रूपा गाउँपालिकाको कृषि क्षेत्रसँग सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७७

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मितिः २०७७ पुष ०७ गते मंगलबार

प्रमाणीकरण मितिः२०७७ पुष ०९ गते बिहिबार

रूपा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रूपाकोट, कास्की

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

"रूपाको पहिचान सबै क्षेत्रमा समृद्धिको अभियान"

email: ruparumun@gmail.com Website: https://rupamun.gov.np

विषयसूची

रूपा गाउँपालिका कास्कीको कृषि क्षेत्रसँग सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वय निर्देशिका, २०७७

१. एक घर एक करेसाबारी कार्यक्रम (विनियोजित रकम रू १५,००,०००) 1

प्राविधिक पक्षः 1

आर्थिक पक्षः 1

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः 1

२. एक वडा एक नर्सरी कार्यक्रम 2

(विनियोजित रकम रू १५,००,०००) 2

प्राविधिक पक्षः 2

मुल्याङ्कन आधार 2

आर्थिक पक्षः 3

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः 3

३. जग्गा चक्लाबन्दी कार्यक्रम 3

(विनियोजित रकम रू २०,००,०००) 3

प्राविधिक पक्षः 3

आर्थिक पक्षः 4

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः 4

४. कृषक प्रोत्साहन कार्यक्रमः 4

(विनियोजित रकम रू ५,००,०००) 4

प्राविधिक पक्षः 4

आर्थिक पक्षः 5

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः 5

५. कृषि उपज संकलन केन्द्र तथा कोल्ड स्टोर व्यवस्थापन (विनियोजित रकम रू ६,००,०००) 6

५.१ कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माणः 6

प्राविधिक पक्षः 6

आर्थिक पक्षः 6

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः 6

५.२. कोल्ड स्टोर व्यवस्थापन 7

प्राविधिक पक्षः 7
आर्थिक पक्षः.. 7
संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः.. 7
६. बाँदर व्यवस्थापन कार्यक्रम (विनियोजित रकम रू ५,००,०००) 8
प्राविधिक पक्षः 8
आर्थिक पक्षः.. 8
संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः.. 8
७. नेपाल सरकारबाट शसर्त वित्तीय हस्तान्तरण मार्फत सञ्चालन हुने कार्यक्रम........................ 9
७.१ बहुउद्देश्यीय नर्सरी स्थापना कार्यक्रम/स्थापित नर्सरीको क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रमः 9
७.२ पकेट विकास कार्यक्रम.. 9
८. कृषक छनौट समितिको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकारः 10
अनुसूचि १.. 12
एक घर एक करेसाबारी कार्यक्रम संचालनको लागि आवेदन पेश गर्न निवेदनको ढाँचा । 12
अनुसूचि २.. 13
एक वडा एक नर्सरी कार्यक्रम संचालनको लागि आवेदन पेश गर्न निवेदनको ढाँचा । 13
अनुसूचि ३.. 14
जग्गा चक्लाबन्दी (गह्रा सुधार) कार्यक्रम संचालनको लागि आवेदन पेश गर्न निवेदनको ढाँचा । 14
अनुसूचि ४.. 15
कृषक प्रोत्साहन कार्यक्रम संचालनको लागि आवेदन पेश गर्न निवेदनको ढाँचा । 15
अनुसूचि ४.१.. 16
कृषक प्रोत्साहन कार्यक्रमको प्रस्तावको ढाँचा.. 16
अनुसूचि ५.. 17
कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माण कार्यक्रम संचालनको लागि आवेदन पेश गर्न निवेदनको ढाँचा । 17
अनुसूचि ६.. 18
कोल्ड स्टोर व्यवस्थापन कार्यक्रम संचालनको लागि आवेदन पेश गर्न निवेदनको ढाँचा । 18
अनुसूचि ७.. 19
बाँदर व्यवस्थापन कार्यक्रम संचालनको लागि आवेदन पेश गर्न निवेदनको ढाँचा । 19
अनुसूचि ८.. 20

५०% अनुदानमा बहुउद्देश्यीय नर्सरी स्थापना कार्यक्रम/स्थापित नर्सरीको क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रम आवेदन फाराम ... 20

अनुसूचि ८.१ 21

५०% अनुदानमा बहुउद्देश्यीय नर्सरी स्थापना कार्यक्रम/स्थापित नर्सरीको क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रमको प्रस्तावनाको ढाँचा 21

अनुसूचि ८.२ 23

प्रतिबद्धता पत्र 23

अनुसूचि ९ 24

पकेट विकास कार्यक्रमको निवेदन ढाँचा 24

अनुसूचि ९.१ 25

पकेट विकास कार्यक्रमको प्रस्तावना 25

अनुसूचि १० 31

रूपा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कृषि तर्फको एक वडा एक नर्सरी कार्यक्रम सञ्चालनसँग सम्बन्धित सम्झौता पत्र 31

अनुसूचि ११ 35

रूपा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कृषि तर्फको जग्गा चक्लाबन्दी कार्यक्रम सञ्चालनसँग सम्बन्धित सम्झौता पत्र 35

अनुसूचि १२ 37

रूपा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कृषि तर्फको कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माण कार्यक्रम सञ्चालनसँग सम्बन्धित सम्झौता पत्र 37

अनुसूचि १३ 39

बहुउद्धेश्यीय नर्सरी स्थापना तथा स्थापित नर्सरीहरुको क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रम सञ्चालनसँग सम्बन्धित सम्झौता पत्र. 39

अनुसूची १४ 40

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना पकेट विकास कार्यक्रम (........................ पकेट) सञ्चालनसँग सम्बन्धित सम्झोता पत्र 40

रूपा गाउँपालिका कास्कीको कृषि क्षेत्रसँग सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वय निर्देशिका, २०७७

रूपा गाउँपालिकाको आर्थिक बर्ष २०७७।०७८ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत कृषि क्षेत्रको विकास तर्फका विभिन्न कार्यक्रमहरूलाइ मितव्ययी, पारदर्शी र प्रभावकारी तुल्याइ अधिकतम प्रतिफल प्राप्त गर्न रूपा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको **मिति २०७७/०९/०७** को बैठकबाट यो निर्देशिका स्वीकृत गरि लागु गरेको छ ।

१. एक घर एक करेसाबारी कार्यक्रम

(विनियोजित रकम रू १५,००,०००)

प्राविधिक पक्षः

१. तरकारी खेतीमा आवद्ध भएका वा हुन चाहने कृषि फर्म / कम्पनी / सहकारी / समूह वा कृषकहरूलाई आफ्नो व्यवसायको आकार वृद्धि गर्न प्रोत्साहन गर्ने मुल उद्देश्यका साथ यो कार्यक्रम सञ्चालन हुनेछ ।

२. कृषिसँग सम्बन्धित फर्म / कम्पनी / सहकारी / समूह वा कृषक यस कार्यक्रममा सहभागी हुन सक्नेछन् ।

३. उक्त कार्यक्रममा सहभागी हुन चाहने कृषि फर्म/कम्पनी/सहकारी/समूह वा कृषकले अनुदानमा १२*६ को टनेल प्लास्टिक पाउँनेछन्।

४. यसका लागि कृषि फर्म / कम्पनी / सहकारी / समूह वा कृषकले टनेलको (बाँस वा फलामको) फ्रेम अनिवार्य तयार गरेको हुनुपर्नेछ ।

५. गाउँपालिकाले सम्बन्धित वडा कार्यालयहरूलाई गाउँ कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको प्लास्टिक टनेल संख्या उपलब्ध गराउनेछ ।

६. माथि उल्लिखत मापदण्ड पुगेका कृषि फर्म / कम्पनी / सहकारी / समूह वा कृषकहरूलाई प्लास्टिक टनेल सम्बन्धित वडा कार्यालयले वितरण गर्नुपर्नेछ ।

७. माथि उल्लिखत मापदण्ड पुगेका कृषि फर्म / कम्पनी / सहकारी / समूह वा कृषकहरूलाई प्लास्टिक टनेल सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसमा तथा गाउँपालिका अध्यक्षस्तरीय निर्णयअनुसार कृषि विकास शाखा वा सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत् वितरण हुनेछ ।

८. अन्य विषयमा कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार हुनेछ ।

आर्थिक पक्षः

१. कृषि फर्म / कम्पनी / सहकारी / समूह वा कृषकले प्लास्टिक टनेलका लागि गाउँ कार्यपालिकाले तोके बमोजिमको रकम प्रति प्लाष्टिक टनेल रू १ हजार मात्र सनराइज बैंक देउराली शाखामा रहेको गाउँपालिकाको आन्तरिक राजश्व खातामा जम्मा गरी सोको सक्कलै भौचर वा गाउँपालिकाको राजश्व शाखामा नगदै तिरी सोको सक्कल रसिद पेश गर्नुपर्नेछ ।

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः

१. तोकिएको ढाँचामा अनुसूची १ अनुसारको निवेदन ।

२. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ।
३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
४. निर्धारित रकम तिरेको प्रमाण खुल्ने कागजात ।
५. तयार गरेको फ्रेमको फोटो ।

२. एक वडा एक नर्सरी कार्यक्रम

(विनियोजित रकम रू १५,००,०००)

प्राविधिक पक्षः

१. गाउँपालिकाले 'एक वडा एक नर्सरी' कार्यक्रम मार्फत् पालिका भित्र तरकारी तथा फलफूलको उत्पादनमा प्रवर्द्धन गरीआत्मनिर्भर बन्ने लक्ष्य अनुरूप यस कार्यक्रम सञ्चालन हुनेछ ।
२. कृषिसँग सम्बन्धित फर्म / कम्पनी / सहकारी / समूह वा व्यवसायिक कृषक यस कार्यक्रममा सहभागी हुन सक्नेछन् ।
३. छनौट भएका कृषि फर्म/कम्पनी/सहकारी/समूह वा कृषकले कम्तीमा ५ वर्ष मौसम/सिजन अनुसारको तरकारी बेर्ना उत्पादन गर्नुपर्नेछ र गाउँपालिकाले तोकेबमोजिमको दररेटमा कृषकहरूलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
४. सम्बन्धित वडा कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीहरूलाई यस कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित गराउने उद्देश्य भएकाले उक्त नर्सरी निर्माणस्थल वडा कार्यालयबाट सम्भव भएसम्म ५०० मीटर आसपास हुनुपर्नेछ ।
५. सूचना आव्हान पश्चात् संकलन भएका निवेदनहरूमध्येबाट सम्बन्धित वडा कार्यालयले कुनै ५ निवेदकलाई सिफारिस गरी गाउँपालिकामा पठाउनुपर्नेछ ।
६. गाउँपालिका स्तरीय गठन भएको कृषक छनौट समितिले स्थलगत अध्ययन तथा तपसिलका मुल्याङ्कन आधार मानी हरेक वडाबाट सिफारिस भइ आएका निवेदकहरूमध्येबाट कुनै एक निवेदकलाई छनौट गर्नेछ ।

मुल्याङ्कन आधार

- वडा कार्यालयबाटको दुरी
- वातावरणीय उपयुक्तता
- निवेदकको उमेर
- उस्तै प्रकृतिका कार्यक्रममा अन्य संस्थाबाट अनुदान पाएको वा नपाएको
- निवेदकले लिएका कृषि सम्बन्धी तालिम तथा सिप
- वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका
- अन्य कुनै पेसामा आवद्ध भएको वा नभएको
- कृषि फर्म/कम्पनी/सहकारी/समूह/व्यवसायिक कृषक कसले गर्न चाहेको ।

७. छनौट भएका निवेदकले गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखा वा अन्तर्गतका कृषि प्राविधिकको सल्लाह र सुझाब पालना गर्नुपर्नेछ ।

आर्थिक पक्षः

१. छनौट भएका निवेदकले लागत अनुमानका आधारमा उक्त नर्सरी निर्माण गर्नुपर्नेछ ।

२. सबै वडामा एकै प्रकृतिका नर्सरी निर्माण हुनेछ ।

३. गाउँपालिकाले प्रत्येक नर्सरीलाई बढिमा ८५% वा रकम रू २,००,०००।- अक्षरूपी दुई लाख रूपैयाँ मात्र नगद अनुदान उपलब्ध गराउनेछ । यस बाहेकको अन्य लागत कृषक स्वयम्ले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः

१. तोकिएको ढाँचामा अनुसूची २ अनुसारको निवेदन ।

२. नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ।

३. कृषि फर्म / कम्पनी / सहकारी / समूहको हकमा दर्ता प्रमाणपत्र तथा PAN/VAT दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी।

४. व्यवसायिक कृषकको हकमा कृषक वर्गिकरण पत्र ।

५. आफ्नो नाममा जग्गाधनी पूर्जा प्रमाणपत्र नभएको खण्डमा जग्गा करारनामा वा भाडा सम्झौता पत्र ।

