



रूपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रूपाकोट कास्की
गण्डकी प्रदेश नेपाल
भुक्तानी कारोबारको सिफारिस पत्र

मलेप फारम नं २०२

श्री आर्थिक प्रशासन शाखा

देहायको कारोबारको भुक्तानी तथा लेखाडकनका लागी सिफारिस गरिएको छ ।

क्र.स.	कारोबारको विवरण	पुष्टायाई गर्ने कागजातको विवरण	कारोबार रकम	निर्णय मिति	निर्णय गर्ने पदाधिकारीको नाम
१	२	३	४	५	६
	जम्मा				

उपरोक्त कारोबारको भुक्तानीको लागी ब.उ.शी.नंखर्च शीर्षक नं.....बाट कार्यान्वयन हुने.....कार्यक्रमको लागी व्यवस्था भएको रु.....मध्येबाट भुक्तानी गर्न सिफारिस गर्दछु ।

सिफारिस गर्ने

पदाधिकारी/कर्मचारी

सम्बद्ध शाखा/महाशाखा

सिफारिस मिति

आर्थिक प्रशासन शाखा

प्राप्त गर्ने वा बुझिलिनेको नाम

दस्तखत

मिति

सिफारिस पत्रमाथिको कारवाहीको विवरण

--

उद्देश्य:

फाराम प्रयोग गरिन्छ ।

फाराम भर्ने तरिका:

- १ महल १ मा क्रम संख्या लेखिन्छ । क्रम संख्या १ देखि शुरू भई सिलसिलेवारमा लेख्नुपर्छ ।
- २ महल २ मा कारोबारको विवरण उल्लेख गर्नुपर्दछ ।
- ३ महल ३ मा पुष्ट्याइ गर्ने कागजातको विवरण लेख्नुपर्छ ।
- ४ महल ४ मा कारोबारको रकम लेख्नुपर्छ ।
- ५ महल ५ मा कारोबारको निर्णय मिति लेखिन्छ ।
- ६ महल ६ मा कारोबारको रकम र निर्णय गर्ने पदाधिकारीको नाम लेख्नुपर्छ ।
- ७ एक भन्दा धेरै कारोबार भएमा क्रमिक रूपमा लेख्दै जानुपर्छ ।
- ८ जम्मा हरफमा कारोबार रकमको महलको जोड जम्मा गरी लेख्नुपर्छ ।
- ९ जम्मा हरफभन्दा तल रहेको भाषामा बजेट उपशीर्षक नं., खर्च शीर्षक नं., कार्यक्रमको नाम र रकम उल्लेख गर्नुपर्दछ ।
- १० सिफारिस गर्ने पदाधिकारी वा कर्मचारी को नाम, शाखा/महाशाखाको नाम र सिफारिस मिति लेख्नुपर्छ ।
- ११ आर्थिक प्रशासन शाखाको कर्मचारीले प्राप्त गर्ने भन्ने ठाउँमा नाम, मिति र सही गर्नुपर्छ ।