- बाँकी योजनाहरुको कार्यान्वयनको लागि उपभोक्ता समितिहरु गठन भैसकेको ।

<u>वडा नं ६ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु</u>

वि सं २०७७ साल साउन १ गतेबाट कात्तिक मसान्त सम्म यस रुपा गाउँपालिका वडा नम्बर ७ मा भएका कामहरुको विवरणः

- घर वाटो, चार किल्ला, नाता प्रमाणित जग्गा नामसारी, र अन्य प्रशासनिक र विविध सिफारीस गरी ३७२ पत्र चलान गरिएको नागरीकता सिफारीस तर्फ नाग।िरकता सिफारीस ४१ वटा गरिएको ।
- व्यात्तीगत घटनातर्फ जन्म दर्ता ४५ वटा मृत्यु दर्ता १९ विवाह दर्ता ४ वटा वसाईसराइ ३ वटा र सम्वन्ध विच्छेद नभएको ।
- वडास्तरीय विपद व्यवस्थापन समिति गठन गरिएको ।
- आ.व २०७७/०७८ को प्रथम चौमासिकमा सम्पतीकर (मालपोत करमा) ५०% छुट भएको हुँदा करिव ७५% सम्पत्तीकर उठाइएको ।
- यस आर्थिक वर्षमा योजनाहरुको उपभोक्ता समित गठन गरीएको र लागत अनुमान तयार पार्ने कार्य सम्पन्न भइसकेको ।
- नियमित रुपमा वडा समितिको वैठक वसि कार्यान्वयन गनुपर्ने सुधार गर्नुपर्ने , निर्णय लिनुपर्ने कार्यहरु तथा समस्याहरुको विषयमा छलफल भएको ।
- यस आ.व मा नविकरण गर्नुभएका सम्पुर्ण सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहि लाई परिचयपत्र नम्वर सहितको नयाँ सुरक्षा परिचयपत्र वितरण गरिएको र यस आ.व को प्रथम चौमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्य भईरहेको ।

- यस आ.व को प्रथम चौमासिक मा कुल आन्तरीक राजश्व १३७१६२ (एक लाख सैंतिस हजार एक सय वैसठ्ठी रुपैया मात्र) उठेको र मासिक रुपमा वैंक दाखिला गर्ने गरिएको ।

<u>वडा नं ७ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु</u>

वि सं २०७७ साल साउन १ गतेबाट कात्तिक मसान्त सम्म यस रुपा गाउँपालिका वडा नम्बर ७ मा भएका कामहरुको विवरणः

- आर्थिक बर्ष २०७७ /७८ को असोज मसान्त सम्म सम्पत्ति करमा ५०% छुट भएको हुँदा ८०% सम्पत्ति कर उठाइसकेको
- यस वडा कार्यालयको सिफारिस पंजीकरण लगायतका नियमित कार्य भइरहेको ।
- यस आर्थिक वर्षमा यस रुपा गाउँपालिका वडा नम्बर ७ को कार्यालयबाट सम्पन्न हुने योजनाहरूको छनौट कार्य सम्पन्न भैसकेको ।
- यस आर्थिक वर्षको योजनाहरूको उपभोक्ता समिति गठन भइसकेको र योजनाको estimate design सम्बन्धी काम भइरहेको ।
- आर्थिक वर्ष ७७/७८ को पहिलो चौमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण भइरहेको
- कोभिड १९ नियन्त्रणको निम्ति वडा स्तरीय CMC गठन भएको
- शिक्षाको निम्ति टोल सिकाइ कार्य भइरहेको
- वृद्ध-वृद्धाको निम्ति औषधी वितरण कार्य भइरहेको
- बेरोजगारी युवाहरुलाई सीपमूलक तालिम प्रदान गर्न युवाहरूको निवेदन संकलन गरी तालिम प्रदान गर्न सम्बन्धित निकायमा पेश गरिएको
- कृषि तथा पशु को लागि प्रदान हुने अनुदान कार्यक्रमको लागि निवेदन संकलन गरी अनुदान दिने निकाय समक्ष पुर्याइएको
- पशु प्राविधिक घरमै पुगी पशुको उपचार गर्ने तथा औषधि प्रदान गर्ने कार्य भएको
- वडा समितिको नियमित बैठक भइरहेको र बैठकमा गाउँपालिकाबाट कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमहरु र वडाका समस्याहरु को बारेमा छलफल भैरहेको
- वडा कार्यालयबाट उठ्ने नियमित राजस्व गाउँपालिकाको राजस्व खातामा जम्मा गरिएको

१० गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रवक्ता सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

- **गाउँपालिका अध्यक्षको विवरणः**
  नाम थरः श्री नवराज ओझा
  मोबाइल नं ९८५६०८४००९
  email:rupamunnabaraj@gmail.com
- **गाउँपालिका उपाध्यक्षको विवरणः**
  नाम थरः श्री लालसुब्बा गुरङ
  मोबाइल नं ९८५६०८४००८
  email: ruparumun@gmail.com
- **प्रवक्ताको विवरणः**
  नाम थरः श्री टेक बहादुर गुरुङ
  मोबाइल नं ९८५६०८४००५
  email: ruparumun@gmail.com
- **प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको विवरणः**
  नाम थरः श्री सन्तोष ढुङ्गाना
  पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
  श्रेणीः राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी
  मोबाइल नं ९८५६०७२१०१
  email: dhunganash@gmail.com
- **सूचना अधिकारीको विवरणः**
  नाम थरः श्री सन्दिप पौडेल
  पदः शिक्षा अधिकृत
  तहः सातौ तह
  मोबाइल नं ९८५६०७३१०६
  email:paudelsandip02@gmail.com

११ ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिकाको सूचि

- रुपा गाउँपालिका स्थापना पश्चात हालसम्म स्विकृत भइ लागू भएका कानूनहरुको संगालो प्रकाशनको अन्तिम चरणमा रहेको छ ।
- मिति २०७७ साउन १ गतेदेखी २०७७ कार्तिक मसान्तसम्म स्विकृत भएका कानूनहरु निम्नानुसार रहेका छन्
  निम्नः
- रुपा गाउपालिकाको खर्चको मापदण्ड २०७७
- रुपा गाउँपालिकाको दररेट आर्थिक बर्ष २०७७/७८
- रुपा गाउँपालिकाको योजना, अनुगमन तथा भुक्तानी प्रक्रियालाइ व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७७
- रुपा गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय फर्म दर्ता नविकरण गर्न बनेको कार्यविधि, २०७७
- रुपा गाउँपालिकाको भूमि बैंक कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७

१२ आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

- कार्यालयबाट आर्थिक बर्ष २०७६।०७७ मा भए गरेका काम कारबाहीहरुको बिषयमा जिल्ला समन्वय समिति कास्कीमा मिति २०७७ असोज १२ गते सोमबार बिस्तृत रुपमा समीक्षा गरीएको सोको विवरण गाउँपालिकाको वेभसाइटमा समेत अपलोड गरिएको ।

रुपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रुपाकोट,कास्की
गण्डकी प्रदेश नेपाल
२०७३

<u>१३ कार्यालयबाट अघिल्लो आर्थिक बर्षमा सञ्चालित कार्यक्रम वा आयोजनाको विवरण</u>

- कार्यालयबाट आर्थिक बर्ष २०७६।०७७ मा भए गरेका काम कारबाहीहरुको बिषयमा जिल्ला समन्वय समिति कास्कीमा मिति २०७७ असोज १२ गते सोमबार बिस्तृत रुपमा समीक्षा गरीएको सोको विवरण गाउँपालिकाको वेभसाइटमा समेत अपलोड गरिएको ।

<u>१४ कार्यालयको वेभसाइटको विवरण</u>

- गाउँपालिकाको आधिकारीक वेभसाइट https://rupamun.gov.np/
- गाउँपालिकाको इमेल ठेगानाः ruparumun@gmail.com, info@rupamun.gov.np

<u>१५ कार्यलयले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग सम्झौता सम्बन्धि बिवरण</u>

- चालू आर्थिक बर्ष २०७७।०७८ को श्रावण देखी कार्तिक मसान्तसम्म नेपाल सरकार, गण्डकी प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने रकम तथा गाउपालिकाको आन्तरिक श्रोत बाहेक कार्यालयले कुनै पनि बेदेशिक सहायता, ऋण अनुदान एंव प्राविधिक सहयोग सम्झौता नगरेको ।

<u>१६ कार्यालयले संचालन गरेको कार्यक्रमहरुको विवरण</u>

- चालू आर्थिक बर्ष २०७७।०७८ को लागी गाउँसभाबाट स्विकृत बार्षिक कार्यक्रमको आधारमा नियमित रुपमा बस्ने गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयअनुसारका कार्यक्रमहरु नियमित रुपमा सञ्चालन भइरहेका

<u>१७ कार्यालयले वर्गिकरण गरेको सूचनाको विवरण</u>

- प्रचलित कानूनबमोजिम अख्तियारप्राप्त निकाय तथा पदाधिकारीको लिखित निर्णय तथा निवेदनका आधारमा कानूनबमोजिम उपलब्ध गराउनुपर्ने भनि तोकिएका सूचनाहरु उपलब्ध गराउने गरिएको।
- सार्वजनिक गर्नुपर्ने सूचनाहरु नियमित रुपमा कार्यालयको सूचना पाटी, कार्यालयको नाममा रहेको फेसबुक पेज, वेभसाइट तथा दैनिक पत्रिकाहरुमा प्रकाशन हुने गरेको ।
- उल्लेखित बिषय बाहेक कार्यालयले बिशिष्टिकृत रुपमा सूचनाहरुको वर्गिकरण नगरेको ।

१८ कार्यालयमा सूचना माग सम्बन्धी निवेदनको विवरण

- चालू आर्थिक बर्ष २०७७।०७८ को श्रावण देखी कार्तिक मसान्तसम्म कार्यालयसँग सम्बन्धित सूचना मागको लागी कार्यालय प्रमुख र सुचना अधिकारीलाइ फोन तथा इमेलमार्फत मिति २०७७।५।३० को निवेदन साथ रेशम खड्का पोखरा २ कास्की ९८५६०२९३२६ बाट सूचना माग गर्नुभएकोमा निजलाइ कार्यालयबाट विनाकुनै शुल्क कार्यालयका सूचना अधिकारीबाट विघुतिय माध्यमबाटै निवेदकको निवेदनअनुसारको सूचना प्रेषण गरिएको ।
- उल्लेखित निवेदन बाहेक कुनै पनि व्यक्तिले सूचना मागको लागी कार्यालयमा लिखित निवेदन पेश नगरेको ।

१९ कार्यालयका सूचनाहरु प्रकाशन हुने सम्बन्धि विवरण

- कार्यालयका सूचनाहरु नियमित रुपमा कार्यालयको सूचना पाटी, वडा कार्यालयहरको सूचना पाटी तथा कार्यालयको नाममा रहेको फेसबुक पेज, वेभसाइट तथा आवश्यकता अनुसार दैनिक पत्रिकाहरुमा प्रकाशन हुने गरेको ।