३. जग्गा चक्लाबन्दी कार्यक्रम

(विनियोजित रकम रू २०,००,०००)

प्राविधिक पक्षः

१. भूमिको बढ्दो खण्डीकरण एवम् जग्गा बाँझो राख्ने प्रवृतिलाई निरूत्साहित गर्दै कृषि उत्पादन तथा उत्पादकत्व अभिवृद्धिका साथै भूमिको समूचित प्रयोगमा जोड दिन **जग्गा चक्लाबन्दी (गह्रा सुधार) कार्यक्रम** सञ्चालनमा ल्याइएको हो ।

२. कृषिसँग सम्बन्धित फर्म / कम्पनी / सहकारी / समूह वा व्यवसायिक कृषक यस कार्यक्रममा सहभागी हुन सक्नेछन् ।

३. कृषिसँग सम्बन्धित फर्म / कम्पनी वा व्यवसायिक कृषकको हकमा न्यूनतम ७ रोपनी क्षेत्रफल भएको एक वा सो भन्दा बढी कित्ता भएको कृषि उत्पादन योग्य जमिन हुनुपर्नेछ भने कृषिसँग सम्बन्धित सहकारी वा समूहको हकमा न्यूनतम १५ रोपनी क्षेत्रफल भएको एक वा सो भन्दा बढी कित्ता भएको कृषि उत्पादन योग्य जमिन हुनुपर्नेछ ।

४. खेतियोग्य जमिनमा आवास तथा उद्योगका लागि प्लानिङ गर्न नहुने, चक्लाबन्दी गरिएको जमिनमा तरकारी वा फलफुल खेति गर्नुको साथै सो कार्य गर्न कम्तीमा ५ बर्षको प्रतिबद्धता गर्नुपर्नेछ ।

५. चक्लाबन्दी पश्चात् अनुदानग्राहीले चार किल्ला भित्रको एउटै कित्ता वा यथावत कित्ता कायम गर्न सक्नेछ । यस कार्यमा गाउँपालिकाबाट आवश्यक प्राबिधिक सहयोग उपलब्ध गराईनेछ ।

६. सँदियारहरू समझदार भएको स्थानमा मात्र उक्त कार्यक्रम संचालन गरिनेछ अन्यथा विवादित क्षेत्रमा भने गाउँपालिकाले **जग्गा चक्लाबन्दी (गह्रा सुधार) कार्यक्रम** लागु गर्ने छैन ।

७. यस कार्यक्रममा पेश भएका आवेदकहरूमध्ये स्थलगत निरीक्षण पश्चात बजेट, क्षेत्रफल, भुगोल तथा अन्य प्राविधिक तथा आर्थिक दृष्टिकोणलाई आधार मानी गाउँपालिका स्तरीय गठन भएको कृषक छनौट समितिले कृषि फर्म / कम्पनी / सहकारी / समूह वा व्यवसायिक कृषक छनौट गर्नेछ ।

आर्थिक पक्षः

१. छनौट भएका निवेदकले गाउँपालिकाले तयार गरेको लागत अनुमानका आधारमा **जग्गा चक्लाबन्दी (गह्रा सुधार)** गर्नुपर्नेछ ।

२. **जग्गा चक्लाबन्दी (गह्रा सुधार) कार्यक्रम** अन्तर्गत कृषिसँग सम्बन्धित फर्म वा व्यवसायिक कृषकका लागि यन्त्रको प्रयोग गरी एउटै क्लस्टरमा न्यूनतम ७ रोपनी क्षेत्रफल जग्गा/गह्रा सुधार कार्यका लागि रूपा गाउँपालिकाबाट मुल्याङ्कनका आधारमा ६० प्रतिशत अनुदान वा बढिमा रू ५०,००० (अक्षरूपी रू पचास हजार मात्र) नगद अनुदान तथा कृषिसँग सम्बन्धित समूह वा सहकारीका लागि एउटै क्लस्टरमा न्यूनतम १५ रोपनी क्षेत्रफल जग्गा/गह्रा सुधार कार्यका लागि रूपा गाउँपालिकाबाट मुल्याङ्कनका आधारमा ६० प्रतिशत अनुदान वा बढिमा रू १,००,००० (अक्षरूपी रू एक लाख मात्र) नगद अनुदान प्रदान गर्नेछन् । सो बाहेकको अन्य रकम कृषकले आफै व्यहोर्नु पर्नेछ ।

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः

१. तोकिएको ढाँचामा ढाँचामा अनुसूची ३ अनुसारको निवेदन ।
२. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।
३. कृषि/पशु फर्म वा सहकारी संस्थाको हकमा प्रचलित ऐन बमोजिम सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, PAN/VAT प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ।
४. समूह वा संस्थाको हकमा कार्यसमितिको बैठकले अनुदान लिन माग गर्ने भनी गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ।
५. व्यक्तिगत कृषकको हकमा नीजको कृषक वर्गीकरणको प्रतिलिपि ।
६. जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि ।
७. सम्बन्धीत वडाको सिफारिस पत्र ।

४. कृषक प्रोत्साहन कार्यक्रम

(विनियोजित रकम रू ५,००,०००)

प्राविधिक पक्षः

१. सम्भव भएसम्म कुनै निकायबाट हालसम्म **कुनै पनि शीर्षकमा अनुदान प्राप्त नगरी** आफ्नै लगानीमा कृषि कार्य गर्दै आएका कृषकलाई प्रोत्साहन गर्ने उद्देश्यले यस कार्यक्रम कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।

२. कृषि/पशुसँग सम्बन्धित फर्म / कम्पनी / सहकारी / समूह वा कृषक यस कार्यक्रममा सहभागी हुन सक्नेछन् ।

३. क. कृषि तर्फः

व्यावसायिक कृषक वा फर्मले न्यूनतम २ वटा प्लास्टिक टनेल सञ्चालन गरेको वा न्यूनतम २ रोपनीमा फलफुल वा तरकारी खेती गरेका वा ७ घार मौरीपालन गरेको हुनुपर्ने ।कृषक समूहको लागि सो संख्या दोब्बर हुनुपर्ने।

ख. पशुपालन तर्फः

व्यावसायिक कृषक वा फर्मले न्यूनतम १ वटा उन्नत जातका गाई वा भैंसी पालन गरेका वा न्यूनतम ३ रोपनीमा उन्नत घाँस खेती गरेका वा न्यूनतम १५ वटा माउ बाख्रा पालन गरेका वा न्यूनतम ४ वटा गाई वा भैंसी अट्ने सुधारिएको गोठ निर्माण गरेको हुनुपर्ने । कृषक समूहको लागि न्यूनतम १० वटा उन्नत जातका गाई वा भैंसी पालन गरेका वा न्यूनतम ३ रोपनीमा उन्नत घाँस खेती गरेका वा न्यूनतम २५ वटा माउ बाख्रा पालन गरेका वा न्यूनतम ५ वटा गाई वा भैंसी अट्ने सुधारिएको गोठ निर्माण गरेको हुनुपर्ने ।

४. आफ्नै लगानीमा कृषि वा पशु तर्फ प्रोत्साहन स्वरूप कृषक समूहलाई १० हजारका दरले र कृषि/पशु फर्मलाई ५ हजारका दरले नगद अनुदान सहयोग गरिनेछ ।

५. सूचना आह्वान पश्चात माथि उल्लिखत मापदण्डमा पर्ने कृषकहरूले सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिन सक्नेछन् ।

६. यस कार्यक्रममा पेश भएका आवेदकहरूमध्ये स्थलगत निरीक्षण पश्चात बजेट, क्षेत्रफल, भुगोल, हाल सम्म कहिँ कतैबाट कृषि तथा पशुसँग सम्बन्धित अनुदान लिएको वा नलिएको, कृषकको आर्थिक अवस्था, एकल महिला तथा अन्य प्राविधिक दृष्टिकोणलाई आधार मानी गाउँपालिका स्तरीय गठन भएको कृषक छनौट समितिले कृषक वा फर्म वा समूह छनौट गर्नेछ ।

आर्थिक पक्षः

१. छनौट भएका प्रत्येक कृषक/ फर्मलाई प्रोत्साहन स्वरूप नगद अनुदान प्रति कृषक रू ५,०००। अक्षरूपी पाँच हजार मात्र उपलब्ध गराइनेछ ।(कृषि तर्फ)

२. छनौट भएका प्रत्येक कृषक/ फर्मलाई प्रोत्साहन स्वरूप नगद अनुदान प्रति कृषक रू ५,०००। अक्षरूपी पाँच हजार मात्र उपलब्ध गराइनेछ ।(पशुपालन तर्फ)

३. छनौट भएका कृषि समूह तथा पशुपालन समूहलाई प्रोत्साहन स्वरूप नगद अनुदान प्रति समूह रू १०,०००। अक्षरूपी दश हजार मात्र उपलब्ध गराइनेछ ।(कृषि तर्फ तथा पशुपालन तर्फ)

४. उपरोक्तानुसार कुनै वडाबाट यथेष्ट माग नआएको खण्डमा वा तोकिएको मापदण्डभित्र नपरेको खण्डमा माग भई आएका अन्य वडामा यस कार्यक्रम अन्तर्गतको अनुदान रकम उपलब्ध गराउन बाधा पुग्ने छैन ।यस बारे गाउँपालिका स्तरीय कृषक छनौट समितिले थप निर्णय गर्न सक्नेछ ।

५. यस कार्यक्रम मार्फत अध्यक्षस्तरीय निर्णय वा कार्यपालिकाको निर्णयले समेत अनुदान रकम हेरफेर गरी कृषकलाई प्रोत्साहन स्वरूप तोकिएको रकम भुक्तानी दिन बाधा पुग्ने छैन ।

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः

१. तोकिएको ढाँचामा ढाँचामा अनुसूची ४ अनुसारको निवेदन ।

२. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।

३. हाल सम्म कुनै पनि अनुदान नलिएको स्वघोषणा पत्र ।

४.	कृषि/पशु फर्म वा सहकारी संस्थाको हकमा प्रचलित ऐन बमोजिम सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, PAN/VAT प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ।
५.	सम्बन्धीत वडाको सिफारिस पत्र ।

६. कृषि उपज संकलन केन्द्र तथा कोल्ड स्टोर व्यवस्थापन

(विनियोजित रकम रू ६,००,०००)

५.१ कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माण (विनियोजित रकम रू ३,००,०००)

प्राविधिक पक्षः

१. उत्पादित कृषिबस्तुको संकलन र बिक्री वितरण कार्यलाई सहज बनाई कृषि उत्पादनको गुणस्तर कायम राख्न र उचित मूल्यमा खरिद बिक्री गरी व्यवसायिक कृषिमा संलग्न कृषकलाई प्रोत्साहनका लागि बढिमा ७५ % साझेदारीमा कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माण कार्यक्रम ल्याइएको हो ।
२. कृषिसँग सम्बन्धित सहकारी/ समूह वा फर्म वा व्यवसाय उन्मुख कृषक यस कार्यक्रममा सहभागी हुन सक्नेछन् । कृषि सहकारी तथा समूहलाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।
३. कृषि कार्यक्रम व्यवसायिक रूपमा कृषि उपज उत्पादन हुने क्षेत्रमा वा आसपासको पायक पर्ने स्थानमा सञ्चालन हुनुपर्नेछ ।
४. सूचना आव्हान पश्चात माथि उल्लिखत मापदण्डमा पर्ने कृषि सहकारी / समूह / फर्महरू तथा व्यवसायिक कृषकले सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिन सक्नेछन् ।
५. यस कार्यक्रममा पेश भएका आवेदकहरूमध्ये स्थलगत निरीक्षण पश्चात बजेट, क्षेत्रफल, भुगोल, इच्छाशक्ति, कृषि उत्पादनको परिमाण तथा अन्य प्राविधिक दृष्टिकोणलाई आधार मानी गाउँपालिका स्तरीय गठन भएको कृषक छनौट समितिले बढीमा २ वटा प्रस्ताव छनौट गर्नेछ ।

आर्थिक पक्षः

१. छनौट भएका निवेदकले गाउँपालिकाले तयार गरेको लागत अनुमान (बढीमा रू २,००,००० सम्मको) लाई आधार मानी उक्त **कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माण** कार्य गर्नुपर्नेछ ।
२. गाउँपालिकाका कुनै दुई वडामा मात्र यस कार्यक्रम अन्तर्गत कृ**षि उपज संकलन केन्द्र निर्माण** हुन सक्नेछ ।
३. गाउँपालिकाले प्रत्येक संकलन केन्द्रलाई प्राविधिक मुल्याङ्कनका आधारमा ८५ % वा बढिमा रू १,५०,०००।- अक्षरूपी एक लाख पचास हजार मात्र उपलब्ध गराउनेछ । यस बाहेकको अन्य लागत कृषक वा समूह स्वयम्ले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः

१. तोकिएको ढाँचामा अनुसूची ५ अनुसारको निवेदन ।
२. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।

३. कृषिफर्म वा सहकारी संस्था वा समूहको हकमा प्रचलित ऐन बमोजिम सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, PAN/VAT प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ।
४. समूह वा संस्थाको हकमा कार्यसमितिको बैठकले अनुदान लिन माग गर्ने भनी गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ।
५. सम्बन्धीत वडाको सिफारिस पत्र ।

५.२. कोल्ड स्टोर व्यवस्थापन (विनियोजित रकम रू ३,००,०००)

प्राविधिक पक्षः

१. रूपा गाउँपालिकाका ३ स्थान (वडा नं ३, ६ र ७) मा कृषि उपज भण्डारणका लागि कोल्ड स्टोर रहेको र हालसम्म कुनै पनि कोल्ड स्टोर पूर्णरूपमा संचालनमा नआएकाले संचालन र व्यवस्थापनका लागि यस कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।
२. कोल्ड स्टोर संचालनका जिम्मा पाएका सहकारी संस्था वा फर्म वा समूहले व्यवस्थापनका लागि वडामा निवेदन दिन सक्नेछ ।

आर्थिक पक्षः

१. सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखामा निवेदन प्राप्त भए पश्चात् स्थलगत निरीक्षण गरी गाउँपालिका स्तरीय गठन भएको कृषक छनौट समितिले बाँकी रहेको कामको प्रकृति हेरी साझेदारीमा प्रति कोल्ड स्टोर बढीमा रू १,००,००० (अक्षरूपी एक लाख मात्र) सम्मको नगद अनुदान दिन सिफारिस गर्नेछ ।
२. कोल्ड स्टोर संचालनमा आए पश्चात चालु आर्थिक वर्षमा रूपा गाउँपालिका भित्रका कृषकहरूले उत्पादन गरेका कृषि उपज तथा अनाज कोल्ड स्टोरमा भण्डारण गर्न चाहेमा भण्डारणका लागि लाग्ने सबै खर्च गाउँपालिकाले व्यहोर्नेछ ।
३. कोल्ड स्टोर व्यवस्थापन अन्तर्गत विद्युत जडान तथा महशुल, औजार खरिद तथा अन्य व्यवस्थापन कार्यका लागि उक्त रकम उपलब्ध गराइनेछ ।

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः

१. तोकिएको ढाँचामा ढाँचामा अनुसूची ६ अनुसारको निवेदन ।
२. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।
३. सम्बन्धीत वडाको सिफारिस पत्र ।
४. व्यवस्थापन गर्दा लागेको खर्चको विवरण र विल भरपाई ।

६. बाँदर व्यवस्थापन कार्यक्रम

(विनियोजित रकम रू ५,००,०००)

प्राविधिक पक्षः

१. केही वर्षदेखि रूपा गाउँपालिकामा सयौंको संख्यामा रहेको बाँदरहरूको समूहले कृषकहरूले लगाएको फलफुल, तरकारी, मकै, नगदे तथा अन्य अन्नबाली नष्ट गर्दै आएकाले बाँदर व्यवस्थापन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो ।

२. बाँदर धपाउन प्रयोग गरिने यन्त्रमा केरा पकाउनका लागि प्रयोग गरिने केमिकल (कारबाइट) राखेर पड्काउने र त्यसबाट ठूलो आवाज आउने हुँदा बाँदर तुरून्तै नफर्किने गरी भाग्ने भएकाले कृषकलाई यस कार्यक्रमबाट राहत मिल्नेछ ।

३. कृषि/पशुसँग सम्बन्धित फर्म/कम्पनी/सहकारी/समूह वा कृषक यस कार्यक्रममा सहभागी हुन सक्नेछन् ।

४. बाँदर व्यवस्थापनका लागि आवश्यक मेशिनरी तथा लजिस्टिक सामग्रीहरूमा अनुदान, बाँदर व्यवस्थापनमा सरोकारवालाहरूलाई तालिम, बाँदर छोपेर चिडियाखाना तथा निकुञ्जलाई हस्तान्तरण जस्ता क्रियाकलापहरू सञ्चालन हुन सक्नेछन् ।

५. सूचना आव्हान पश्चात पहिलो चरण गाउँपालिकाले मागका आधारमा बढिमा ३० थान बाँदर तर्साउने औजार वितरण गर्नेछ ।

६. बाँदर व्यवस्थापनमा सरोकारवालाहरूलाई बाँदर तर्साउने औजारका बारे तालिम समेत दिइनेछ ।

७. बाँदरले अत्याधिक क्षति पुर्याउने स्थान, खेती गरिएको स्थान तथा अन्य प्राविधिक दृष्टिकोणलाई आधार मानी समूह/सहकारीलाई प्राथमिकता दिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको संयोजकत्वमा गठन भएको कृषक छनौट समितिले प्रस्ताव छनौट गर्नेछ ।

आर्थिक पक्षः

१. कुनै एक टोलमा बढिमा दुई कृषि/पशुसँग सम्बन्धित फर्म/कम्पनी/सहकारी/समूह वा कृषक लाई ७५ % अनुदानमा सो यन्त्र वितरण गरिनेछ ।

२. बाँदर व्यवस्थापनमा सरोकारवालाहरूलाई तालिम समेत प्रदान गर्न सकिनेछ ।

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः

१. तोकिएको ढाँचामा अनुसूची ७ अनुसारको निवेदन ।

२. सम्बन्धीत वडाको सिफारिस पत्र ।

३. समूह/सहकारी फर्म दर्ता नविकरणको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ।

७. नेपाल सरकारबाट शसर्त वित्तीय हस्तान्तरण मार्फत सञ्चालन हुने कार्यक्रम

यस गाउँपालिकालाई आर्थिक बर्ष २०७७/७८ मा सङ्घीय सरकारबाट शसर्त वित्तीय हस्तान्तरण मार्फत सञ्चालन हुने कार्यक्रम नेपाल सरकारले जारी गरेको कार्यविधि/नर्म्स / निर्देशिका बमोजिम हुनेछ ।

७.१ बहुउद्देश्यीय नर्सरी स्थापना कार्यक्रम/स्थापित नर्सरीको क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रमः

- नेपाल सरकारले जारी गरेको बहुउद्देश्यीय नर्सरी स्थापना तथा हाल सञ्चालित नर्सरीहरूको क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया, २०७७ बमोजिम हुनेछ ।
- बहुउद्देश्यीय नर्सरी स्थापना तथा स्थापित नर्सरीको क्षमता अभिबृद्धि गर्ने कार्यक्रमको संख्या तथा अनुदान रकम तपसिल बमाजिम हुनेछ ।

तपसिल

क सं	नयाँ बहुउद्देश्यीय नर्सरी स्थापना		स्थापित नर्सरीको क्षमता अभिबृद्धि		कैफियत
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	
१	१	५०% वा बढीमा रू १ लाख	२	५०% वा बढीमा रू ५० हजार	

७.२ पकेट विकास कार्यक्रम

- साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रमका लागि नेपाल सरकारले जारी गरेको प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना परियोजना कार्यान्वयन म्यानुअल **PROJECT IMPLEMENTATION MANUAL (PIM),**२०७७ बमोजिम हुनेछ ।
- साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रमका कार्यक्रमको संख्या तथा अनुदान रकम तपसिल बमाजिम हुनेछ ।

क्र०सं०	कार्यक्रम	संख्या	बजेट	कैफियत
१	नयाँ साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम	१	५०% वा बढीमा रू १२ लाख मात्र	
२	आ० व २०७६/७७ मा सञ्चालित पकेट	५	प्रति पकेट ५०% वा बढीमा रू २ लाख २५ हजार मात्र	१. केरा पकेट, रूपा -४ २. कागती पकेट, रूपा - ५ ३. कफी पकेट, रूपा - ६ ४. तरकारी पकेट, रूपा - ७ ५. मौरी पकेट, रूपा - ७

८. कृषक छनौट समितिको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकारः

१. गाउँपालिका स्तरीय अध्यक्षको संयोजकत्वमा गठन भएको कृषक छनौट समिति ७ सदस्यीय हुनेछ ।

क्र स	कृषक छनौट समिति	
१	संयोजक	गाउँपालिका अध्यक्ष
२	सदस्य	गाउँपालिका उपाध्यक्ष
३	सदस्य	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	सदस्य	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रतिनिधि
५	सदस्य	पशु सेवा शाखा प्रतिनिधि
६	सदस्य	प्रास /नाप्रास कृषि विकास शाखा
७	सदस्य सचिव	कृषि विकास शाखा प्रमुख

कृषक छनौट समितिमा बढिमा २ जना आमन्त्रित सदस्य समेत हुन सक्नेछ ।

२. कृषक छनौट समितिको निर्णय बमोजिम कुनै गुनासो भएमा सम्बन्धित शाखामा गुनासो दर्ता गर्न सकिनेछ।

३. गाउँपालिका स्तरीय गठन भएको कृषक छनौट समितिले स्थलगत निरीक्षण गरी आवश्यकता अनुसार थप निर्णय गर्न सक्नेछ ।

४. कृषक छनौट समितिको अन्तिम अनुगमन पश्चात मात्र अनुदानग्राहीले भुक्तानी पाउनेछन्।

५. गाउँपालिका उपाध्यक्षको नेतृत्वमा कार्यक्रमको अनुगमन निरीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ। उक्त निर्देशन पालना गर्नु अनुदानग्राहीको कर्तव्य हुनेछ ।

६. सिफारिस भएका कुनै प्रस्तावकले काम गर्न इच्छा नदेखाएमा अर्को प्रस्तावकसगँ सम्झौता गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेछ ।

७. गाउँपालिका अध्यक्षस्तरीय थप केहि निर्णय भएमा सो निर्णय बमाजिम कार्यान्वयन गरिनेछ।

८. माथि उल्लिखत कृषि सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको कृषक छनौट समिति बैठक भत्ता, अनुगमन भत्ता तथा दैनिक भ्रमण भत्ता लगायतका अन्य विषयमा प्रचलित नेपाल कानून तथा रूपा गाउँपालिकाको खर्चको मापदण्ड, २०७७ बमोजिम हुनेछ । सो को लागि सम्बन्धित कार्यक्रमहरूबाट नै उक्त प्रयोजनका लागि खर्च स्वीकृत गरिनेछ ।

अनुसूचिहरू

अनुसूचि १

एक घर एक करेसाबारी कार्यक्रम संचालनको लागि आवेदन पेश गर्न निवेदनको ढाँचा ।

मितिः २०७७।०९।

श्री रूपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
..................., कास्की ।

विषयः **एक घर एक करेसाबारी** कार्यक्रम अन्तर्गत प्लास्टिक टनेल उपलब्ध गराइदिनुहुन ।

महोदय,

उपरोक्त विषय सम्बन्धमा यस रूपा गाउँपालिका .... नं स्थित .... कृषक समुह / कृषि सहकारी / कृषि फर्म / व्यवसायिक उन्मुख कृषकले **एक घर एक करेसाबारी** कार्यक्रमको अनुदानका लागि गाउँपालिकाको मिति .... मा प्रकाशित सुचना बमोजिम यो निवेदन पेश गरेका छौं । हामीले यस कार्यक्रम अन्तर्गत अपनाउनु पर्ने मापदण्ड पूर्ण रूपमा अपनाएका छौं । तसर्थ उक्त कार्यक्रममा मलाई/ हामीलाई समावेश गरिदिनुहुन विनम्र अनुरोध गर्दछौं ।यसका लागि आवश्यक तपसिलका कागजातहरू समावेश गरी पेश गरेका छौं ।

तपसिल

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ।
२. नवनिर्मित तयार गरेको फ्रेमको फोटो ।
३. कृषि फर्म र सहकारी रसमूहको हकमा दर्ता प्रमाणपत्र तथा PAN दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ।
४. सहकारी र समूहको हकमा कार्य समितिले गरेको निर्णयको प्रतिलिपी ।

निवेदक
आवेदकको नाम:
आवेदकको ठेगाना:
सम्पर्क नं:
हस्ताक्षर:
हाल भएको टनेल संख्याः

अनुसूचि २

एक वडा एक नर्सरी कार्यक्रम संचालनको लागि आवेदन पेश गर्न निवेदनको ढाँचा ।

मितिः २०७७।०९।

श्री रूपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
रूपाकोट, कास्की ।

विषयः **एक वडा एक नर्सरी** कार्यक्रममा समावेश गराइदिनुहुन ।

महोदय,

उपरोक्त विषय सम्बन्धमा यस रूपा गाउँपालिका .... नं स्थित .... कृषक समुह / कृषि सहकारी / कृषि फर्म / व्यवसायिक उन्मुख कृषकले **एक वडा एक नर्सरी** कार्यक्रमको अनुदानका लागि गाउँपालिकाको मिति .... मा प्रकाशित सुचना बमोजिम यो निवेदन पेश गरेका छौं । हामीले यस कार्यक्रम अन्तर्गत अपनाउनु पर्ने मापदण्डहरू पूर्ण रूपमा बुझी सोही बमोजिम काम गर्नेछौं । तसर्थ उक्त कार्यक्रममा हामीलाई समावेश गरिदिनुहुन विनम्र अनुरोध गर्दछौं ।यसका लागि आवश्यक तपसिलका कागजातहरू समावेश गरी यो निवेदन पेश गरेका छौं ।

तपसिल

१. नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ।
२. कृषि फर्म / कम्पनी / सहकारी / समूहको हकमा दर्ता प्रमाणपत्र तथा PAN/VAT दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी।
३. सहकारी / समूहको हकमा कार्य समितिले गरेको निर्णयको प्रतिलिपी।
४. व्यवसायिक कृषकको हकमा कृषक वर्गिकरण पत्र ।
५. आफ्नो नाममा जग्गाधनी पूर्जा प्रमाणपत्र नभएको खण्डमा जग्गा करारनामा वा भाडा सम्झौता पत्र ।

निवेदक
आवेदकको नाम:
आवेदकको ठेगाना:
सम्पर्क नं:
हस्ताक्षर:
संस्थाको नाम छाप

अनुसूचि ३

जग्गा चक्लाबन्दी (गह्रा सुधार) कार्यक्रम संचालनको लागि आवेदन पेश गर्न निवेदनको ढाँचा ।

मितिः २०७७।०९।

श्री रूपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ,
रूपाकोट, कास्की ।

विषयः **जग्गा चक्लाबन्दी (गह्रा सुधार) कार्यक्रममा** समावेश गराइदिनुहुन ।

महोदय,

उपरोक्त विषय सम्बन्धमा यस रूपा गाउँपालिका .... नं वडा स्थित .... कृषक समुह / कृषि सहकारी / कृषि फर्म / व्यवसायिक उन्मुख कृषकले जग्गा चक्लाबन्दी (गह्रा सुधार) कार्यक्रमका लागि तहाँ कार्यालयको मिति .... मा प्रकाशित सुचना बमोजिम यो निवेदन पेश गरेका छौं। हामीले यस कार्यक्रम अन्तर्गत अपनाउनु पर्ने मापदण्डहरू पूर्ण रूपमा बुझी सोही बमोजिम काम गर्नेछौं । तसर्थ उक्त कार्यक्रममा हामीलाई समावेश गरिदिनुहुन विनम्र अनुरोध गर्दछौं ।यसका लागि आवश्यक तपसिलका कागजातहरू समावेश गरी यो निवेदन पेश गरेका छौं ।

तपसिल

१. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।
२. कृषि/पशु फर्म वा सहकारी संस्थाको हकमा प्रचलित ऐन बमोजिम सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, PAN/VAT प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ।
३. समूह वा संस्थाको हकमा कार्यसमितिको बैठकले अनुदान लिन माग गर्ने भनी गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ।
४. व्यक्तिगत कृषकको हकमा नीजको कृषक वर्गीकरणको प्रतिलिपि ।
५. जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि र कित्ता स्पष्ट देखिने व्लु प्रिन्ट नक्सा ।
६. सम्बन्धीत वडाको सिफारिस पत्र ।

निवेदक
आवेदकको नाम र ठेगानाः
सम्पर्क नं:
हस्ताक्षर:
चक्लाबन्दी (गह्रा सुधार) गर्न चाहेको कित्ताः
चक्लाबन्दी (गह्रा सुधार) गर्न चाहेको कूल क्षेत्रफलः
संस्थाको नाम छापः

अनुसूचि ४

कृषक प्रोत्साहन कार्यक्रम संचालनको लागि आवेदन पेश गर्न निवेदनको ढाँचा ।

मितिः २०७७।०९।

श्री रूपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ,
रूपाकोट, कास्की ।

विषयः **कृषक प्रोत्साहन कार्यक्रममा** समावेश गराइदिनुहुन ।

महोदय,

उपरोक्त विषय सम्बन्धमा यस रूपा गाउँपालिका .... नं वडा स्थित .... कृषक समुह / कृषि सहकारी / कृषि फर्म / व्यवसायिक उन्मुख कृषकले **कृषक प्रोत्साहन कार्यक्रममा** लागि तहाँ कार्यालयको मिति .... मा प्रकाशित सुचना बमोजिम यो निवेदन पेश गरेका छौं। हामीले यस कार्यक्रम अन्तर्गत अपनाउनु पर्ने मापदण्डहरू पूर्ण रूपमा बुझी सोही बमोजिम काम गर्नेछौं । तसर्थ उक्त कार्यक्रममा हामीलाई समावेश गरिदिनुहुन विनम्र अनुरोध गर्दछौं ।यसका लागि आवश्यक तपसिलका कागजातहरू समावेश गरी यो निवेदन पेश गरेका छौं ।

तपसिल

१. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।
२. हाल सम्म कुनै पनि अनुदान नलिएको स्वघोषणा पत्र ।
३. कृषि/पशु फर्म वा सहकारी संस्थाको हकमा प्रचलित ऐन बमोजिम सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, PAN/VAT प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ।
४. जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि ।
५. तोकिएको ढाँचामा प्रस्ताव ।

निवेदक
आवेदकको नामः
आवेदकको ठेगानाः
हस्ताक्षरः
सम्पर्क नंः
संस्थाको नाम छापः

अनुसूचि ४.१

कृषक प्रोत्साहन कार्यक्रमको प्रस्तावको ढाँचा

१. कृषकको नामथरः
२. फर्म वा समूहको नामः
(फर्म वा समूहमार्फत हो भने मात्र)
अध्यक्षको नामथरः
३. ठेगानाः
४. हालसम्म कुनै कार्यालयबाट अनुदान लिएको वा नलिएकोः
अनुदान लिएको भए कुन कार्यालयबाट लिएकोः
अनुदान लिएको भए अनुदान रकमः
५. हालको अवस्थाः (कृषि तथा पशु तर्फ)

कृषि तर्फ

क्र.स	कृषकको नामथर	टनेल संख्या	फलफुल खेती क्षेत्रफल रोपनीमा	तरकारी खेती क्षेत्रफल रोपनीमा	मौरी सहितको घार संख्या

पशुपालन तर्फ

क्र.स	कृषकको नामथर	उन्नत जातका गाई वा भैंसी संख्या		उन्नत घाँस खेती क्षेत्रफल रोपनीमा	वोयर जातका बाखा सख्या	कति पशु संख्या क्षमता भएको गोठ	गोठको क्षेत्रफल
		गाई	भैंसी				

६. अन्य केहि भए उल्लेख गर्नुहोस्: (जस्तै वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएको/ एकल महिला)

हस्ताक्षर समूहको छाप

अनुसूचि ५

कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माण कार्यक्रम संचालनको लागि आवेदन पेश गर्न निवेदनको ढाँचा ।

मितिः २०७७।०९।

श्री रूपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
रूपाकोट, कास्की ।

विषयः **कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माण कार्यक्रममा** समावेश गराइदिनुहुन ।

महोदय,

उपरोक्त विषय सम्बन्धमा यस रूपा गाउँपालिका .... नं वडा स्थित .... कृषक समुह / कृषि सहकारी / कृषि फर्मले **कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माण कार्यक्रम** लागि तहाँ कार्यालयको मिति .... मा प्रकाशित सुचना बमोजिम यो निवेदन पेश गरेका छौं। हामीले यस कार्यक्रम अन्तर्गत अपनाउनु पर्ने मापदण्डहरू पूर्ण रूपमा बुझी सोही बमोजिम काम गर्नेछौं । हामीले यस संकलन केन्द्र निर्माण पश्चात कृषकका उपज तथा उत्पादित कृषिवस्तु उचित मूल्यमा खरिद गर्न राजिछौं । तसर्थ उक्त कार्यक्रममा हामीलाई समावेश गरिदिनुहुन विनम्र अनुरोध गर्दछौं ।यसका लागि आवश्यक तपसिलका कागजातहरू समावेश गरी यो निवेदन पेश गरेका छौं ।

तपसिल

१. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।
२. कृषि फर्म वा सहकारी संस्था वा समूहको हकमा प्रचलित ऐन बमोजिम सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, PAN/VAT प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ।
३. समूह वा संस्थाको हकमा कार्यसमितिको बैठकले अनुदान लिन माग गर्ने भनी गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ।
४. जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि ।

निवेदक
आवेदकको नामः
आवेदकको ठेगानाः
हस्ताक्षरः
सम्पर्क नंः
दैनिक संकलन हुने कृषि बस्तुको अनुमानित परिमाणः
संस्थाको नाम छापः

अनुसूचि ६

कोल्ड स्टोर व्यवस्थापन कार्यक्रम संचालनको लागि आवेदन पेश गर्न निवेदनको ढाँचा ।

मितिः २०७७।०९।

श्री रूपा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
रूपाकोट, कास्की ।

विषयः **कोल्ड स्टोर व्यवस्थापन कार्यक्रममा** समावेश गराइदिनुहुन ।

महोदय,

उपरोक्त विषय सम्बन्धमा यस रूपा गाउँपालिका …….. नं वडा स्थित ……………………………………….. कृषक समुह / कृषि सहकारी / कृषि फर्मले सञ्चालन गरेको **कोल्ड स्टोर व्यवस्थापनका** लागि तहाँ कार्यालयको मिति ………………………. मा प्रकाशित सुचना बमोजिम यो निवेदन पेश गरेका छौं । हामीले यस कार्यक्रम अन्तर्गत अपनाउनु पर्ने मापदण्डहरू पूर्ण रूपमा बुझी सोही बमोजिम काम गर्नेछौं । कोल्ड स्टोर पूर्णरूपमा संचालनमा आउन तपसिलका समस्या भएकाले सो समस्यालाई सम्बोधन गरिदिनुहुन विनम्र अनुरोध गर्दछु ।

समस्या

संचालक समितिको नाम र ठेगाना	कोल्ड स्टोरमा अपुग सामाग्री तथा पूर्णरूपमा संचालनमा आउन परेका समस्याहरू
	१.
	२.
	३.
	अन्य

समावेश गरिएका कागजातहरुः

१. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।
२. कृषि फर्म वा सहकारी संस्था वा समूहको हकमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, PAN/VAT प्रमाणपत्र प्रतिलिपि तथा कोल्डस्टोर संचालन समितिको बैठकले अनुदान लिन माग गर्ने भनी गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ।

निवेदक
आवेदकको नामः
आवेदकको ठेगानाः
हस्ताक्षरः
सम्पर्क नंः
संस्थाको नाम छापः

अनुसूचि ७

बाँदर व्यवस्थापन कार्यक्रम संचालनको लागि आवेदन पेश गर्न निवेदनको ढाँचा ।

मितिः २०७७।०९।

श्री रूपा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

रूपाकोट, कास्की ।

विषयः **बाँदर व्यवस्थापन कार्यक्रमका** समावेश गराइदिनुहुन ।

महोदय,

उपरोक्त विषय सम्बन्धमा यस रूपा गाउँपालिका .... नं वडा स्थित .... कृषक समुह / कृषि सहकारी / कृषि फर्म वा व्यवसाय उन्मुख कृषकले **बाँदर व्यवस्थापन कार्यक्रमका** लागि तहाँ कार्यालयको मिति .... मा प्रकाशित सूचना बमोजिम यो निवेदन पेश गरेका छौं। हामीले यस कार्यक्रम अन्तर्गत अपनाउनु पर्ने मापदण्डहरू पूर्ण रूपमा बुझी सोही बमोजिम काम गर्नेछौं । बाँदरको अत्याधिक समस्या भएकाले बाँदर व्यवस्थापनका लागि हामीलाई मेशिनरी तथा लजिस्टिक सामग्रीहरू आवश्यक भएकाले उक्त कार्यक्रममा हामीलाई समावेश गरिदिनुहुन विनम्र अनुरोध गर्दछौं ।यसका लागि आवश्यक तपसिलका कागजातहरू समावेश गरी यो निवेदन पेश गरेका छौं ।

क.स	यन्त्र	माग संख्या
१	बाँदर तर्साउने बन्दुक	
२	अन्य केहि भए उल्लेख गर्नुहोला १ २	

निवेदक

आवेदकको नाम:

आवेदकको ठेगानाः

सम्पर्क नं:

लाभान्वीत हुने घरधूरी संख्या

हस्ताक्षर:

संस्थाको नाम छापः

अनुसूचि ८

५०% अनुदानमा बहुउद्देश्यीय नर्सरी स्थापना कार्यक्रम/स्थापित नर्सरीको क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रम आवेदन फाराम

मिति :..... ....

श्रीमान प्रमूख ज्यू,
....

महोदय,

प्रस्तुत बिषयमा तहाँबाट सूचना भए बमोजिम म/हामी..................... ५० % अनुदानमा बहुउद्धेश्यीय नर्सरी स्थापना कार्यक्रम /स्थापित नर्सरीको क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रम संचालन गर्न इुच्छुक रहेकोले .... रकमको प्रस्तावना तयार गरी तपशिल बमोजिमका कागजातहरू संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं ।

संलग्न कागजातहरुः

१) तोकिएको ढाँचा अनुसारको निवेदन

२) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि

३) संस्था भए दर्ता/नवीकरण/स्थायी लेखा नं /कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

४) बैठक निर्णयको प्रतिलिपि

५) नयाँ नर्सरी स्थापना गर्ने जग्गाको /पुरानो नर्सरी भएको जग्गाको लालपूर्जाको प्रतिलिपि

६) जग्गा करारमा लिइएको भए करार सम्झौताको प्रतिलिपि

७) अनुसूची ८.१ अनुसारको प्रस्तावना र अनुसूची- बमोजिमको प्रतिबद्धता

निवेदक

नाम र थरः

ठेगानाः

छापः

अनुसूचि ८.१

५०% अनुदानमा बहुउद्देश्यीय नर्सरी स्थापना कार्यक्रम/स्थापित नर्सरीको क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रमको प्रस्तावनाको ढाँचा

१) आवेदकको नामः

२) ठेगानाः

३) कार्यक्रम संचालन हुने स्थानः

४) कार्यक्रम संचालन हुने क्षेत्रफलः

५) भौतिक सुविधाको अवस्थाः

क) बाटो.....

ख) बिजुली.....

ग) सिंचाई ......

घ) बजार ....

ङ) अन्य केहि भए उल्लेख गर्ने ....

६) उत्पादन गर्ने /गरिएको बिरूवाको विवरण (स्थापित नर्सरीहरूको क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रमको हकमा मात्र):

क्र स	**विरूवाको किसिम**	**जात**	**विरूवाको उमेर र साईज**	**कलमी विरूवाको संख्या**	**विजु विरूवाको संख्या**	**कैफियत**

७) प्रस्तावित क्रियाकलापहरू तथा लागत इस्टिमेट

क्र स	क्रियाकलापहरू	इकाई	परिमाण	दर	जम्मा
	जम्मा				

८) बार्षिक कार्य योजना

क्रियाकलापहरू	महिना											
	बै	जे	अ	श्रा	भा	अ	का	म	पु	मा	फा	चै

अनुसूचि ८.२

प्रतिबद्धता पत्र

.... पालिकाको मिति २०७..../..../ को सूचना अनुसार नयाँ बहुउद्धेश्यीय नर्सरी स्थापना/स्थापित नर्सरीको क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रममा सहभागिताको लागि कार्य योजना सहितको आवेदन पेश गरेको छु/छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्य योजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य गर्ने गरी घटीमा दश बर्ष निरन्तरता दिनेछु/छौं । कार्य योजना अनुसारको कार्य नगरेमा नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता ब्यक्त गर्दछु/छौं अन्यथा प्रचलित ऐन कानून बमोजिम सहुंला/बुझाउंला । साथै प्रस्तावित कार्यहरूका लागि अन्य कुनै निकायबाट आर्थिक सहयोग प्राप्त नगरेको प्रतिबद्धता समेत ब्यक्त गर्दछु/छौं ।

इति सम्बत २०७..../..../

दायाँ	बायाँ

नाम, थरः

ठेगाना :

संस्था भए संस्थाको नामः

दस्तखतः

संस्थाको छापः

अनुसूचि ९

पकेट विकास कार्यक्रमको निवेदन ढाँचा

मितिः ....

श्रीमान प्रमुखज्यू,
रूपा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
रूपाकोट, कास्की ।

विषयः पकेट कार्यक्रम उपलव्ध गराईदिने बारे।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा रूपा गाउँपालिकाको मिति २०७७/ / गतेको प्रकाशित सार्वजनिक सूचना अनुसार यस समूह/समिति/सहकारी संस्थाले ,, वालीमा (नयाँ / २०७६/७७ मा स्थापना भएका पकेट कार्यक्रम) संचालन गर्न इच्छुक भएकोले आवश्यक कागजात सहित निवेदन पेश गरेका छौं। नेपाल सरकारले जारी गरेको प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजनाको परियोजना कार्यान्वयन म्यानुअल **PROJECT IMPLEMENTATION MANUAL (PIM),**२०७७ बमोजिम काम गर्ने प्रतिवद्धता गरेका छौं।

निवेदक

क्र.सं	समूह/समिति/सहकारी	ठेगाना	सम्पर्क नं	अध्यक्ष को नाम	दस्तखत तथा समूह/समिति/सहकारी को छाप

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरुः

१. समूह/समिति/सहकारी संस्थाको दर्ता नविकरणको प्रमाणपत्र प्रतिलिपिहरू, निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ।
२. कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान (जग्गा/जमिन) को स्वामित्व खुल्ने कागजात वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तिमा ५ वर्षको सम्झौता पत्र ।
३. वडा कार्यालयको सिफारिस ।
४. समूह/समिति/सहकारी संस्थाको नाममा खाता रहेको बैंकबाट जारी गरिएको चेकको प्रतिलिपि ।
५. PAN/VAT दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
६. व्यावसायिक कार्ययोजना ।
७. समूह/समिति/सहकारी को अघिल्लो आ.व को वार्षिक अडिट रिर्पोट र करचुक्ता प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि ।
८. कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपी ।

अनुसूचि ९.१

पकेट विकास कार्यक्रमको प्रस्तावना

पकेट क्षेत्र मागको लागी आधारभुत तथ्याङ्क फारम

१) प्रस्तावित पकेट विकास हुने बस्तुको नाम:

२) प्रस्तावित पकेट विकास गरिने स्थान:

३) प्रस्तावित पकेट क्षेत्र अन्तर्गत सञ्चालन भै सकेका पकेट विवरण:

सञ्चालित वाली/वस्तु	वडा नं	क्षेत्रफल रोपनीमा	पकेट संचालनको अवधि	कैफियत

४) प्रस्तावित पकेट क्षेत्र अन्तर्गत कार्यक्रममा समावेश हुन सक्ने घरधुरीहरूको विवरण

वडा नं.	टोलहरू	लक्षित घरधुरी संख्या

५) प्रस्तावित पकेट कार्यक्रममा समावेश हुने खेती योग्य जग्गाको विवरण:

जग्गाको किसिम	क्षेत्रफल रोपनीमा	सिंचित रोपनीमा	असिंचित रोपनीमा	सिंचाइको स्रोत
खेत				
पाखो				
बारी				
जम्मा				

६) प्रस्तावित पकेट सञ्चालन क्षेत्रको प्रमुख बालीको हालको क्षेत्रफल, उत्पादन तथा उत्पादकत्वको विवरण:

पकेट क्षेत्रको हालको प्रमुख बाली	कुल क्षेत्रफल	उत्पादकत्व मे टन/ हेक्टर	उत्पादन मे टन	अनुमानित विक्री परिमाण (मे टन)

७) प्रस्तावित पकेट कार्यक्रमबाट प्राप्त हुने अपेक्षित उपलब्धिहरू (पकेट संचालन पश्चात प्राप्त हुने उपलब्धी विवरण उल्लेख गर्ने)

क) फलफूल बगैंचा

जग्गाको क्षेत्रफल	जम्मा बोट संख्या	पूर्ण रूपमा उत्पादनशील बोट संख्या	आंशिक रूपमा उत्पादनशील बोट संख्या	जम्मा उत्पादन मे टन	थप विस्तार हुने क्षेत्रफल हेक्टर

ख) प्रस्तावित सिजनल बाली

जग्गाको क्षेत्रफल	तोकिएको बालीले ढाक्ने क्षेत्रफल	उत्पादकत्व मे टन प्रति हेक्टर	जम्मा उत्पादन	थप विस्तार हुने क्षेत्रफल (हेक्टर)

८) प्रस्तावित पकेट मा उल्लेख गरिएको वाली तथा बस्तुको प्राविधिक तथा भौगोलिक उपयुक्तता

....

....

....

९) प्रस्तावित पकेट मा उल्लेख गरिएको वाली तथा बस्तुको बजारीकरण सम्भावना

प्रमुख बजार	उपलब्ध बजार पूर्वाधार	उत्पादनको बजारीकरण योजना

१०) प्रस्तावित पकेट सञ्चालन गर्न आवश्यक कृषि उत्पादन सामग्री उपलब्धताको स्रोत एवं अवस्था

उत्पादन सामग्री	उपलब्ध स्रोत

११) प्रस्तावित पकेट मा उल्लेख गरिएको वाली तथा बस्तुको उत्पादनको लागि आवश्यक कृषि पूर्वाधारको उपलब्धताः

....

....
....
....
....
....

१२) प्रस्तावित पकेट क्षेत्र भित्र सामूहिक खेती वा क्लस्टर खेतीको हालको अवस्था एवं विस्तारको सम्भावनाः

....
....
....
....
....
....

१३) प्रस्तावित पकेटबाट थप हुन सक्ने रोजगारीका अवसरहरू

आंशिक रोजगारी	पूर्णकालिन रवजगारी	दैनिक ज्यालादारी

१४) प्रस्तावित पकेट संचालन गर्नुका कारणः

१५) क्षमता, तालिम, अनुभव, आदिको विवरणः

१६) प्रस्तावित पकेट संचालन संस्थाको प्रोफाइलः नाम, सदस्य संख्या, आर्थिक अवस्था, वैंक खाता भएको वा नभएको, आदि विवरणः

१७) कृषि समूह / सहकारी/समिति र कृषि फर्मका सदस्यको विवरण

सदस्यको नाम	ठेगाना	शैक्षिक योग्यता	खेती योग्य जमिन

निवेनसाथ सलंग्न गर्नुपर्ने तथ्याङ्क फारमको ढाँचा

भाग १ कृषि समुह/ सहकारी /संस्था / कृषि फर्मको विवरण

१. कृषि समुह/ सहकारी /संस्था / कृषि फर्मको नाम

२. कृषि समुह/ सहकारी /संस्था / कृषि फर्म गठन भएको मिति

३. कृषि समुह/ सहकारी /संस्था / कृषि फर्मको ठेगाना

४. तपाईको समुह / सस्था कुनै सरकारी संस्थामा आबद्ध छ भने सो संस्थाको नाम ....
दर्ता न ....

५. कृषि समुह/ सहकारी /संस्था / कृषि फर्म कसरी गठन भएको हो र कसको सहयोगमा कृषि समुह/ सहकारी /संस्था / कृषि फर्म गठन भयो ....

६. कृषि समुह/ सहकारी /संस्था / कृषि फर्म गठनको खास उद्धेश्य के हो ....

७. मासिक बचत छ वा छैन ? यदि छ भने कति ....
बैक .... खाता न ....

८. कृषि समुह/ सहकारी /संस्था / कृषि फर्म कार्यान्वयनको प्रमाण
क. निर्णय   ख. नगदी खाता   ग. बैक खाताको विवरण
घ. दर्ता प्रमाण पत्र   ङ. अचल सम्पतिको स्वामित्वको प्रमाण पत्र
च. अन्य भए खुलाउनुहोस................

९. कृषि समुह/ सहकारी /संस्था / कृषि फर्म सदस्यताको विवरण

क.स	सदस्यको नाम	ठेगाना	पति/पत्नीको नाम	खेतियोग्य जमिन	उमेर	कैफियत

भाग २ प्रस्तावित क्रियाकलापहरू

१. कार्यक्रमको शीर्षक
२. कार्यक्रमको पूर्ण विवरण
३. कार्यक्रमको महत्व
४. कार्यत्रमबाट हुने फाइदा
५. कार्यक्रमबाट स्थानिय अवसरहरू कसरी प्रयोग हुन्छ ....
६. कृषि समुह/ सहकारी /संस्था / कृषि फर्मबाट यस्ता क्रियाकलाप पहिले भएका छन बा छैन
७. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सबै अथवा बाहुल्यता भएका कृषि समुह/ सहकारी /संस्था / कृषि फर्म कसरी लाभान्वीत हुन्छ
८. वाताबरणीय दृष्टिकोण बाट उफयुत भएको वा नभएको

भाग ३ आर्थिक पक्ष

१. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत रू ....
२. कृषि समुह/ सहकारी /संस्था / कृषि फमको योगदान रू ....
३. ....कार्यालयवाट माग गरेको अनुदान रकम रू
४. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत विवरण
५. प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्यन योजना

    आवश्यक सर समान कुन, कसरी छनौट गर्ने
    कस्तो प्रकारको सर समान को मार्फत प्राप्त गर्ने
    परियोजनाबाट उत्पादन हुने बालि बस्तुको बजारीकरण कसरी हुने ?
    श्रम तथा श्रम लागत व्यवस्थापन कसरी गर्ने ?

सम्झौता पत्र

अनुसूचि १०

रूपा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कृषि तर्फको एक वडा एक नर्सरी कार्यक्रम सञ्चालनसँग सम्बन्धित सम्झौता पत्र

सूचना/सम्झौता नं. :

मिति : २०७७/१२/

रूपा गाउँपालिका, कास्कीको कृषि क्षेत्रसँग सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७७ र कृषक छनौट समितिको मिति २०७७/ गतेको निर्णय बमोजिम छनौट भएको कृषि फर्म .... (यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) र रूपा गाउँपालिका, कास्की (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) बीच देहाय बमोजिमको शर्त पालना गर्ने गरी यो सम्झौता-पत्रमा हस्ताक्षर गरी एक/एक प्रति लियौं/दियौं।

१. सम्झौता गर्ने पक्ष

क) प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता वा इजाजत पत्र लिएका कृषि फर्म/कृषक समूह/सहकारीबाट सम्झौता गर्ने आधिकारिक प्रतिनिधि :

१) नामः

२) प्रतिनिधत्व गर्ने फर्म/समूह/सहकरीको नामः

३) पद :

४) ठेगाना :

ख) कार्यक्रम संचालन हुने स्थलको विवरण

१)

ग) कार्यक्रम कार्यान्वयन अवधि

१) शुरू हुने मिति : २०७७/

२) सम्पन्न हुने मिति : २०७८/

२. सञ्चालन हुने क्रियाकलाप सम्बन्धी विवरणः

क) कार्यक्रमको नाम : एक वडा एक नर्सरी

ख) कार्यक्रमको किसिम : गाउँपालिकाबाट ८०% वा वढीमा २ लाख अनुदान

ग) कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने

१) कृषक परिवार संख्या :

२) जनसंख्या :

३) समुदाय :

४) दलित/जनजाति :

३. सम्झौताका शर्तहरू :

३.१ यो सम्झौता पत्र रूपा गाउँपालिका, कास्कीको कृषि क्षेत्रसँग सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम गठन भएको कृषक छनौट समितिको मिति २०७७/ गतेको निर्णय अनुसार छनौट भएको कृषि फर्म .... र रूपा गाउँपालिका, कास्की बीच एक वडा एक नर्सरी स्थापना/सहयोग गर्ने प्रयोजनको लागि प्रयोग गरिनेछ। यस कृषि उद्यमी/कृषक समूह/सहकारी संस्थामा देहाय बमोजिम स्पेशिफिकेशन अनुसारको पूर्वाधार निर्माण एवं व्यवस्थापन गरिने छ।

क्र.सं.	कार्य	प्रकृति	स्पेशिफिकेशन	संख्या
१.	नर्सरी निर्माण	स्थायी	क्षेत्रफल(वर्ग मि.)- कम्तिमा लम्बाइ १२* चौडाई ६ मी भएको	
			खाडल size- 0.5*0.5*1 cubic meter, soling 15cm and with 1:2:4 PCC (GI pipe जमाउन)	
			संरचनाको आकार—Naturally Top Vent System	
			Knot Bolt System भएको र welding गर्न नपाइने	
			Total column - 8 in number	
			प्रत्येक खामोको जमिन मुनि गहिराई -कम्तिमा १ मीटर	
			धुरी खामोको उचाई —जमिनबाट कम्तिमा ४.२ मीटर (जमिन माथि) साईज (मि.) 2'' G.I pipe medium as per necessary	
			छेउको खामोको उचाई - जमिनबाट कम्तिमा ३ मिटर साईज (मि.) 2'' G.I pipe medium as per necessary	
			छेउको खामोहरूको दुरी- ४ मीटर भन्दा बढी गराउन नपाइने	
			aluminium profile र locking system भएको	
			प्लास्टिक (UV) —२०० माइक्रोनको UV stabilized Plastic	
			ढोका —Single / Double Door System	
			इन्सेक्ट नेट — 40 mesh को हुनुपर्ने	
			Curtain Opening— छेउका दुवैं तर्फ २४ मीटरमा Bottom Aprons— भएको	
			नर्सरी स्टयान्ड — फलामको कम्तिमा ३ वटा (ट्रे राख्नका लागि)	
			नर्सरी ट्रे — कम्तिमा ५ वटा	
			ड्रिप इरिगेशन सेट जडान भएको ५०० लिटरको Hilltank सहित	
			होर्डिंग बोर्ड राख्नुपर्ने	
			4 way anti leak fogging system with motor आवश्यकता अनुसार	
			thermal net / shade net भएको आवश्यकता अनुसार	
			Purlin/ rafter /truss 1.5'' G.I pipe medium as per necessary	
			Plastic polybags, mulching sheets and other nursery requirements	

३.२ सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरेको मितिदेखि यो सम्झौता प्रारम्भ भएको मानिनेछ।

३.३ दोश्रो पक्षले सम्झौतामा हस्ताक्षर भएपछि तत्काल काम शुरू गर्नु पर्नेछ।

३.४ प्रथम पक्षले सम्झौता बमोजिम खर्च रकमको बिल भरपाई सहितको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र दोश्रो पक्षबाट प्राप्त भए पश्चात ८०% वा बढिमा रू. २,००,०००।—

(अक्षरेपी रकम रू दुई लाख मात्र) मा नबढ्ने गरी तथा नियमानुसारको अग्रिम आय कर तथा कन्टिन्जेन्सी कट्टा गरी दोश्रो पक्षलाई भुक्तानी उपलब्ध गराउने छ वा सम्झौता बमोजिमको पूर्वाधार निर्माणका लागि सामग्री आपूर्तिकर्तालाई सोझै भुक्तानी दिन सक्ने छ। दोश्रो पक्षले भुक्तानी पाउन अनिवार्य रूपमा विल विजक तथा भरपाई पेश गर्नु पर्नेछ।

३.५ माथि उल्लेख भएको रकम भन्दा बढी खर्च हुन गएमा बढी हुन आउने रकम दोश्रो पक्ष स्वयंले व्यहोर्नुपर्नेछ। त्यस्तैगरी उल्लेखित रकम भन्दा कम हुन गएमा उक्त रकमलाई नै पूर्ण रकम मानि सो को ८०% रकम नियमानुसार उपलब्ध गराइने छ।

३.६ दोश्रो पक्षले यस्तै प्रकृतिका लागि आफ्नै समूहको स्रोत बाहेक अन्य कुनै सरकारी, गैरसरकारी संघ संस्थाबाट सहयोग, अनुदान आदि प्राप्त गरेको भए स्पष्ट रूपमा रूपा गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखामा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

३.७ योजना निर्माण हुने जमिनको स्थायी स्वामित्व दोश्रो पक्षको नभएको अवस्थामा कम्तिमा पाँच (५) वर्षको लागि लिजमा (भाडामा) लिएको सक्कल कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि दोश्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई पेश गर्नुपर्नेछ ।

३.८ प्रथम पक्षबाट उक्त कार्यको आवश्यकता अनुसार अनुगमन हुनेछ। दोश्रो पक्षले यस कार्यक्रम अन्तर्गत क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्दा प्रथम पक्ष (रूपा गाउँपालिका कृषि विकास शाखाले वा सम्बन्धित प्राविधिक) ले दिएको निर्देशन अनुसार गर्नु पर्नेछ।

३.९ दोश्रो पक्षले सञ्चालन भएको क्रियाकलापहरूको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सम्बन्धित प्राविधिकबाट तयार गरी/गराई वडा कार्यालयको सिफारिस पश्चात मात्र सम्झौता बमोजिमको अनुदान रकम भुक्तानी दिइनेछ। यसरी भुक्तानी पाउन दोश्रो पक्षले अनिवार्य रूपमा २०% लागत साझेदारी वा नगद साझेदारी सहितको काम सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

३.१० दोश्रो पक्षले यस कार्यक्रम सम्झौता पत्रमा तोकिएको अवधि भित्र सम्पन्न गर्नुपर्नेछ।

३.११ दोश्रो पक्षको लापरवाहीको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानी नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी सोही पक्षको हुनेछ।

३.१२ दोश्रो पक्षले यो सम्झौता बमोजिमको सम्पूर्ण कामकारवाही सम्पन्न गरी परियोजना सञ्चालनमा ल्याउनु पर्नेछ।

३.१४ दोश्रो पक्षले कार्य शुरू गर्नु भन्दा पूर्व, कार्य सञ्चालन हुदै गरेको र सम्पन्न भैसके पछिको फोटोहरू अन्तिम भुक्तानीको लागि पेश गरिने बिल भर्पाइका साथमा अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नु पर्नेछ।

३.१५ योजना स्थायी प्रकृतिको संरचना भएको हुँदा र गाउँपालिकाको ८०% लगानी भएको हुँदा दोश्रो पक्षले अनवरत रूपमा कम्तिमा पाँच (५) वर्ष सञ्चालन गर्नुपर्नेछ र ५ वर्ष सम्म सिजन अनुसार तरकारी बेर्ना तयार गर्नुपर्ने छ। साथै गाउँपालिकले तोकेको रेटमा उत्पादित तरकारी बेर्ना सम्बन्धित वडाबासीलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ। अन्यथा प्रथम पक्षले सो संरचना अन्यत्र कुनै स्थानमा स्थानान्तरण गर्न सक्नेछ ।

३.१६ दोश्रो पक्षले कृषि उत्पादन सहयोगका लागि लिइएको अनुदान रकम सोही कार्यमा प्रयोग नगरी हिनामिना भएको देखिएमा वा हेलचक्र्याइँको कारणबाट निर्माण गरिएको पूर्वाधारहरूको हानी नोक्सानी भएमा प्रचलित नियम कानून बमोजिम दिइएको अनुदान रकम दोश्रो पक्षबाट असुल उपर गरिनेछ।

३.१८ कार्यक्रम सम्पन्न भई हस्तान्तरण भई सकेपछि सोको मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य दोश्रो पक्ष आफैंले गर्नु पर्नेछ ।

३.१९ यो सम्झौतामा उल्लेखित काम गर्दा परिआउन सक्ने कुनै पनि प्राकृतिक प्रकोप/भवितव्यको पूर्ण जिम्मेवारी दोश्रो पक्ष स्वयम् हुनेछ ।

३.२० निर्माण कार्य अथवा यस सम्बन्धी दोश्रो पक्ष र प्रथम पक्ष बीच कुनै विवाद आएमा प्रथम पक्षको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ।

३.२१ योजना निर्माण स्थलमा दोश्रो पक्षले लागत रकम स्पष्ट हुनेगरी प्रथम पक्षले उपलब्ध गराएको नमुना बमोजिमको होर्डिंग बोर्ड तयार गरी राख्नुपर्नेछ।

३.२२ यो सम्झौतामा उल्लेख भएका कुराहरूमा यसै बमोजिम र अन्य कुराहरूमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछन् ।

३.२३ दोश्रो पक्षले समयमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेमा सम्झौता बमोजिमको रकम भुक्तानी दिन प्रथम पक्ष बाध्य हुने छैन।

३.२४ सम्झौताको सम्बन्धमा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा प्रचलित कानून अनुसार हुनेछ।

३.२५ स्थानीय आवश्यकता अनुसार दुबै पक्षको सहमतिमा माथि उल्लेखित शर्तहरूमा फेरबदल गर्न सकिने छ।

३.२६ अन्य कुनै वुँदामा थपघट गर्नु परेमा दुबै पक्षको आपसी समझदारीमा गरिने छ।

उपरोक्त बमोजिम कार्य गर्न मन्जुर छौं भनी दस्तखत गर्ने:

प्रथम पक्षका तर्फबाटः	**दोस्रो पक्षका तर्फबाटः**
नाम र थरः	नाम र थरः
पद	पदः
दस्तखतः	दस्तखतः
मितिः	मितिः
कार्यालयको नाम र छापः	संस्थाको नाम र छापः

साक्षीहरु

नाम र थरः	नाम र थरः
दस्तखतः	दस्तखतः

अनुसूचि ११

रूपा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कृषि तर्फको जग्गा चक्लाबन्दी कार्यक्रम सञ्चालनसँग सम्बन्धित सम्झौता पत्र

सूचना/सम्झौता नं. :

मिति : २०७७/ /

रूपा गाउँपालिका, कास्कीको कृषि क्षेत्रसँग सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७७ मा व्यवस्था भए बमोजिम गठन भएको कृषक छनौट समितिको मिति २०७७/ / गतेको निर्णय अनुसार छनौट भएको कृषक समूह/ कृषि फर्म/व्यवसायिक कृषक .... (यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) र रूपा गाउँपालिका, कास्की (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) बीच देहाय बमोजिमको शर्त पालना गर्ने गरी यो सम्झौता-पत्रमा हस्ताक्षर गरी एक/एक प्रति लियौं/दियौं।

१. यो सम्झौता पत्र रूपा गाउँपालिका (प्रथम पक्ष) र अनुदानग्राही (दोस्रो पक्ष) बीच जग्गा चक्लाबन्दी कार्यक्रमको लागि हुनेछ ।

२. यो सम्झौता, सम्झौता भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

३. दोस्रो पक्षले चक्लाबन्दी पश्चात चार किल्ला भित्रको एउटै कित्ता कायम गर्न सक्नेछ वा यथावत कित्ता कायम गर्न सक्नेछ । यस कार्यमा प्रथम पक्षबाट आवश्यक प्राबिधिक सहयोग उपलब्ध गराईनेछ । तर विवादित क्षेत्रमा भने प्रथम पक्ष जवाफदेही हुने छैन ।

४. दोस्रो पक्षले योजनाको रुपरेखा तयार गरी ब्लकको डिजाईन गर्ने, यन्त्रको प्रयोग गरी जग्गालाई सम्म बनाउने सम्बन्धी कार्य गर्नु पर्नेछ । चक्लाबन्दी सहयोग रकम कुल खर्चको ६० प्रतिशत वा वढीमा रकम रू ५० हजार / १लाख मात्र हुनेछ । यस बाहेकको खर्च स्वयम अनुदानग्राहीले वेहोर्नुपर्नेछ ।

५. कार्य गर्दा कृषि क्षेत्रसँग सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७७ को अधिनमा रही कार्य गर्नुपर्नेछ ।

६. दोस्रो पक्षले सम्झौता भएको मितिले १५ दिनभित्र चक्लाबन्दी सम्बन्धी कार्य सुरू गर्नुपर्नेछ । यस अवधिमा कार्य प्रारम्भ नभएमा सम्झौता रद्द गरिनेछ । कार्य प्रारम्भ भएको मितिले ....महिनामा कार्य सम्पन्न गरिसक्नुपर्नेछ ।

६. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम संचालन स्थलमा अनिवार्य रूपमा कार्यक्रमको नाम, ठेगाना तथा अनुदान रकम उल्लेख गरी वोर्ड सबैले देख्ने गरी राखुपर्नेछ ।

७. दोस्रो पक्षले कार्य गर्दा प्रथम पक्षले दिएका सुझाब तथा निर्देशन पालना गर्नुपर्नेछ ।

८. यस सम्झौतामा उल्लेख भएका नियमहरू जग्गा चक्लाबन्दी कार्यक्रम र उल्लेख नभएका अन्य कुराहरू बिद्यमान नर्म्स, कार्यबिधि र प्रचलित नियम कानुन बमोजिम हुनेछ ।

९. जग्गा चक्लाबन्दी गर्नुपहिले र गरिसकेपश्चातका फोटाहरू दोस्रो पक्षले अनिवार्य रूपमा भुक्तानी लिन आउँदा पेश गर्नुपर्नेछ।यसका साथै हेभी मेसिन लगाउन अनुमति लिएको वडाको सिफारिस, प्राविधिक

मुल्याङ्कन तथा भुक्तानीका लागि सम्बन्धित वडाको सिफारिस, आदि समेत अन्तिम भुक्तानीका आधारहरू मानिनेछ ।

१०. जग्गा चक्लाबन्दी गर्दा भु क्षय वा पहिरो गई क्षति भएमा त्यसको जवाफदेही स्वयम दोस्रो पक्ष हुनेछ ।

११. दोश्रो पक्षले यस्तै प्रकृतिका लागि आफ्नै समूहको स्रोत बाहेक अन्य कुनै सरकारी, गैरसरकारी संघ संस्थाबाट सहयोग, अनुदान आदि प्राप्त गरेको भए स्पष्ट रुपमा रूपा गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखामा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

१२. दोश्रो पक्षले यस कार्यक्रम सम्झौता पत्रमा तोकिएको अवधि भित्र सम्पन्न गर्नुपर्नेछ।

१३. दोश्रो पक्षको लापरवाहीको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानी नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी सोही पक्षको हुनेछ।

१४. दोश्रो पक्षले कृषि उत्पादन सहयोगका लागि लिइएको अनुदान रकम सोही कार्यमा प्रयोग नगरी हिनामिना भएको देखिएमा वा हेलचक्र्याईंको कारणबाट निर्माण गरिएको पूर्वाधारहरुको हानी नोक्सानी भएमा प्रचलित नियम कानून बमोजिम दिइएको अनुदान रकम दोश्रो पक्षबाट असुल उपर गरिनेछ ।

१५. दोस्रो पक्षले कम्तिमा ५ वर्षसम्म उक्त जग्गामा खेती गर्नुपर्नेछ तथा प्लटिङ गर्न पाईने छैन ।

१६. दोस्रो पक्षले कृषि वा सो सँग सम्बन्धित बाहेकका अरू कार्य गर्न पाइने छैन, अन्यथा कानून बमोजिम अनुदान रकम असुल उपर गरिनेछ ।

१७. कार्यक्रम सम्पन्न भई हस्तान्तरण भई सकेपछि सोको मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य दोश्रो पक्ष आफैंले गर्नु पर्नेछ ।

१८. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा प्रथम पक्षको निर्णय नै अन्तिम निर्णय हुनेछ ।

उपरोक्त बमोजिम कार्य गर्न मन्जुर छौ भनी दस्तखत गर्नेः

प्रथम पक्षका तर्फबाटः	**दोस्रो पक्षका तर्फबाटः**
नाम र थरः	नाम र थरः
पद	पदः
दस्तखतः	दस्तखतः
मितिः	मितिः
कार्यालयको नाम र छापः	संस्थाको नाम र छापः

साक्षीहरु

नाम र थरः	नाम र थरः
दस्तखतः	दस्तखतः

अनुसूचि १२

रूपा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कृषि तर्फको कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माण कार्यक्रम सञ्चालनसँग सम्बन्धित सम्झौता पत्र

सूचना/सम्झौता नं. :

मिति : २०७७/ /

रूपा गाउँपालिका, कास्कीको कृषि क्षेत्रसँग सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७७ मा व्यवस्था भए बमोजिम गठन भएको कृषक छनौट समितिको मिति २०७७/ / गतेको निर्णय अनुसार छनौट भएको कृषक समूह/ कृषि फर्म/व्यवसायिक कृषक .... (यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) र रूपा गाउँपालिका, कास्की (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) बीच देहाय बमोजिमको शर्त पालना गर्ने गरी यो सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरी एक-एक प्रति लियौं-दियौं।

१. यो सम्झौता पत्र रूपा गाउँपालिका (प्रथम पक्ष) र अनुदानग्राही (दोस्रो पक्ष) बीच कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माण कार्यक्रमको लागि हुनेछ ।

२. यो सम्झौता, सम्झौता भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

३. दोस्रो पक्षले कृषि उपज संकलन केन्द्रको लागि एक भवन निर्माण गर्नुपर्नेछ। विवादित क्षेत्रमा भने प्रथम पक्ष जवाफदेही हुने छैन ।

४. दोस्रो पक्षले योजना सहयोग रकम कुल खर्चको ७५ प्रतिशत वा वढीमा रकम रू १ लाख ५० हजार मात्र पाउनेछन् । यस बाहेकको खर्च स्वयम् अनुदानग्राहीले वेहोर्नुपर्नेछ ।

५. कार्य गर्दा कृषि क्षेत्रसँग सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७७ को अधिनमा रही कार्य गर्नुपर्नेछ ।

६. दोस्रो पक्षले सम्झौता भएको मितिले १५ दिनभित्र निर्माण सम्बन्धी कार्य सुरू गर्नुपर्नेछ । यस अवधिमा कार्य प्रारम्भ नभएमा सम्झौता रद्द गरिनेछ । कार्य प्रारम्भ भएको मितिले ....महिनामा कार्य सम्पन्न गरिसक्नुपर्नेछ ।

६. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम संचालन स्थलमा अनिवार्य रूपमा कार्यक्रमको नाम, ठेगाना तथा अनुदान रकम उल्लेख गरी वोर्ड सबैले देख्ने गरी राख्नुपर्नेछ ।

७. दोस्रो पक्षले कार्य गर्दा प्रथम पक्षले दिएका सुझाब तथा निर्देशन पालना गर्नुपर्नेछ ।

८. यस सम्झौतामा उल्लेख भएका नियमहरू जग्गा चक्लाबन्दी कार्यक्रम र उल्लेख नभएका अन्य कुराहरू बिद्यमान नर्म्स, कार्यबिधि र प्रचलित नियम कानुन बमोजिम हुनेछ ।

९. योजनाका काम गर्दैगर्दा तथा सम्पन्न गरिसके पश्चातका फोटाहरू, नियमानुसारका विल भरपाई दोस्रो पक्षले अनिवार्य रूपमा भुक्तानी लिन आउँदा पेश गर्नुपर्नेछ। यसका साथै प्राविधिक मुल्याङ्कन तथा भुक्तानीका लागि सम्बन्धित वडाको सिफारिस, आदि समेत अन्तिम भुक्तानीका आधारहरू मानिनेछ ।

१०. निर्माण स्थलमा भु क्षय वा पहिरो गई क्षति भएमा त्यसको जवाफदेही स्वयम दोस्रो पक्ष हुनेछ ।

११. दोश्रो पक्षले यस्तै प्रकृतिका लागि आफ्नै समूहको स्रोत बाहेक अन्य कुनै सरकारी, गैरसरकारी संघ संस्थाबाट सहयोग, अनुदान आदि प्राप्त गरेको भए स्पष्ट रुपमा रूपा गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखामा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

१२. दोश्रो पक्षले यस कार्यक्रम सम्झौता पत्रमा तोकिएको अवधि भित्र सम्पन्न गर्नुपर्नेछ।

१३. दोश्रो पक्षको लापरवाहीको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानी नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी सोही पक्षको हुनेछ।

१४. दोश्रो पक्षले कृषि उत्पादन सहयोगका लागि लिइएको अनुदान रकम सोही कार्यमा प्रयोग नगरी हिनामिना भएको देखिएमा वा हेलचक्र्याईंको कारणबाट निर्माण गरिएको पूर्वाधारहरुको हानी नोक्सानी भएमा प्रचलित नियम कानून बमोजिम दिइएको अनुदान रकम दोश्रो पक्षबाट असुल उपर गरिनेछ ।

१५. दोस्रो पक्षले कम्तिमा ५ वर्षसम्म उक्त स्थलमा कृषि उपज संकलन गर्नुपर्नेछ तथा कम्तिमा हप्ताको २ दिन उक्त केन्द्र खोली रूपा गाउँपालिकाका कृषकका उत्पादन तथा उपजको संकलन गरी बजार व्यवस्थापन समेत गर्नुपर्नेछ ।

१६. दोस्रो पक्षले कृषि उपज संकलन वा सो सँग सम्बन्धित बाहेकका अरू कार्य गर्न पाइने छैन, अन्यथा कानून बमोजिम अनुदान रकम असुल उपर गरिनेछ ।

१७. कार्यक्रम सम्पन्न भई हस्तान्तरण भई सकेपछि सोको मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य दोश्रो पक्ष आफैंले गर्नु पर्नेछ ।

१८. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा प्रथम पक्षको निर्णय नै अन्तिम निर्णय हुनेछ ।

उपरोक्त बमोजिम कार्य गर्न मन्जुर छौ भनी दस्तखत गर्नेः

प्रथम पक्षका तर्फबाटः	**दोस्रो पक्षका तर्फबाटः**
नाम र थरः	नाम र थरः
पद	पदः
दस्तखतः	दस्तखतः
मितिः	मितिः
कार्यालयको नाम र छापः	संस्थाको नाम र छापः

साक्षीहरु

नाम र थरः	नाम र थरः
दस्तखतः	दस्तखतः

अनुसूचि १३

बहुउद्धेश्यीय नर्सरी स्थापना तथा स्थापित नर्सरीहरुको क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रम सञ्चालनसँग सम्बन्धित सम्झौता पत्र

सूचना/सम्झौता नं. :

मिति : २०७७/ /

१) यो सम्झौता पत्र रूपा गाउँपालिका (प्रथम पक्ष) र सम्बन्धित अनुदानग्राही .... (दोस्रो पक्ष) बीच बहुउद्धेश्यीय नर्सरी स्थापना कार्यक्रम र स्थापित नर्सरीहरुको क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रम संचालनको लागि प्रयोग हुनेछ ।

२) यो सम्झौता दुवै पक्षबाट हस्ताक्षर भएको मिति देखि प्रारम्भ भएको मानिने छ ।

३) दोस्रो पक्षले सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिमका कार्यहरु सम्झौता भएको मितिले १५ दिन भित्र शुरु गर्नु पर्नेछ ।

४) प्रथम पक्षले सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसारको रकम किस्तामा वा कार्य सम्पन्न पश्चात एकमुष्ट उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

५) दोस्रो पक्षले संचालन हुने कामको विवरण सहितको होर्डिङ बोर्ड कार्यक्रम स्थलमा प्रतिबद्ध समयावधि सम्म राख्नु पर्नेछ ।

६) प्रथम पक्षले नियमित रुपमा कार्यक्रमको अनुगमन गर्नेछ ।

७) यो सम्झौता अनुसार तोकिएको अवधिभित्र दोस्रो पक्षले कार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेछ अन्यथा प्रथम पक्ष भुक्तानी दिन बाध्य हुने छैन ।

८) दोस्रो पक्षले सम्झौता बमोजिम काम नगरेको वा अनुदान रकम दुरुपयोग गरेको पाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरी असूल उपर गरिने छ ।

९) यस सम्झौतामा उल्लेख भए भन्दा अन्य ब्यहोराको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

उपरोक्त बमोजिम कार्य गर्न मन्जुर छौं भनी दस्तखत गर्नेः

प्रथम पक्षका तर्फबाटः	**दोस्रो पक्षका तर्फबाटः**
नाम र थरः	नाम र थरः
पद	पदः
दस्तखतः	दस्तखतः
मितिः	मितिः
कार्यालयको नाम र छापः	संस्थाको नाम र छापः

साक्षीहरु

नाम र थरः	नाम र थरः
दस्तखतः	दस्तखतः

अनुसूची १४

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना पकेट विकास कार्यक्रम (...................... पकेट) सञ्चालनसँग सम्बन्धित सम्झोता पत्र

सूचना/सम्झौता नंः
मितिः २०७७

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजनाको परियोजना कार्यान्वयन म्यानुअल, २०७७ र रूपा गाउँपालिका प्राविधिक समितिको मिति २०७७/ को निर्णय बमोजिम छनौट भएको .... कृषक समुह (यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) र रूपा गाउँपालिका, कास्की (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) बीच देहाय बमोजिमको शर्त पालना गर्ने गरी यो सम्झौता(पत्रमा हस्ताक्षर गरी एकरएक प्रति लियौं/दियौं।

१. सम्झौता गर्ने पक्ष र पालिका

क) रूपा गाउँपालिका अन्तर्गतको कृषि फर्मरकृषक समूहरसहकारीबाट सम्झौता गर्ने आधिकारिक प्रतिनिधिः

१) नाम :

२) प्रतिनिधत्व गर्ने समूहरसहकरीको नामः

३) पद :

४) ठेगानाः

५) कृषि फर्मरकृषक समूहरसहकारीबाट सम्झौता गर्ने भनी गरिएको माइनुट निर्णय मितिः

ख) कार्यक्रम स्थलको विवरण

१)

ग) कार्यक्रम कार्यान्वयन अवधि

१) शुरु हुने मिति :

२) सम्पन्न हुने मिति :

२. सञ्चालन हुने क्रियाकलाप सम्बन्धी विवरणः

क) कार्यक्रमको नाम :

ख) कार्यक्रमको किसिम :

ग) कार्यक्रमको कूल लागत रु.:

घ) कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने

१) कृषक परिवार संख्या :

२) जनसंख्या :

३) समुदाय :

४) दलितरजनजाति :

३. सम्झौताका शर्तहरुः

३.१ यो सम्झौता पत्र रूपा गाउँपालिका वडा नं ...... स्थित ....कृषक समुह र रूपा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबीच .... पकेट विकास कार्यक्रमको प्रयोजनाका लागि मात्र प्रयोग गरिनेछ। यस कृषक समूहबाट लाभान्वित कृषकहरूले देहाय बमोजिम स्पेशिफिकेशन अनुसारको पूर्वाधार निर्माण/मेशिनरी उपकरण सामग्री खरिद एवं व्यवस्थापन गरिने छ।

क्र.सं.	कार्य	स्पेशिफिकेशन	संख्या / क्षेत्रफल	कैफियत
१.				

३.२ सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरेको मितिदेखि यो सम्झौता प्रारम्भ भएको मानिनेछ।

३.३ दोश्रो पक्षले सम्झौतामा हस्ताक्षर भएपछि तत्काल काम शुरु गर्नु पर्नेछ।साथै दोस्रो पक्षले यस परियोजना संचालनका लागि सम्झौता गरिएको त्रियाकलापहरूको लागतमा तोकिएको .... प्रतिशतमा नगदै वा अन्य किसिमले सहभागिताको सुनिश्चीत गर्नु पर्नेछ ।

३.४ प्रथम पक्षले सम्झौता बमोजिम खर्च रकमको बिल भरपाई सहितको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन दोश्रो पक्षबाट प्राप्त भए पश्चात नियमानुसारको कन्टेन्जेन्सी र अग्रिम आय कर कट्टा गरी दोश्रो पक्षलाई भुक्तानी उपलब्ध गराउने छ वा सम्झौता बमोजिमको पूर्वाधार निर्माणका लागि सामग्री आपूर्तिकर्तालाई सोझै भुक्तानी दिन सक्ने छ। दोश्रो पक्षले भुक्तानी पाउन अनिवार्य रुपमा विल विजक पेश गर्नु पर्नेछ।

३.५ दोश्रो पक्षले पेश गरेको स्पेशीफिकेसन र लागत मुल्य रकम रु .... भन्दा बढी हुनेछैन, यदि बढी हुन गएमा बढी हुन आउने रकम दोश्रो पक्ष स्वयंले व्यहोर्नुपर्नेछ। त्यस्तैगरी उल्लेखित रकम भन्दा कम हुन गएमा उक्त रकमलाई नै पूर्ण रकम मानि सोही अनुसार **Project**

Implementation Manual, २०७७ मा उल्लेख भए अनुसार प्रथम पक्ष तथा दोश्रो पक्षले ब्येहोर्ने गरि रकम उपलब्ध गराइने छ।

३.६ दोश्रो पक्षले यसै परियोजनाको लागि आफ्नै समूहको स्रोत बाहेक अन्य कुनै सरकारी, गैरसरकारी संघ संस्थाबाट सहयोग, अनुदान आदि प्राप्त गरेको भए स्पष्ट रुपमा परियोजना कार्यान्वयन इकाईलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

३.७ योजना निर्माण हुने जमिनको स्थायी स्वामित्व दोश्रो पक्षको नभएको अवस्थामा कम्तिमा पाँच (५) वर्षको लागि लिजमा (भाडामा) लिएको सक्कल कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि दोश्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई पेश गर्नुपर्नेछ ।

३.८ दोश्रो पक्षले परियोजना अन्तर्गत क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्दा परियोजना कार्यान्वयन इकाई वा सम्बन्धित प्राविधिकले दिएको निर्देशन अनुसार गर्नु पर्नेछ।

३.९ दोश्रो पक्षले परियोजना अन्तर्गत सञ्चालन भएको क्रियाकलापहरुको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सम्बन्धित प्राविधिकबाट तयार गरी/गराई प्रत्यक्ष लाभान्वित कृषकहरुको बैठक निर्णयबाट अनुमोदन गराए पश्चात मात्र सम्झौता बमोजिमको अनुदान रकम भुक्तानी दिइनेछ। यसरी भुक्तानी पाउन दोश्रो पक्षले अनिवार्यरुपमा तोकिएको लागत साझेदारी प्रतिशत सहितको काम सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

३.१० यस परियोजनाको सम्पूर्ण कार्य सम्झौता पत्रमा तोकिएको अवधि भित्र सम्पन्न गर्नुपर्नेछ।

३.११ दोश्रो पक्षको लापरवाहीको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानी नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी सम्बन्धित कृषि फर्म/कृषक समूह/सहकारी संस्थाको हुनेछ।

३.१२ दोश्रो पक्षले यो सम्झौता बमोजिमको सम्पूर्ण कामकारवाही (व्यवसायिक योजना, डिजाईन, इष्टिमेट अनुसार) सम्पन्न गरी परियोजना सञ्चालनमा ल्याउनु पर्नेछ।

३.१३ दोश्रो पक्षले परियोजनाको निर्माण कार्यमा लागेको खर्च विवरणको सार्वजनिक सुनुवाई प्रथम पक्षको प्रतिनिधि वा अन्य सरोकारवालाहरुको उपस्थितिमा गराउनु पर्नेछ।

३.१४ दोश्रो पक्षले परियोजनाको निर्माण कार्य शुरु गर्नु भन्दा पूर्व, परियोजना निर्माण कार्य सञ्चालन हुदै गरेको र परियोजना सम्पन्न भैसके पछिको फोटोहरु अन्तिम भुक्तानीको लागि पेश गरिने बिल भर्पाइका साथमा अनिवार्य रुपमा संलग्न गर्नु पर्नेछ।

३.१५ योजना स्थायी प्रकृतिको संरचना भएको हुँदा दोश्रो पक्षले अनवरत रुपमा कम्तिमा दश वर्ष (१०) संचालन गर्नुपर्नेछ अन्यथा नेपाल सरकारको प्रचलित नियम कानुन बमोजिम कारबाही हुनेछ।

३.१६ दोश्रो पक्षले कृषि उत्पादन सहयोगका लागि लिइएको अनुदान रकम परियोजना निर्माणरमेशनरी उपकरण खरिद कार्यमा प्रयोग नगरी हिनामिना भएको देखिएमा वा हेलचक्र्याईंको कारणबाट परियोजनाबाट निर्माण गरीएको पूर्वाधारहरुरमेशनरी उपकरणहरुको हानी नोक्सानी भएमा प्रचलित नियम कानून बमोजिम दिइएको अनुदान रकम दोश्रो पक्षबाट असुल उपर गरिनेछ।

३.१७ प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना वा परियोजना कार्यान्वयन इकाईबाट निरीक्षणमा जाने प्राविधिकलाई निरीक्षण तथा अनुगमनमा दोश्रो पक्षले अनिवार्य रुपमा आवश्यक सहयोग गर्नु पर्नेछ।

३.१८ परियोजना सम्पन्न भई हस्तान्तरण भई सकेपछि सोको मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य दोश्रो पक्ष आफैंले गर्नुपर्नेछ ।

३.१९ यो सम्झौतामा उल्लेखित काम गर्दा परिआउन सक्ने कुनै पनि प्राकृतिक प्रकोप/भवितव्यको पूर्ण जिम्मेवारी दोश्रो पक्ष स्वयम् हुनेछ ।

३.२० निर्माण कार्य अथवा यस सम्बन्धी दोश्रो पक्ष र प्रथम पक्ष बीच कुनै विवाद आएमा परियोजना कार्यान्वयन इकाईको निर्णय अन्तिम हुनेछ।

३.२१ योजना निर्माण स्थलमा दोश्रो पक्षले लागत रकम स्पष्ट हुनेगरी यस इकाईले उपलब्ध गराएको नमुना बमोजिमको होर्डिंग बोर्ड तयार गरि राख्नुपर्नेछ।

३.२२ यो सम्झौतामा उल्लेख भएका कुराहरुमा यसै बमोजिम र अन्य कुराहरुमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ

३.२३ दोश्रो पक्षले समयमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेमा सम्झौता बमोजिमको रकम भुक्तानी दिन प्रथम पक्ष बाध्य हुने छैन।

३.२४ सम्झौताको सम्बन्धमा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा प्रचलित कानून अनुसार हुनेछ।

३.२५ स्थानीय आवश्यकता अनुसार दुबै पक्षको सहमतिमा माथि उल्लेखित शर्तहरुमा फेरबदल गर्न सकिने छ।

३.२६ अन्य कुनै बुँदामा थपघट गर्नु परेमा दुबै पक्षको आपसी समझदारीमा गरिने छ।

३.२७ संलग्न फारामहरु

क) परियोजनाको स्वीकृत क्रियाकलापहरु र लागत अनुमान

ख) परियोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने समूह/कृषकहरुको नामबाली विवरण

उपरोक्त बमोजिम कार्य गर्न मन्जुर छौ भनी दस्तखत गर्नेः

प्रथम पक्षका तर्फबाटः	**दोस्रो पक्षका तर्फबाटः**
नाम र थरः	नाम र थरः
पद	पदः
दस्तखतः	दस्तखतः
मितिः	मितिः
कार्यालयको नाम र छापः	संस्थाको नाम र छापः

साक्षीहरु

नाम र थरः	नाम र थरः
दस्तखतः	दस्तखतः